



HODNOTÍCÍ A ROZVOJOVÝ PLÁN MATEŘSKÝCH A ZÁKLADNÍCH ŠKOL ZŘÍZENÝCH MČ PRAHA-LIBUŠ

Základní dokument

I/ Preambule

Zřizovatel městská část Praha-Libuš vnímá jako jeden ze svých hlavních dlouhodobých cílů v oblasti školství zajištění stabilní podpory a udržení rozvoje kvalitního vzdělávání pro děti a žáky žijící na území městské části. Jedním z důležitých prvků celého procesu je nastavení koncepce a strategie vhodného, smysluplného a pravidelného mapování stavu jednotlivých škol (ve vybraných hlavních tematických oblastech), a to jak z pohledu stávající činnosti škol, tak s ohledem k jejich budoucímu rozvoji a činnosti v rámci území. Účel mapování rozvoje škol je mimo jiné založen na sladění vzájemných pohledů na chod a činnost školy, a to jak z pohledu zřizovatele, tak z pohledu ředitelů, potažmo vedení školy. V tomto procesu zřizovatel může prosazovat i oprávněné zájmy místní komunity.

Průběžné a pravidelné mapování a vyhodnocování činnosti škol povede k nastavení vhodných podmínek a optimální míry podpory jednotlivým školám jak v nejbližším období (pololetí), tak v nadcházejících letech. Z dlouhodobého pohledu se tak může průběžně stále vylepšovat proces vzájemné spolupráce a součinnosti zřizovatele a jeho zástupců na straně jedné a ředitelů škol na straně druhé, což v celkovém důsledku povede ke zvyšování kvality vzdělávání a výchovy a celkovému růstu úrovně školství na území městské části.

Díky nástroji pravidelného mapování (dvakrát ročně) a efektivního vyhodnocování (standardizovaný vzor formuláře) činnosti škol je možné postihnout jak v krátkodobém, tak v dlouhodobém horizontu přehled vývoje a důležitých změn v různých oblastech výchovy a vzdělávání. A to takových, které v dané chvíli nejlépe charakterizující silné stránky i rezervy, příležitosti či ohrožení v kvalitě příslušné školy a které mapují kroky (oblasti, aktivity a úkoly) vedoucí k jejímu dalšímu rozvoji jak z pohledů obou stran - ředitele (vedení školy), tak i z pohledu zřizovatele. Tak bude možno lépe a v předstihu plánovat například potřeby budoucího financování, oprav a dalších projektů nebo aktivit souvisejících s běžnou činností a provozem škol (jak ve výchově, tak vzdělávání) v návaznosti na stávající a aktuálně platné vize a strategické plány ředitelů příslušných škol.

Zpracovaná podoba hodnocení poslouží jako základní podklad pro pravidelný individuální pohovor ředitele školy s pověřeným zástupcem zřizovatele. Dokument slouží dále jako jeden z aktivních nástrojů ředitele pro plánování a realizaci dílčích konkrétních kroků projednaných a diskutovaných se zřizovatelem. Vedle hodnocení jsou dalšími informačními zdroji, o které se mohou jak ředitelé škol, tak zřizovatel opřít, například strategické dokumenty, plány a vize ředitele školy, výroční zprávy školy, inspekční zprávy, zápisy školských rad či vlastní poznatky pracovníků odborů městské části za uplynulé období související s provozem a činností dané školy (Odbor správní a školství, Ekonomický odbor, Odbor správy majetku a investic aj.).

Výsledky vyplývající z příslušných podkladů, hodnocení a plánu rozvoje škol i z jednání s řediteli předloží Odbor správní a školství dvakrát ročně Radě městské části Praha-Libuš k projednání.

II/ Oblasti a proces hodnocení kvality školy ředitelem a zřizovatelem

Pro zpracování a k procesu hodnocení činnosti a plánu rozvoje školy, jejímž zřizovatelem je městská část Praha-Libuš, je ředitelům škol předkládán dvakrát ročně k vypracování tzv. „Hodnotící a rozvojový plán ZŠ/MŠ“ (dále jen Hodnocení), v jehož rámci je pozornost věnována pěti hlavním tematickým oblastem:

- 1) Podmínky pro vzdělávání ve škole
- 2) Průběh a výsledky vzdělávání ve škole
- 3) Klima školy, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty
- 4) Vedení a řízení školy (ve vztahu k naplňování vize a strategii školy),



5) Výsledky práce školy (ve vztahu k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům)

Ředitel školy má dále možnost si dle svého uvážení stanovit další oblasti a kritéria, která si přeje ve své škole mapovat, sledovat a vyhodnocovat.

Přílohu č. 1 tohoto dokumentu tvoří samotný vzorový formulář „Hodnotící a rozvojový plán ZŠ/MŠ“. Příloha č. 2 přináší podrobnější přehled jednotlivých sledovaných oblastí a příslušných kritérií a je pomocným nástroj ředitele a zástupců zřizovatele k co nejlepšímu zpracování samotného obsahu Hodnocení.

Jednotný vzor formuláře spolu s metodickým výkladem pojmů a přehledem sledovaných kritérií v jednotlivých oblastech má napomáhat tomu, aby mezi zástupci zřizovatele a ředitelem školy došlo co nejvíce ke sjednocení výkladu (pochopení) toho, jaké konkrétní činnosti, okruhy a „položky“ jsou zahrnuty a obsaženy v jednotlivých oblastech (jsou tedy průběžně i dlouhodobě obsahem procesu hodnocení kvality a rozvoje školy).

III/ Popis procesu zpracování a následného vyhodnocování obsahu Hodnocení ředitelem a zástupci zřizovatele.

V prvním kroku zpracovává obsah vstupního Hodnocení sám ředitel, případně tak činí ve spolupráci s dalšími členy vedení školy. Ředitel mapuje a stručně popisuje (v příslušné oblasti a v jednotlivých kritériích) aktuální (výchozí) a plánovaný (koncový) stav. V rámci aktuálního procesu Hodnocení ředitel zároveň mapuje a navrhuje změny, avizuje potřeby školy a uvádí případný požadovaný rozsah a formu podpory ze strany zřizovatele v dalším období, pololetí (např. finanční, materiální, čerpání fondů apod.). V neposlední řadě jsou zde uváděny i aktivity a projekty, které škola plánuje zajistit a zrealizovat sama z vlastních zdrojů či v rámci vlastní činnosti.

Pro zpracování podkladů aktuální podoby Hodnocení je doporučeno průběžně využívat aktivní spolupráce a sdílení obsahu Hodnocení nejen s nejbližšími spolupracovníky, ale nejlépe (dle zaměření dané oblasti) se všemi pracovníky školy, případně požádat o metodickou podporu pracovníky úřadu městské části Praha-Libuš, domluvit si jednorázovou, příp. i dlouhodobou spolupráci či podporu externích konzultantů působících v oblasti vzdělávání apod.

V následujícím kroku (po zpracování podkladů a informací do formuláře, vzor viz Příloha č. 1) ředitel školy projednává v domluveném termínu obsah Hodnocení za dané období ve spolupráci se zástupci zřizovatele. Kromě diskuzí nad jednotlivými body je cílem setkání zejména zmapování (a ověření) sepsaných potřeb a návrhů, které mají v dalším období (pololetí) vést k naplnění příslušných kroků a rozvojových cílů dané školy v příslušné oblasti včetně vzájemného odsouhlasení či doplnění obou stran.

Zřizovatel tak má v rámci jednání s ředitelem možnost doplnit dle potřeby do příslušného dokumentu Hodnocení vlastní postřehy, poznámky a návrhy, které se k uplynulému či budoucímu období vztahují a jsou z jeho pohledu důležité pro další rozhodování, součinnost a rozvoj školy.

Podpisem finálního dokumentu Hodnocení obě strany získávají a vzájemně stvrzují skutečnost, že mají základní (aktuální) přehled o průběhu, aktivitách, vzájemné spolupráci a potřebách školy (materiálních, finančních, technických apod.), které jsou v dalším období očekávány.

Schváleno Radou městské části Praha-Libuš usnesením č. 204/2021 ze dne 6. 9. 2021, nabývá platnosti podpisem a účinnosti dne 15. 9. 2021.

V Praze dne 8. 9. 2021

.....
Ing. Lenka Koudelková
zástupkyně starosty MČ Praha-Libuš

Příloha č. 1: „Hodnotící a rozvojový plán MŠ / ZŠ“ – vzorový formulář

Příloha č. 2: Přehled základních oblastí a dílčích kritérií „Hodnotící a rozvojový plán MŠ/ZŠ“
- Metodický výklad