

Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2020

Termín	Činnost	Zodpovídá
16.11.2020	uložení inventarizace tajemníkovi ÚMČ	Mgr. Jiří Koubek
16.11.2020	jmenování hlavní inventarizační komise (HIK) ve složení: předseda: p. Jindřich Sochůrek – tajemník ÚMČ místopředseda: Bc. Eliška Čančíková - vedoucí EO člen: pí Šárka Pichová – vedoucí OSMI člen: pí Olga Stárková - referent OSMI	Mgr. Jiří Koubek
18.11.2020	1. jednání HIK	p. Jindřich Sochůrek
18.11.2020	jmenování dílčích inventarizačních komisí	p. Jindřich Sochůrek
30.11.2020	uložení inventarizace dílčím inventarizačním místům, zřízeným MČ	p. Jindřich Sochůrek
3.12.2020	proškolení členů inventarizačních komisí	p. Jindřich Sochůrek
4.1.2021	ukončení fyzické inventarizace majetku s nímž hospodaří MČ	pí Pichová
4.1.2021	odevzdání výsledků dílčími inventarizačními komisemi MČ	předsedové dílčích inventarizačních komisí
25.1.2021	odevzdání výsledků dílčími inventarizačními místy, zřízenými MČ (PO)	předsedové inventarizačních komisí PO
4.1.-10.2.2021	zpracování výsledků fyzické inventarizace	pí Pichová, pí Stárková
4.1.- 10.2.2021	provedení dokladové inventarizace a předání jejích výsledků	pí Křenková
17.1.- 10.2.2021	konečné zpracování výsledků inventarizace	pí Pichová, pí Stárková, pí Křenková
11.2.2021	hodnotící jednání HIK	p. Sochůrek
15.2.2021	předání dokumentace o provedení inventur finančnímu a majetkovému odboru MHMP	p. Sochůrek

V Praze 16.11.2020

Ing. Jindřich Sochůrek
tajemník Úřadu městské části

**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ**
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Úřad Městské části Praha-Libuš

Pokyn tajemníka č. 4 /2020

Věc: Ustanovení dílčích inventarizačních komisí

Ustanovuji dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické a dokladové inventury za rok 2020 v tomto složení:

Úřad městské části:

Předseda: pí Kratochvílová
Člen: pí Bartošíková
Bc. Borský
p. Budílek
pí Cochová
Ing. Fruncová
sl. Kopřivová
Ing. Kovářová
pí Pichová
pí Sobišková
pí Stárková
Ing. Pašková
Ing. Mašek

JSDH Písnice:

Předseda: Ing. Kuryviálová
Člen: p. Sum

JSDH Libuš:

Předseda: Bc. Kuneš
Člen: Ing. Sochůrek


Provedení inventury se řídí „Plánem inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2020“.

Zavazuji všechny pracovníky Úřadu MČ, vedoucí klubů a velitele JSDH součinností na zabezpečení inventarizace dle požádání předsedy dílčí inventarizační komise.


V Praze dne 30.11.2020

Jindřich Sochůrek

URAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Libušská 35, 142 00 Praha 4


	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	1
			Verze 1
			1 z 8

Inventarizace majetku a závazků za rok 2020

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1
			7 ze 7

Obsah

1	PŘEDMĚT	3
2	ROZSAH PLATNOSTI	3
3	ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI	3
4	POJMY, DEFINICE A ZKRATKY	3
5	POPIS POSTUPU	4
5.1	Hlavní inventarizační komise	4
5.2	Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš a seznamy inventarizovaných účtů	4
5.2.1	IČO 00231142, NS 00231142 - Hlavní činnost MČ Praha-Libuš	4
5.2.2	IČO 00231142, NS 00231142 - Hospodářská činnost MČ Praha-Libuš zajišťovaná OE.....	4
5.2.3	Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš	5
5.3	Termíny k zahájení inventur a jejich provedení.....	6
5.4	Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš	6
5.5	Termíny předkládání inventarizační dokumentace	6
5.6	Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů	7
5.7	Posouzení nedodržování příkazů.....	7
6	PŘÍLOHY	8

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nañizený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1 7 ze 7

1 PŘEDMĚT

Podle ustanovení § 29 a 30 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, tímto příkazem stanovuji následující postup pro zajištění inventarizace majetku, majetkových práv a závazků Městské části Praha-Libuš za rok 2020.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Tento příkaz je závazný pro zaměstnance městské části Praha-Libuš zařazené do Úřadu městské části Praha-Libuš.

3 ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za dodržování postupů stanovených tímto příkazem odpovídají vedoucí odborů Úřadu městské části Praha-Libuš.

4 POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

MČ – městská část Praha-Libuš

ZMČ – Zastupitelstvo městské části Praha-Libuš

RMČ – Rada městské části Praha-Libuš

Úřad, ÚMČ – Úřad městské části Praha-Libuš

Zaměstnanci – zaměstnanci městské části Praha-Libuš zařazení do Úřadu městské části Praha-Libuš

HIK – hlavní inventarizační komise

DIK – dílčí inventarizační komise

Inventarizace – je ověření, zda zjištěný skutečný stav veškerého majetku a závazků odpovídá evidovanému stavu majetku a závazků

Inventarizační identifikátor – označení jednotlivé složky majetku či souboru majetku, zajišťující jeho jednoznačné určení


SU – syntetický účet

AU – analytický účet

IS – inventurní soupis

ISum – inventurní sumář

DIS – dodatečný inventurní soupis

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1 7 ze 7

5 POPIS POSTUPU

5.1 Hlavní inventarizační komise

1. Jmenuji stálou Hlavní inventarizační komisi Úřadu městské části Praha-Libuš (dále jen „HIK“) ve složení:

Funkce na ÚMČ Praha Libuš	Funkce v HIK	Titul, jméno a příjmení
Tajemník ÚMČ	předseda	p. Jindřich Sochůrek
Vedoucí EO	místopředseda	Bc. Eliška Čančíková
Vedoucí OSMI	člen	pí Šárka Pichová
Referent OSMI	člen	pí Olga Stárková

2. Pověřuji HIK organizací a řízením průběhu inventarizací, projednáním a schvalováním dílčích inventur, zpracováním inventarizační zprávy o výsledcích inventarizace, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných nedostatků a vypořádání rozdílů.
3. Zmocňuji předsedu HIK k ustavení dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) podle návrhů vedoucích odborů k provedení inventur v působnosti jednotlivých odborů.
4. HIK zodpovídá za to, že DIK budou inventarizovány veškeré účty (rozvahové i podrozvahové) MČ Praha-Libuš a zjištěné stavy budou zaznamenány do příslušných inventurních soupisů (dále také jen „IS“), inventurních sumářů (dále také jen „ISum“), resp. dodatečných inventurních soupisů (dále také jen „DIS“).
5. HIK je oprávněna upravit rozsah inventur v případě legislativních nebo majetkových změn (účtů), které případně nastanou v průběhu roku 2020. K účtům (i zde uvedeným), na nichž nebude evidován žádný pohyb a k datu fyzických nebo dokladových inventur bude jejich zůstatek nula, se nebude vypracovávat inventurní zápis ani inventurní soupis.

5.2 Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš


5.2.1 Evidenční jednotka – kód 200092

IČO 00231142, NS 00231142 Hlavní činnost MČ Praha-Libuš

IČO 00231142, NS 909386 Vedlejší hospodářská činnost

Při inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2020 budou inventarizovány veškeré účty, které jsou uvedeny v účtovém rozvrhu za rok 2020.

5.2.2 Vedlejší hospodářská činnost MČ Praha-Libuš je zajišťována odborem správy majetku a investic ÚMČ

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1
			7 ze 7

- a) Odbor správy majetku a investic (OSMI) ÚMČ je zodpovědný za řádné provedení majetkové inventarizace MČ Praha-Libuš k datu 31. 12. 2020 a odevzdání dokumentace na EO v termínu do 25. 1. 2021
- b) Za kontrolu této inventarizace v rámci účetnictví MČ Praha-Libuš je zodpovědný ekonomický odbor ÚMČ Praha-Libuš.

5.2.3 Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš

Mateřské školy:

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
MŠ Lojovická 557 - kód 500488	pí Ivana Sýkorová
MŠ K Lukám 664 - kód 500486	pí Marta Hrubá
MŠ Mezi Domy 373 - kód 500487	Mgr. Ivana Gerlašinská
MŠ Ke Kašně 334 - kód 500489	Mgr. Ivana Koutná


Základní školy:

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
ZŠ Meteorologická 181 - kód 500480	Mgr. Jaroslav Kulík
ZŠ s RVJ Písnice - kód 500467	Mgr. Blanka Chýlová

- a) Příspěvkové organizace provádějí inventarizaci majetku a závazků ve své kompetenci; přičemž termín provedení inventur je k 31. 12. 2020.
- b) Odboru správy majetku a investic Úřadu MČ Praha-Libuš budou předány inventarizační seznamy fyzické inventury včetně závěrečné rekapitulace do 25.1.2021

Úřadu MČ Praha-Libuš předloží příspěvkové organizace v termínu dle platného usnesení RHMP k inventarizaci majetku a závazků (předpokládá se nejpozději do 25. 1. 2021):

- stanovené výstupní sestavy z VYK_Automat odeslané na MHMP včetně všech náležitostí,
 - tzn. e-mailem na OE zašlou potvrzení o úspěšném odeslání kompletu sestav 702 a 701 VYK_Automatem,
 - fyzicky doručí 2x sestavu 702 (přičemž jeden výtisk předá OE na MHMP hromadně za všechny příspěvkové organizace, druhý výtisk si OE ponechá pro účely založení centrálně na EO)
 - 1x sestavu 701 pouze pro účely založení na OE (MHMP ji vytištěnou nepožaduje)

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1 7 ze 7

- Inventarizační zápis včetně přílohy v rozsahu dle předepsaného vzoru MHMP tabulka C, který byl PO předán emailem spolu s usnesením rady Hl. m. Prahy č. 2242 ze dne 12. 10. 2020 k zajištění a provedení inventarizace majetku k 31. 12. 2020.

5.3 Termíny k zahájení inventur a jejich provedení

Pro hlavní činnost MČ Praha-Libuš a hospodářskou činnost MČ Praha-Libuš (část 5.2.1) platí následující termíny:

1. Předseda HIK svolá HIK k prvnímu jednání před zahájením inventur.
Termín: 18. 11. 2020
2. Odbor správy majetku a investic předá na jednotlivé odbory ÚMČ místní seznamy.
Termín: nejpozději do 4. 12. 2020
3. Termíny provedení inventur:
Fyzické inventury u majetku za SU v rozsahu 01x až 03x budou provedeny ke dni: 31. 12. 2020
Tímto datem je u účetní jednotky – městské části Praha-Libuš – určen tzv. „rozhodný den“ dle § 30, odst. 4) zákona o účetnictví.
4. DIK odpovídají za správnost a úplnost inventarizace majetku, majetkových práv a závazků

5.4 Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš

V rámci celého ÚMČ Praha-Libuš nařizují zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš v období:


od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020.

V tomto období smí být majetek pořízen či vyřazen jen za písemného souhlasu předsedy HIK

5.5 Termíny předkládání inventarizační dokumentace

V návaznosti na část 5.3 stanovují následující termíny předkládání inventarizační dokumentace:

1. V rámci fyzické inventury po kontrole skutečného stavu majetku v porovnání s tzv. místními seznamy dodanými z úrovně odboru správy majetku a investic předsedové jednotlivých DIK předají odboru OSMI inventarizační dokumentaci zpět jak ve formě místních seznamů, tak v členění podle účtu, tzn., že pro každý syntetický účet (SU) se vyhotoví „Inventurní soupis evidovaného majetku“, který zároveň ještě předtím musí odsouhlasit OE

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nañizený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1 7 ze 7

- a) Předložení inventurních soupisů za fyzicky provedené inventury hmotného a nehmotného majetku (k tzv. rozhodnému dni, tj. k 31. 12. 2020) zpracovaných jednotlivými DIK odboru OSMI

Termín: do 4. 1. 2021

- b) OSMI z těchto soupisů následně zpracuje za každý SU inventurní sumář, který předá k odsouhlasení OE, po odsouhlasení je OE předá předsedovi HIK

Termín: do 25. 1. 2021

2. Odbor správy majetku a investic a odbor ekonomický předloží závěrečnou zprávu o výsledcích inventarizace tajemníkovi ÚMČ Praha-Libuš se všemi náležitostmi k rozhodnutí:

- a) předložení inventurních rozdílů zjištěných na základě výsledků fyzických inventur

Termín: do 10. 2. 2021

- b) zpracování a předložení závěrečné zprávy

Termín: do 10. 2. 2021


5.6 Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů

Vedoucím jednotlivých odborů dále ukládám:

1. Seznámit s tímto příkazem podřízené zaměstnance.
2. Umožnit řádnou inventarizaci veškerého majetku, majetkových práv a závazků v jimi řízených odborech dle jednotlivých účtů (dle části 5.2.1 tohoto příkazu) a být nápomocni při fyzických inventurách.
3. Plnit všechny pokyny předsedy HIK vydávané v souvislosti s inventarizací.
4. Zajistit kontrolu, zda veškeré doklady předané OE v závěru roku 2020 byly skutečně proúčtovány. Pokud budou zjištěny rozdíly, musí být inventurní soupisy o neproúčtované doklady zpětně opraveny (aby souhlasily s účetní evidencí), a to ještě před odevzdáním HIK.

5.7 Posouzení nedodržování příkazu

Nedodržování tohoto příkazu bude posuzováno jako porušování pracovních povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a Pracovního řádu.

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2020	Verze 1
			7 ze 7

6 PŘÍLOHY

1. Plán inventarizací majetku a závazků MČ Praha-Libuš pro rok 2020

Praha, 16. listopadu 2020

Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



V Praze dne 11. 2. 2021

Věc: Závěrečná zpráva o provedení inventarizace k datu 31. 12. 2020 za MČ Praha-Libuš a za zřízené příspěvkové organizace

Na základě Příkazu starosty o provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2020 ze dne 16. 11. 2020 (zpracovaného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění) byla provedena inventarizace majetku a závazků.

O složení inventarizačních komisí byl dne 18. 11. 2020 informován odbor SVM MHMP v souvislosti s požadavkem vyplývajícím z usnesení RHMP č. 2291 ze dne 21. 10. 2020.

Pracovníci Městské části Praha-Libuš provedli fyzickou inventuru na základě inventarizačních seznamů, s následnou kontrolou na účetní evidenci. Součástí předané inventarizace jsou návrhy na vyřazení majetku v důsledku fyzického opotřebení a nefunkčnosti. Dokladová inventarizace byla provedena jak v hlavní, tak ve vedlejší hospodářské činnosti.

MČ posoudila dobu použitelnosti jednotlivého majetku a změny odpisů na majetku nebyly provedeny.

Inventarizace byla realizována v subjektech:

- Městská část Praha-Libuš, hlavní hospodářská činnost
- Městská část Praha-Libuš, vedlejší hospodářská činnost
- Základní škola Meteorologická č.p.181, Praha 4 - Libuš
- Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p. 40, Praha 4 - Písnice
- Mateřská škola Mezi Domy č.p.373, Praha 4 - Písnice
- Mateřská škola K Lukám č.p. 664, Praha 4 - Libuš
- Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Praha 4 - Libuš
- Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Praha 4 - Písnice

s následujícími výsledky

• Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00231142

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2021 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

• Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00909386 - EO

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2021 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- Inventarizace Základní škola Meteorologická č.p.181, Praha 4 - Libuš IČ 60437910
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitele příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 21. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p.40, Praha 4 - Písnice IČ 60437936
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 19. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Mezi Domy č.p. 373, Praha 4 - Písnice IČ 60437944
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 22. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace MŠ K Lukám č.p. 664, Praha 4 - Libuš, IČ 49624628
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 25. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Praha 4 - Libuš IČ 60437928
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 8. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Praha 4 - Písnice IČ 60437961
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 15. 1. 2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Rozsah dokumentace předané MHMP v tiskové podobě účetní paní Věrou Křenkovou:

- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za jednotlivé příspěvkové organizace
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, hlavní činnost

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, vedlejší hospodářská činnost
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, sumář

Rozsah dokumentace předané MHMP OSVM v tiskové podobě paní Šárkou Pichovou

- Tabulka A - Inventarizační zpráva za Městskou část Praha-Libuš
- Tabulka C - Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům za jednotlivé příspěvkové organizace
- Tabulka 8 - Rekapitulace cen inventurních soupisů nemovitosti

Zpracoval: Ing. Jindřich Sochůrek předseda hlavní inventarizační komise

.....
Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník

Statutární zástupce inventarizačního místa: Mgr. Jiří Koubek

.....
Mgr. Jiří Koubek - starosta



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



Přílohy:

SEZNAM PŘÍLOH MČ:

- Příkaz starosty, včetně jmenování HIK – Inventarizace majetku a závazků za rok 2020
- Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2020
- Pokyn tajemníka č. 4/2020 – Ustanovení DIK
- Protokol o proškolení členů IK
- Inventarizační zpráva pro MHMP – tabulka A, tabulka 8

Složka MAJ:

- Seznam jednotlivých středisek
- Inventurní soupisy movitého a nemovitého majetku tříděný dle SuAu
- Fyzické inventury movitého majetku dle jednotlivých středisek
- Čestné prohlášení - VB
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Písnice
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Libuš

Složka PO:

- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ METEOROLOGICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ LOJOVICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ MEZI DOMY
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ KE KAŠNĚ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ K LUKÁM

Složka UCR:

- Inventurní soupisy hlavní činnosti strana 1 až 20
- Inventurní soupisy vedlejší hospodářská činnost strana 1 až 5

Seznam inventurních soupisů k roku 2020

IČ : 00231142

Hlavní činnost

Číslo	
1	software 013, ocnitelná práca 014, drobný dlouh.nehm.maj.018, stavby 021, sam.hm.mov.věci a soubory hm.mov.věci 022, drobný dlouh.hm.maj 028
2	pozemky 031, dlouhod.hm.maj.určený k prodeji 036
3,3A,3B	nedokončený dlou.hmot.majetek 042
4	oprávky k softwaru 073, oprávky k ocenitelný právům 074, oprávky k DDNM, oprávky ke stavbám 081, oprávky k sam HM věcem a souborů HM věcí 082, oprávky k DDHM 088
5	materiál na skladě 112, opravné pol.k jiným pohl. 192, opr.pol.k odběratelům 194
6	běžné účty 231, běžné účty fondů USC, jiné běžné účty celkem 245
7	pokladna 261, peníze na cestě 262, ceniny 263
8	odběratelé 311
9	krátkodobé poskytnuté zálohy 314
10	jiné pohl. Z HČ 315
11	dodavatelé 321
12	zaměstanci 331, sociál.zabezpeč. 336, zdravot.pojiš.337, ost.daně a popl.a jiná obd.plnění342
13	krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery 373
14	krátkodob.přij.zálohy na transfery 374, ostatní krátkodobé závazky 378
15	náklady příštích období HČ 381, dohadné účty aktivní 388
16	dohadné účty pasivní 389
17	jmění účetní jednotky 401, transfery na pořízení DHM, oceňovací rozdíly při prv. použití metody 406, jiné oceňovací rozdíly 407, opravy předch.účet.období 408, fondy 419
18	výsledek hosp.ve schval.řízení 431,výsledek hosp.předcház.úč.pbdobí 432, přij.návr.fin.výpomoc dlouhdodobá 452, ost.dlouh.závazky 459
20	jiný DDNM 901, jiný DDHM 902, vyřaz.pohl.905, ost.maj. 909
21	výpůjčka dlouhodobá 924, DPZ z dův.užívání cizího maj. 966, DPZ z poskyt.garancí jednorázových

Vedlejší hospodářská činnost

IČ: 00909386

Číslo	
1	běžný účet 241
2	odběratelé 311
3	krátkodobé přijaté zálohy 324
4	daň z příd.hodnoty 343,ost.krát.pohledávky 377, závazky k vybr.míst.vlád.inst. 349, výnosy příštích období VHČ 384
5	opravy předch.účet.období 408, výsledek hospod.ve schval.řízení 431,výsledek hosp. předch.účetních období 432

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Odbor ekonomický
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Seznam inventurních soupisů v rámci fyzické a dokladové inventarizace za rok 2020

Příloha k Plánu inventarizace majetku a závazků MČ za rok 2020

V rámci fyzické a dokladové inventarizace městské části Praha – Libuš za rok 2020 bude vyhotoveno

9 průkazných účetních záznamů, které budou zobrazovat výsledky inventury za rok 2020.

označení inventurního soupisu	číslo syntetického účtu	název syntetického účtu
1	013	Software
2	014	Ocenitelná práva
3	018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
4	021	Stavby
5	022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
6	028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
7	031	Pozemky
8	036	Majetek určený prodeji
9	901	Jiný drobný nehmotný dlouhodobý majetek
10	902	Jiný drobný hmotný dlouhodobý majetek

Za OSMI: Šárka Pichová dne 16.11.2020