

## Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Spis zn.: SZ/21168/2012/AIS-VSL  
Č.j.: MPSV-UP/2532/13/AIS-VSL



B035590021

## **SMLOUVA O ORGANIZACI A VÝKONU VEŘEJNÉ SLUŽBY /TYP A/**

1. Úřad práce ČR – krajská pobočka pro hlavní město Prahu  
sídlo: Domažlická 1139/11, 130 000 Praha 3  
zastoupený: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky v Praze  
IČ: 72496991  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 37824011/0710  
(dále jen „úřad práce“)

2. Organizace (obec): MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - LIBUŠ  
sídlo: LIBUŠSKÁ 35/, 142 00 Praha-Libuš  
zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem, starostou  
IČ: 00231142  
DIČ:  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2000691349/0800  
(dále jen „organizace“)

### I.

Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto smlouvu o organizaci a výkonu veřejné služby. Účelem je vzájemně spolupracovat při realizaci veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR (dále jen "evidence uchazečů o zaměstnání").

### II.

Organizace se zavazuje spolupracovat s úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby (dále jen "vykonavatel VS"). Organizace se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat pouze takové činnosti, které předpokládá zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

### III.

Organizace se zavazuje:

1. Při sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro výkon veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
2. Zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vykonavatele VS.
3. Zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných a pracovních pomůcek.

4. Určit kontaktní pracovníky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky úřadu práce.
5. Vést evidenci počtu odpracovaných hodin a záznam o hodnocení výkonu veřejné služby u jednotlivých vykonavatelů VS. Povinnosti uvedené v tomto bodě plní organizace prostřednictvím Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (dále jen „informační systém“).

**IV. Úřad práce se zavazuje:**

1. Poskytovat organizaci potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanovených touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Určit kontaktního pracovníka na úrovni krajské pobočky a kontaktního pracovníka na úrovni příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky a jejich zástupce, kteří budou zajišťovat komunikaci s pověřenými pracovníky organizace.
3. Nabídnout veřejnou službu klientům podle stanovených kritérií úřadu práce a podle podmínek výkonu veřejné služby v organizaci.
4. Poskytnout organizaci v odpovídajícím rozsahu přístup do vyhrazené části informačního systému.
5. Nabídnout organizaci realizaci nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti s cílem podpořit zajištění organizace výkonu veřejné služby a uplatnění vykonavatelů VS na trhu práce.
6. Zajistit pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na majetku nebo zdraví, kterou vykonavatel veřejné služby způsobí jinému při výkonu veřejné služby nebo která mu bude způsobena.

**V. Organizace a výkon veřejné služby bude započat dne 1.3.2013.**

**VI.**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé obdrží jedna smluvní strana.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta je pro obě smluvní strany shodná a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného nebo dlouhodobě trvajícího neplnění povinností dle této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva odstoupit od smlouvy je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.
6. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne 28.1.2013



Ing. Blanka Havlík  
ředitelka krajské pobočky



Mgr. Jiří Koubek  
starosta



Podle §43 zákona o H.MP potvrzují svým podpisem, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.  
Záměr byl zveřejněn.

Podpisem potvrzují, že podmínky pro platnost tohoto právního úkonu byly splněny.

Ukončení ZMČ: ~~27/10/13~~ 27/10/13

za dne: 27. 10. 2013

*Šerc!* Pověřeny člen ZMČ  
*Štáhl* Pověřený člen ZMČ

## Dohoda o ukončení

### „Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby“

1. Úřad práce ČR – krajská pobočka pro hlavní město Prahu  
sídlo: Domažlická 1139/11, 130 00 Praha 3  
zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky v Praze  
IČ: 72496991  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 37824011/0710  
(dále jen „úřad práce“)

2. Organizace: Městská část Praha - Libuš  
sídlo: Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš  
zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem, starostou  
IČ: 00231142  
DIČ:  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 2000691349/0800  
(dále jen „organizace“)

Výše uvedené smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly, že platnost Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby uzavřené dne 1.6.2012 bude ukončena a to dnem předcházejícím dni nabytí účinnosti nové „Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby /Typ A/“.

Tato dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každé obdrží jedna smluvní strana.

S touto dohodou obě smluvní strany souhlasí. Na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 28.1.2013

Ing. Blanka Havlík  
ředitelka krajské pobočky

Mgr. Jiří Koubek  
starosta

