

Jednací řád komisi rady městské části Praha-Libuš

Tento jednací řád upravuje postavení a činnost komisi rady městské části Praha-Libuš (dále jen „rada“), jejichž pravomoci jsou dány zvláštními usneseními rady.

§ 1

Rada zřizuje komise, jmenuje a odvolává předsedy komisi, další členy komisi a tajemníky komisi. Tajemník komise je jmenován z řad zaměstnanců městské části Praha-Libuš zařazených do ÚMČ Praha-Libuš. Komise plní úkoly dané radou a jsou radě ze své činnosti odpovědné.

§ 2

1. Schůze komisi se konají zpravidla 1 x za 4 týdny, pokud si komise neurčí jiné termíny jednání v závislosti na nutnosti a potřebě projednávaných záležitostí. Podle potřeby je možno svolat i mimořádnou schůzi. Navrhnu-li to alespoň tři členové, svolá předseda komisi neprodleně.
2. Schůze komisi řídí a svolává její předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise (dále jen „předsedající schůze“). Za administrativní přípravu programu odpovídá tajemník komise.
3. Schůze jsou neveřejné a zúčastnit se jich mohou pouze členové komisi, členové zastupitelstva městské části Praha-Libuš, tajemník komise, tajemník ÚMČ Praha-Libuš, vedoucí odborů ÚMČ Praha-Libuš a přizvaní hosté v souvislosti s aktuálně projednávanými návrhy.
4. K projednávání jednotlivých předložených návrhů mohou být do schůze komisi podle potřeby zváni jejich předkladatelé a ti, jichž se předložený návrh konkrétně týká.
5. Komise se usnáší většinou hlasů všech přítomných členů.

§ 3

1. Členové komisi se účastní každé svolané schůze. Nemohou-li se ze závažných důvodů dostavit, omluví svoji účast informací předsedovi komise nebo tajemníkovi komise. Nesejde-li se dostatečný počet členů, aby byla komise usnášeníschopná, svolá předseda do týdne komisi znovu, pokud je to potřebné.

§ 4

Po skončení diskuse k jednotlivým bodům schůze formuluje předseda komise, je-li potřeba, návrh závěru nebo doporučení komise, o kterém dá hlasovat. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky a předsedající schůze komise konstatuje výsledek tak, aby bylo patrné, kolik hlasů je pro, proti a kolik členů komise se zdrželo hlasování. Výsledek každého hlasování bude uveden do zápisu. Komise se může usnést na tajném hlasování, a to formou hlasování, přičemž pro musí být většina přítomných členů komise. Každý člen komise má právo zařadit do zápisu jakoukoliv informaci k projednávané věci, včetně jmenovitého hlasování.

§ 5

Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis. Zápis obdrží všichni členové komise, kancelář starosty, starosta, zástupci starosty, tajemník úřadu městské části (dále ÚMČ), buď v písemné nebo elektronické podobě. Zápis je k nahlédnutí v Odboru kanceláře starosty. Pokud ze zápisu komise vyplyne úkol pro některý odbor ÚMČ či jinou komisi rady, zodpovídá tajemník komise za předání zápisu též příslušnému vedoucímu odboru ÚMČ či příslušné komisi rady. Zápis se pořídí i tehdy, nesejde-li se komise v usnášeníschopném počtu. Odpovědnost za včasné a správné vyhotovení zápisu má tajemník komise, zápis podepisuje předseda komise. Přílohou zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, která se přikládá jen k originálu zápisu.

§ 6

Tento jednací řád platí pro všechny komise rady městské části Praha-Libuš a je účinný od 23. 2. 2015

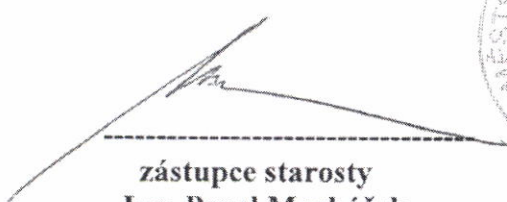


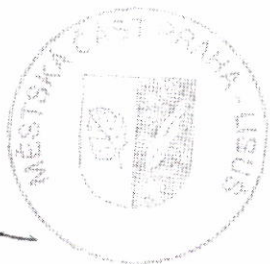
Městská část Praha-Libuš

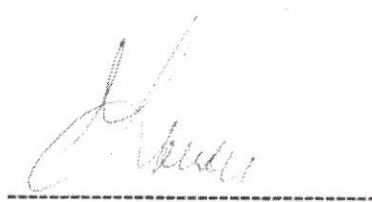
USNESENÍ RADY 43/2015

Jednání R ze dne	Hlasování o usnesení			Přítomno	4
	pro	proti	zdržel se		
23. 2. 2015	3	1	0	Usnesení	přijato

Podpisy


zástupce starosty
Ing. Pavel Macháček




zástupce starosty
Ing. Lenka Koudelková

Založeno na Ú dne	24. 2. 2015	Založila	P. Janáčková	Podpis	
-------------------	-------------	----------	--------------	--------	---

Rada městské části Praha-Libuš

1. **schvaluje** Jednací řád komisí zřízených Radou městské části Praha-Libuš s účinností od 23. února 2015,
2. **pověřuje** pana starostu Mgr. Jiřího Koubka podpisem Jednacího řádu, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.