

Dotační program městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací na rok 2026

Městská část Praha-Libuš

IČ: 00231142
DIČ: CZ 00231142
Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
Číslo účtu: 2000691349/0800
Vedený u: Česká spořitelna a.s.
Zastoupená: Ing. Pavlem Macháčkem, starostou MČ Praha-Libuš
(dále jen MČ Praha-Libuš nebo poskytovatel)

tímto vyhlašuje pravidla a výzvu k podání žádostí o dotaci na rok 2026 v rámci Dotačního programu městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací na rok 2026 (dále jen Program).

I. Úvodní ustanovení

1. Dotace MČ Praha-Libuš je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) na kulturní, sportovní, zdravotně sociální a jinou obecně prospěšnou činnost z rozpočtu MČ Praha-Libuš v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ Praha-Libuš schváleného ZMČ Praha-Libuš na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných MČ Praha-Libuš v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční podpora je poskytována z vlastních prostředků rozpočtu MČ Praha-Libuš s tím, že byla zapojena i účelová neinvestiční dotace poskytnutá hl. m. Praha z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení.

II. Vyhlášení programu

1. Program vyhlašuje jménem MČ Praha-Libuš ZMČ Praha-Libuš.
2. Programy se vyhlašují v návaznosti na rozpočet MČ Praha-Libuš v souladu s § 10c a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to pro rok 2026.

III. Harmonogram dotačního řízení

1. Důležité termíny

- Dotační období: 1. 1. 2026-31. 12. 2026
- Zveřejnění dotačního programu na úřední desce ÚMČ Praha-Libuš a na webových stránkách MČ Praha-Libuš
16. 12. 2025- 7. 4. 2026
- Lhůta pro podání žádosti o dotace: **2. 2. 2026-18. 2. 2026 do 14:00 hodin.**
- Rozhodující pro posouzení dodržení vyhlášeného termínu ukončení předkládání žádostí je datum doručení žádosti do podatelny ÚMČ Praha-Libuš.
- Rozhodnutí o poskytnutých dotacích a zveřejnění výsledků dotačního řízení na úřední desce a internetových stránkách MČ Praha-Libuš nejpozději: do 31. 3. 2026,
a to po dobu nejméně 90+2 dnů od data zveřejnění
- Uzavírání veřejnoprávních smluv: do 30. 4. 2026
- Vyúčtování dotace: do 31. 1. 2027,
doporučujeme však vyúčtovat dotace do 30 dnů po skončení projektu.
- Nevyčerpaná část dotace v rámci projektů se vrací na účet poskytovatele: do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektů.
- Zaslané projekty se žadatelům nevracejí.
- Kontaktní osobou pro konzultace: Bc. Lucie Chmelířová, chmelirova@praha-libus.cz
tel. 244 021 422

2. Podrobnější informace o pravidlech a konzultace k přípravě a realizaci projektu lze získat u pracovníků Odboru správního a školství ÚMČ Praha-Libuš (dále jen OSŠ), e-mail spravni@praha-libus.cz adresa: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664/1, 142 00 Praha 4 – Libuš, telefon, 244 021 421, 422, 423, 731 610 451.
- Konzultační středisko poskytuje informace v návštěvních dnech pondělí a středa v době od 8.00 do 11.30 hod. a od 13.00 do 17.00 hod. a to nejpozději do tří pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí.

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

- Dotace jsou poskytovány výhradně pro stanovené účely.
- Na dotaci není právní nárok. Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu MČ Praha-Libuš na rok 2026.
- Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat. Proti rozhodnutí orgánu městské části lze využít institutu správní žaloby.
- Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady související s realizací akcí či s činností žadatele.
- Dotační tituly nejsou poskytovány za účelem vytvoření zisku.
- Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha-Libuš.
- Dotaci nelze použít na:
 - pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,

- b) pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - c) odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
 - d) náklady na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - e) stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),
 - f) školení a kurzy zaměstnanců,
 - g) občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
 - h) dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
 - i) náklady spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
 - j) DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
 - k) úhradu leasingu, úvěru,
 - l) pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,
 - m) pokuty, penále a sankce.
9. Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro hrazení přímých nákladů prokazatelně souvisejících s činností žadatele a s realizací podpořeného projektu.
10. Dotace nebude přidělena žadateli, který ke dni podání této žádosti o dotaci z rozpočtu MČ Praha-Libuš:
- je dlužníkem MČ Praha-Libuš nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem.
 - je úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - je osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci.
 - je osobou, která má postavení účastníka soudní řízení nebo vedlejšího účastníka soudní řízení, v nichž by MČ Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení.
11. Oprávněný žadatel (žádost o dotaci může podat) je:
- a) fyzická osoba nepodnikající starší 18 let, bezúhonná a plně svéprávná, mající trvalý pobyt na území MČ Praha-Libuš
 - b) fyzická osoba podnikající dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
 - c) právnická osoba, která vznikla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů nebo jiných právních předpisů tvořících právní řád ČR, a která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost (dále též jen jako "žadatel"). Podrobněji je oprávněný žadatel specifikován v příloze č. 1 u konkrétní oblasti.
12. Příjemce dotace je povinen oznámit MČ Praha-Libuš svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha-Libuš.
13. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
14. S účinností od 1. 7. 2017 je MČ Praha-Libuš povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v registru smluv na portálu Ministerstva vnitra ČR do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50 000 Kč.

V. Podání a příjem žádostí

1. Žadatel musí provést registraci v DOTAČNÍM PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ dostupném na adrese: <https://libus.dsw2.otevrenamesta.cz>, kde jsou specifikovány všechny potřebné informace. Žádost o dotaci se vyhotovuje v elektronické podobě v DOTAČNÍM PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ.
2. Žádosti v elektronické podobě se podávají datovou schránkou prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ. V případě výpadku datové schránky lze podat žádost v listinné podobě (po odsouhlasení OSŠ). Listinná žádost se doručuje poštou nebo do podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš v zalepené obálce viditelně označené nápisem DOTAČNÍ PROGRAM 2026, a to do termínu ukončení předkládání žádostí. Projekty, které nebudou splňovat všechna pravidla Programu a výzvy, budou vyřazeny.
3. Žádost o dotaci podaná v listinné podobě musí obsahovat všechny přílohy jako elektronická verze zaevidovaná v DOTAČNÍM PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ. Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou listinnou verzí.
4. V případě, že žadatel žádá o podporu více projektů, mohou být žádosti společně podány v jedné obálce (pokud budou podány v listinné podobě), na kterou kromě výše uvedeného, doplní počet vložených žádostí (např. 3).
5. Podaná žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení řízení nevrací.

VI. Posuzování a hodnocení žádostí

1. Žádosti o dotace budou hodnoceny podle následujících kritérií:
úplnost, formální a věcná správnost, kvalita (posouzení přínosu akce žadatele pro MČ Praha-Libuš, odborná připravenost a zajištění akce), přiměřenost nákladů (posouzení účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnost zajistit vícezdrojové financování).
2. RMČ Praha-Libuš jmenuje členy odborné komise pro posouzení žádostí.
3. OKS podanou žádost zaeviduje do spisové služby, OSŠ podanou žádost vč. příloh stáhne z dotačního portálu a zpracuje po stránce formální.
4. OSŠ provede formální kontrolu došlých žádostí o poskytnutí dotace. Zejména posoudí jejich úplnost, formální a věcnou správnost, tj. soulad s vyhlášeným dotačním programem a pravidly pro poskytnutí dotace. V případě nesplnění jednoho či více napravitelných nedostatků zjištěných při kontrole formálních náležitostí, může být žadatel vyzván k doplnění žádosti. Žadatel je povinen žádost doplnit obratem, nejpozději do 5 kalendářních dnů. Žádost o poskytnutí dotace, která nebude splňovat povinné náležitosti, a to ani po doplnění, bude vyloučena z dalšího posuzování a projednávání.
5. Žádosti, včetně vyřazených s uvedením důvodu vyřazení, předloží OSŠ příslušné odborné komisi.
6. Odborná komise pro hodnocení žádostí o dotaci posoudí žádosti z hlediska kvality a přiměřenosti nákladů. Odborná komise doporučí RMČ/ZMČ Praha-Libuš, kterým žádostem splňujícím náležitosti vyhovět poskytnutím dotace MČ Praha-Libuš, a kterým nikoliv.
7. Odborná komise pro hodnocení žádostí o dotaci může doporučit RMČ/ZMČ Praha-Libuš podpořit finančními prostředky pouze vybrané položky z rozpočtu programu, příp. jejich snížení.
8. Soupis žádostí s návrhem finanční spoluúčasti MČ Praha-Libuš předloží OSŠ s vyjádřením odborné komise pro hodnocení žádostí o dotaci RMČ Praha-Libuš k projednání a schválení, v případě zákonné potřeby k následnému postoupení ZMČ Praha-Libuš ke schválení. Až do konečného rozhodnutí o schválení či neschválení dotace nejsou žadatelům poskytovány dílčí informace.

VII. Poskytnutí dotace

1. Výsledky dotačního řízení po rozhodnutí orgánů MČ Praha-Libuš budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha-Libuš a na stránkách www.praha-libus.cz.

2. Dotace jsou účelově vázány a budou úspěšnému žadateli poskytnuty až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené ve smyslu § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Převod finančních prostředků se provádí na účet příjemce dotace uvedený ve Smlouvě.
3. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni do 15 dnů od rozhodnutí o přidělení dotací.
4. Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu *Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace*.
Podpisem Veřejnoprávní smlouvy se příjemce dotace mimo jiné zavazuje:
 - dodržet účel čerpání dotace a strukturu podaného rozpočtu v žádosti o dotaci,
 - účtovat dotaci a její čerpání prokazatelně a odděleně, primární účetní doklady je nutné mít označené viditelně a neoddělitelně nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2026“,
 - neposkytnout dotaci jiným subjektům, nebude-li se jednat o úhradu přímo spojenou s realizací projektu,
 - zajistit vyúčtování dotace ve stanoveném termínu a formě (přes DOTAČNÍ PORTÁL MČ PRAHA-LIBUŠ, ve výjimečných případech v listinné formě).
 - vrátit nevyčerpané, neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky,
 - umožnit kontrolu čerpání dotace pověřenými pracovníky ÚMČ Praha-Libuš,
 - poskytnout v dostatečném předstihu pozvání a propagační materiály k projektu ÚMČ Praha-Libuš, a to elektronicky na e-mail: spravni@praha-libus.cz, za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, Facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky ÚMČ Praha-Libuš).
5. Neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22, odst. 2 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace nelze poskytnout, pokud nejsou vypořádány pohledávky poskytovatele dotace vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci. Dotace nelze udělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování či vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha-Libuš.
7. Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

VIII. Propagace

1. V případě, že příjemce dotace zveřejní jakékoli zprávy o průběhu nebo výsledku akce, na kterou mu byly poskytnuty dotační prostředky MČ Praha-Libuš, či vydá jakékoli tiskoviny, má povinnost zajistit, že bude na těchto uvedeno: „..... (název akce) je realizován/a za finanční podpory MČ Praha-Libuš“ a použít logo MČ Praha-Libuš určené pro použití na plakátech a pro další publicitu, tj. logo s nápisem MČ Praha-Libuš na levé straně ve vodorovném rámečku, které na požádání žadatelé získají na ÚMČ Praha-Libuš na kontaktu: spravni@praha-libus.cz.
2. Přidělení dotace zakládá příjemci povinnost uvádět v propagačních materiálech a stejně tak i při vlastní realizaci projektu MČ Praha-Libuš jako poskytovatele dotace s uvedením loga městské části. Podpisem veřejnoprávní smlouvy městská část uděluje příjemci souhlas s užitím loga MČ Praha-Libuš určeného pro veřejnou publicitu aktivit realizovaných a podporovaných MČ Praha-Libuš, a to výlučně v souvislosti s akcí/aktivitou podpořenou v rámci dotačního řízení.

3. Příjemce dotace se zavazuje zveřejnit krátkou textovou zprávu včetně fotodokumentace v časopisu U nás a kopii zprávy včetně fotodokumentace zaslat elektronicky poskytovateli dotace na email: spravni@praha-libus.cz.
4. Výše přidělených dotací je závislá na výši finančních prostředků v rozpočtu MČ Praha-Libuš. ÚMČ Praha-Libuš není povinna zdůvodňovat žadatelům rozhodnutí o nepřidělení dotace nebo výši přidělené finanční částky.
5. V odůvodněných případech může příjemce dotace podat žádost o změnu účelu užití dotace písemnou formou, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů před datem účinnosti změny. V žádosti se uvede důvod změny, nový účel užití a navrhované změny rozpočtu předloženého v žádosti o dotaci.

IX. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Vyúčtování proběhne prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ dostupného na adrese <https://libus.dsw2.otevrenamesta.cz> nejpozději v termínu uvedeném v čl. III. odst. 1 tohoto programu.
2. Do termínu stanoveného ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) zpracuje příjemce vyúčtování dotace prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ, ve výjimečných případech (po odsouhlasení OSŠ) předloží příjemce formulář Vyúčtování dotace na projekt v listinné podobě, včetně povinných příloh (závěrečná zpráva, kopie účetních dokladů s povinným označením). Podává se včetně kopií daňových dokladů hrazených z dotace a závěrečné zprávy včetně fotodokumentace. V případě podání v listinné podobě se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami. Podává se prostřednictvím podatelny MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, Praha 4, 142 00.
3. Závěrečná vyhodnocení předložená jednotlivými příjemci vyhodnotí OSŠ a vyhotoví zprávu o kontrole vyúčtování a vypořádání dotací, který předloží na vědomí orgánům MČ Praha-Libuš.
4. Nevyčerpané finanční prostředky musí příjemce vrátit bezhotovostním převodem na účet MČ Praha-Libuš do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektů. Prostředky řádně nevyúčtované ve stanoveném termínu musí příjemce vrátit bezhotovostním převodem na účet MČ Praha-Libuš nejpozději do 31. 1. 2027.
5. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace či v rozporu s pravidly dotačního programu, je povinen vrátit poskytovateli dotaci nejpozději do 15 dnů po doručení písemné výzvy poskytovatele bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
7. V případě, že nastane situace, na základě, které je příjemce dotace povinen vrátit dotaci či její část, je další postup podrobně popsán ve vzoru Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je nedílnou součástí a přílohou tohoto Programu. Neučiní-li tak, bude poskytovatel vrácení celé částky, pocházející z veřejných prostředků, vymáhat prostředky možnými dle platných zákonů.
8. V případě, že příjemce dotace nepodá Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace *dle bodu 1 tohoto článku* nejpozději v termínu uvedeném *v článku III., odst. 1 tohoto programu*, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace celou částku poskytnuté dotace.
9. Dotaci, popřípadě její poměrnou část, je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,

- e) nebudou-li řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace nebo nebudou-li řádně doloženy prvotní účetní doklady,
 - f) zániku, sloučení nebo jiné změny žadatele (tuto skutečnost je žadatel povinen poskytovateli písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku),
 - g) odstoupení od naplnění účelu dotace.
10. V případech uvedených v odst. 9 písm. a) – g) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2027, v případech dle písm. b) až e) nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, v případech dle písm. f) a g) nejpozději do 15 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 1. 2027.
11. Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
- a) finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
 - b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
 - c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. chyby formálního charakteru, písařské chyby apod.).
12. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky (k rukám kontaktní osoby poskytovatele), nejpozději do 31. 8. 2026. Souhlas se změnou použití dotace uděluje RMČ/ZMČ Praha-Libuš. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % poskytnuté výše dotace.
13. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci dotace v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vyhlášení Dotačního programu MČ Praha-Libuš na rok 2026 pro poskytování programových dotací bylo schváleno ZMČ Praha-Libuš usnesením č. 32/2025 ze dne 24. 11. 2025.
2. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách MČ Praha-Libuš na adrese: <https://www.praha-libus.cz/informace-uradu-o-ochrane-osobnich-udaju-jejich-zpracovani>.
3. O uzavření Veřejnoprávní smlouvy se žadatelem o dotaci v souladu s § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením ZMČ Praha-Libuš č. 32/2025 ze dne 24. 11. 2025, rozhoduje příslušný orgán městské části v rozsahu své působnosti.
4. V případě smluv nad 50 000 Kč: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s uveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajišťuje MČ Praha-Libuš.

5. Ad obchodní tajemství: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s prohlášením, že skutečnosti uvedené v uzavřené Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a svým podpisem na žádosti o dotaci uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek dle platné legislativy.

MČ Praha-Libuš dne: 28. 11. 2025

Ing. Pavel Macháček, v. r.
starosta MČ Praha-Libuš

Seznam příloh:

Příloha č. 1 k Dotačnímu programu MČ Praha-Libuš

Vyvěšeno:

Datum sejmutí: (minimálně 90+2 dny od data vyvěšení)

Zodpovídá:

Příloha č. 1

k Dotačnímu programu MČ Praha-Libuš

vyhlášené oblasti dotačního programu MČ Praha-Libuš pro rok 2026:

1. Oblast: Podpora v oblasti sportu
2. Oblast: Podpora kulturní činnosti a volnočasových aktivit
3. Oblast: Podpora v oblasti sociální, zdravotní a primární prevence rizikového chování dětí a mládeže ve zřízených příspěvkových organizacích/školách

1. Oblast: Podpora v oblasti sportu

Vyhlášený dotační program:

Podpora činnosti organizací působících a zajišťujících dlouhodobě organizaci sportovní a tělovýchovné aktivity dětí a mládeže na území MČ Praha-Libuš. Podpora jednorázových sportovních a tělovýchovných akcí dětí, mládeže a seniorů pořádaných na území MČ Praha-Libuš, na podporu jednotlivců reprezentujících MČ Praha-Libuš na akcích regionálního, národního a mezinárodního významu.

Způsobilými náklady jsou zejména:

1. Provozní neinvestiční náklady – materiálové náklady (spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, ceny pro účastníky projektu, materiál na propagaci, zajištění sportovního vybavení aj.)
2. Provozní neinvestiční náklady – nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, podpora kurzovního, zápisného aj.)
3. Osobní náklady – mzdové náklady (hrubé mzdy, DPP, DPČ) a odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program:

600 000 Kč (šest set tisíc korun českých)

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % vynaložených nákladů.

Okruh způsobilých žadatelů:

- spolky, nadace či nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby podnikající,
- příspěvkové organizace zřízené MČ Praha-Libuš,

které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a poskytují či budou poskytovat služby občanům MČ Praha-Libuš.

2. Oblast: Podpora kulturní činnosti a volnočasových aktivit

Vyhlášený dotační program:

Podpora kulturních a uměleckých aktivit a akcí realizovaných na území MČ Praha-Libuš vč. projektů zaměřených na oživení historické paměti, ochrany životního prostředí, spojených s prezentací přírodovědných, vlastivědných a historických zajímavostí městské části a jejího nejbližšího okolí, spolkového života, prezentace sounáležitosti s městskou částí a doprovodných kulturně-uměleckých programů.

Způsobilými náklady jsou zejména:

1. Provozní neinvestiční náklady – materiálové náklady (spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, ceny pro účastníky projektu, materiál na propagaci, zajištění sportovního vybavení aj.)
2. Provozní neinvestiční náklady – nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, podpora kurzovního, zápisného aj.)
3. Osobní náklady – mzdové náklady (hrubé mzdy, DPP, DPČ) a odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:

400 000 Kč (čtyři sta tisíc korun českých)

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % vynaložených nákladů.

Okruh způsobilých žadatelů:

- spolky, nadace či nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby podnikající,
- příspěvkové organizace zřízené MČ Praha-Libuš,

které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a poskytují či budou poskytovat služby občanům MČ Praha-Libuš.

3. Oblast: Podpora v oblasti sociální, zdravotní a primární prevence rizikového chování dětí a mládeže ve zřízených příspěvkových organizacích/školách

Vyhlášený dotační program:

Podpora služeb pro seniory, zdravotně znevýhodněné občany, pro děti a studenty do 26 let a jejich rodiče.

Jedná se zejména o podporu:

- aktivit snižujících sociální vyloučení u osob na území MČ Praha-Libuš (odborné sociální poradenství, vzdělávání a volnočasové aktivity, finanční gramotnost a jiné).
- potřebných sociálních služeb pro osoby se zdravotním znevýhodněním a seniory.
- zdravého stárnutí (prevence civilizačních chorob).
- rozvoje komunitních zařízení a vzniku a rozvoje mezigeneračních center, pořádání jednorázových aktivit za účelem posilování mezigenerační soudržnosti vedoucí ke zmírnění sociální izolace a osamělosti ohrožených skupin.

V rámci primární prevence je možné, aby městská část přispěla všem mateřským a základním školám, jichž je zřizovatelem, na aktivity zaměřené na děti/žáky je navštěvující ve smyslu aktivit preventivního charakteru včetně adaptačních dnů. Za aktivity preventivního charakteru jsou považovány u základních škol rovněž aktivity vycházející z podnětů žáků, které projdou procesem výběru dle principů participativního rozpočtování v rámci školy. V době podání žádosti o dotaci na pilotní projekty participativního rozpočtování v základních školách nelze očekávat, že budou projekty a jejich výstupy blíže specifikovány. Je třeba uvést, že se jedná o pilotní projekty participativního rozpočtování ve školách, počet žáků školy a celkovou částku, o kterou je žádáno.

Způsobilými náklady jsou zejména:

1. Provozní neinvestiční náklady – materiálové náklady (zajištění sportovního vybavení, spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, ceny pro účastníky projektu, materiál na propagaci aj.)
2. Provozní neinvestiční náklady – nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, podpora kurzovního, zápisného aj.)
3. Osobní náklady – mzdové náklady (hrubé mzdy, DPP, DPČ) a odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:

200 000 Kč (dvě stě tisíc korun českých)

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % vynaložených nákladů.

Okruh způsobilých žadatelů:

- spolky, nadace či nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti,
- fyzické osoby podnikající,
- příspěvkové organizace zřízené MČ Praha-Libuš,

které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a poskytují či budou poskytovat služby občanům MČ Praha-Libuš.

Dotace na poskytování sociálních služeb je určena výlučně poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, nebo poskytovatelům zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.



NÁVRH VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE

Uzavírá se s úspěšnými žadateli.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

Uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

I. Obecná ustanovení

1.*Zastupitelstvo / Rada* městské části Praha-Libuš (dále jen*ZMČ/RMČ*...) podle*§ 89 odst. 2/ § 94 odst. 3*..... zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), rozhodlo o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, a to ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II. Poskytovatel a příjemce dotace

Městská část Praha-Libuš

IČ: 00231142
DIČ: CZ 00231142
sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
číslo účtu: 2000691349/0800
vedený u: Česká spořitelna a.s.
zastoupená: Ing. Pavlem Macháčkem, starostou MČ Praha-Libuš
dále jen „poskytovatel“, na straně jedné

a

název: (Jméno a příjmení)

právní forma:

IČ: (datum narození)

DIČ:

sídlo: (bydliště)

číslo účtu:

vedený u:

zastoupený:

dále jen „příjemce“, na straně druhé

III. Účel dotace

1. Poskytovatel tuto dotaci poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace a v rámci Dotačního programu městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací na rok 2026, vyhlášeného dne 16. 12. 2025, podané do oblasti, na projekt s názvem
2. Poskytovatel poskytne příjemci pro rok 2026 finanční účelovou neinvestiční dotaci, jejíž čerpání je možné pouze v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš na rok 2026 pro poskytování programových dotací a jejíž užití je možné pouze k účelu specifikovaném v *bodě 1 tohoto článku*.



IV. Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

1. Dotace může být využita na projekty od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2026, viz článek VII. této smlouvy.

V. Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 2000707339/0800 na účet příjemce č., a to po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Povinností příjemce je dodržování účelu čerpání dotace a v žádosti o dotaci předloženého rozpočtu. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci dokladů označených nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2026“. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.
3. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v *bodě 1 tohoto článku*.
4. Celou výši poskytnuté dotace příjemce vrátí, nepodá-li v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš na rok 2026 pro poskytování programových dotací včasné vyúčtování, viz článek VII této smlouvy.

VI. Podmínky využití dotace

1. Dotace bude použita příjemcem výhradně k účelu uvedenému v předloženém projektu a v souladu s čerpáním je možné pouze v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací na rok 2026.
2. Dotace bude příjemcem použita na financování aktivit projektu pouze v daném dotačním období, tj. dotace nemůže být převedena a čerpána v dalším dotačním období.
3. Dotace nesmí být použita na:
 - pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,
 - pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
 - výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),
 - školení a kurzy zaměstnanců,
 - občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
 - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
 - DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
 - úhradu leasingu, úvěru,
 - pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,



- pokuty, penále a sankce.
- 4. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí dotace. Dotace nesmí být použita k jinému účelu.
- 5. Příjemce je povinen poskytnout v dostatečném předstihu poskytovateli dotace pozvání a propagační materiály k projektu, a to elektronicky na e-mail: spravni@praha-libus.cz za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, Facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky MČ Praha-Libuš).
- 6. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na něž byla dotace poskytnuta.

VII. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Vyúčtování musí být řádně vyúčtována a vypořádána v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací na rok 2026. Vypořádána musí být v řádném termínu.
2. V případě, že žadatel žádá dotaci na více projektů v Dotačním programu Městské části Praha-Libuš pro poskytování programových dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš na rok 2026, podá pro každý projekt dílčí vyúčtování do 31. 1. 2027.
3. Vyúčtování dotace proběhne prostřednictvím DATOVÉHO PORTÁLU MČ PRAHA-LIBUŠ dostupného na adrese <https://libus.dsw2.otevrenamesta.cz>, ve výjimečných případech (po odsouhlasení Odboru správního a školství ÚMČ Praha-Libuš) předloží příjemce formulář Vyúčtování dotace na projekt v listinné podobě, včetně povinných příloh (závěrečná zpráva, kopie účetních dokladů s povinným označením). Podává se včetně kopií daňových dokladů hrazených z dotace a závěrečné zprávy včetně fotodokumentace. V případě podání v listinné podobě se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami. Podává se prostřednictvím podatelny MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, Praha 4, 142 00.
4. V případě, že příjemce dotace nepodá vyúčtování v nejpozději v termínu uvedeném v článku III., bod 1 tohoto programu, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace celou částku poskytnuté dotace.

VIII. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona).
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.



**IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby,
při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinností vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X. Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována až pět let zpětně.
3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.



XI. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí finanční podpory nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení Zákona o rozpočtových pravidlech a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), popřípadě příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou uvedenou v ust. § 170 správního řádu.
3. Poskytovatel ve smyslu ust. § 89 odst. 2, písm. b) zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto potvrzuje, že poskytnutí finanční podpory a uzavření této smlouvy bylo schváleno*Radou/Zastupitelstvem*..... městské části Praha-Libuš usnesením č. ze dne
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení a příjemce jedno (1) vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, jejímu obsahu rozumí a uzavřely ji dle své pravé a svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy na webových stránkách městské části Praha-Libuš zajistí městská část Praha-Libuš.
10. V případě smluv nad 50 000 Kč:
Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí městská část Praha-Libuš.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Ing. Pavel Macháček
starosta městské části Praha-Libuš
(za poskytovatele dotace)

.....
jméno a příjmení
funkce a název organizace
(za příjemce dotace)