

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Obchodní zákoník)

Smluvní strany

Městská Část Praha - Libuš

IČ: 00231142

se sídlem Libušská 35, Praha, 142 00

Zastoupená Mgr. Jiřím Koubkem, starostou

(dále jen „mandant“ nebo „zadavatel“)

a

BlueFort s.r.o

IČ: 287 98 058

DIČ: CZ287 98 058

se sídlem Janské Lázně, Lázeňská 41, PŠČ 542 25

zastoupená Mgr. Janem Vaníčkem, na základě plné moci, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Doručovací adresa:

Mgr. Jan Vaníček, Pavlíkova 600/2, Praha 4, 142 00

Č. účtu: 237651936/0300

(dále jen „mandatář“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto mandátní smlouvu na **zajištění a administraci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku: „Pořízením zametacího vozu k čistému vzduchu v Libuši“ na dodavatele**, (dále jen „Smlouva“), ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

1. PREAMBULE

Mandatář prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI MANDATÁŘE

- 2.1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta za úplaty obstará zajištění a komplexní administraci zadávacího řízení podlimitní veřejnou zakázku zadávanou v rámci Operačního programu Životní prostředí, realizovanou dle Zákona.
- 2.2. Mandatář poskytne mandantovi služby související s celým průběhem zjednodušeného podlimitního řízení v následujícím rozsahu, a to zejména:
 - a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele; příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; příprava, konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem);
 - b) činnosti spojené s povinností uveřejňování dle Zákona (zejména zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacích řízení);

- c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména zpracování a poskytování dodatečných informací a jejich zveřejňování v souladu se Zákonem, předávání kompletní zadávací dokumentace uchazečům včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, organizace prohlídek místa plnění, přijímání nabídek uchazečů a vydávání potvrzení o převzetí nabídek;
- d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí (zejména zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustavení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, zajištění průběhu jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované Zákonem a zadavatelem); mandatář zajišťuje nezávislé a v oboru odborné členy komisí včetně náhradníků dle bodu 4.9. Smlouvy ovšem nezajišťuje jednotlivé členy komisí, personální obsazení míst dvou členů a dvou náhradníků v jednotlivých komisích zajistí mandant.
- e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování a zveřejnění informace o zadání veřejné zakázky v informačním systému, případně zrušení zadávacího řízení zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);

3. PLNÁ MOC

- 3.1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem a na jeho účet.
- 3.2. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.
- 3.3. Mandatář toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
- 3.4. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku 9.4. Smlouvy.
- 3.5. Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.
- 3.6. Mandant poskytne mandatáři samostatnou Plnou moc ke zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v IS VZ US.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných právních předpisů.
- 4.2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi

odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.

- 4.3. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 4.4. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní Smlouvy.
- 4.5. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 5 kalendářních dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 4.6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. To se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním Smlouvy.
- 4.7. V případě vyžadované přítomnosti mandatáře v jednotlivých komisích nebo při jejich činnostech, budou tyto komise provádět svoji činnost v Praze.
- 4.8. Mandatář poskytne mandantovi všechny dokumenty zadávacího řízení, které budou zveřejněny na profilu zadavatele a na webu zadavatele v sekci veřejné zakázky a to včas s jednodenním předstihem před dnem zveřejnění a ve formě .pdf a .xls na e-mailovou adresu určenou zadavatelem. Jedná se minimálně o:
 - Výzvu včetně kompletní zadávací dokumentace, obchodních podmínek, návrhu smlouvy a výkazu výměr (navíc i v .xls formě)
 - Rozhodnutí o vyloučení uchazečů
 - Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky/ případně Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
 - Podepsanou smlouvu s vítězným uchazečem
 - Informace, které bude třeba následně zveřejnit o vítězném uchazeči v průběhu a po skončení realizace dodávky – aktuální k datu podpisu smlouvy s dodavatelem
- 4.9. Mandatář zajistí na svůj náklad v komisích účast 3 nezávislých odborníků a jejich náhradníků.
- 4.10. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat vždy a výhradně dle ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas

(v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.

- 5.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy mandátáře a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
- 5.3. Mandant nebude bez účasti pověřených pracovníků mandátáře provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované mandátářem na základě Smlouvy.
- 5.4. Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku 7. Odměna mandátáře a platební podmínky Smlouvy.

6. DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Mandant oznámí mandatáři úmysl zadat konkrétní veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy. Písemná výzva k poskytnutí plnění dle čl. 2.2. této Smlouvy bude obsahovat zejména:
 - identifikační údaje mandanta
 - informace o předmět veřejné zakázky, tj. specifikaci předmětu požadovaného plnění,
 - místo a lhůtu požadovaného plnění,
 - další požadavky mandátáře na předmět plnění v souladu s touto Smlouvou,
- 6.2. Mandatář bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 2. Smlouvy ode dne jejího podpisu dílčí mandátní smlouvy bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení předmětné veřejné zakázky.
- 6.3. Mandatář předá mandantovi kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do patnácti (15) pracovních dnů od data uzavření mandátní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Mandant předá podklady požadované mandátářem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku mandátáře. V případě, že mandant tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace mandátářem se přiměřeně prodlužuje.

7. ODMĚNA MANDATÁŘE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Odměna mandátáře Smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran ve výši **21 000 Kč + 21% DPH** splatná do čtrnácti (14) dnů po podepsání této smlouvy. Takto sjednaná odměna mandátáře je odměnou paušální.
- 7.2. Mandant uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací veřejné zakázky, zejména náklady na uveřejnění veřejné zakázky v IS VZ US, náklady za notářský zápis (bude-li třeba), správní a soudní poplatky a obdobná plnění, budou-li při administraci řízení vznikat.

- 7.3. Platby jsou splatné v termínech uvedených v článku 7.1 této smlouvy na základě písemné výzvy mandátáře (vystavení zálohové faktury). Po připsání částky na účet mandátáře bude mandantovi na tuto sumu vystavena faktura – daňový doklad (včetně DPH). Úhradu se zavazuje mandant hradit bankovním převodem na účet mandátáře. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet mandátáře) a doručeny mandantovi.
- 7.4. Úhrady za poskytnutí zadávacích dokumentací uchazečům o veřejné zakázky, které bude mandatář administrovat, budou příjmem mandátáře a jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši cen za reprodukci, poštovné a balné.
- 7.5. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Smluvní vztah dle Smlouvy bude ukončen řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení, uplynutím lhůty pro podání námitek po zveřejnění smlouvy s vítězným uchazečem nebo po uplynutí lhůt pro podání námitek po zveřejnění a prokazatelném doručení Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení vše ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek ve znění pozdějších předpisů a zaplacením sjednané odměny dle Smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
- 8.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné Smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením od Smlouvy při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých (dále jen „porušení závazků“), tj. porušuje-li druhá Smluvní strana povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně upozorněna na porušení závazků, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;
 - c) výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran dle příslušných ustanovení citovaného Obchodního zákoníku v platném znění.
- 8.3. Závazek mandátáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.
- 8.4. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandátáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen. Mandatář je povinen nahradit mandantovi škodu způsobenou porušením svých povinností.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

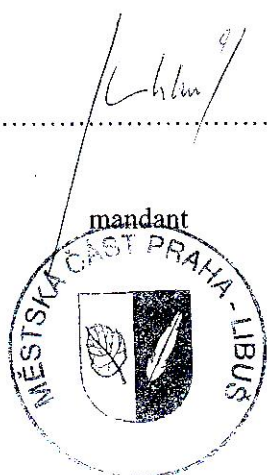
- 9.2. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností mandátáře sjednaných ve Smlouvě.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje v třech (3) stejnopisech, z nichž mandant obdrží jedno (1) a mandatář dvě (2) vyhotovení.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 9.7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Plná moc – mandátáře - Vaníček

V Praze dne 21. 10. 2013

V Praze dne 1. 3. 2013



BlueFort s.r.o.
 zastoupen na základě plné moci
 Mgr. Janem Vaníčkem,

Podle § 43 zákona o svobodném přístupu k informacím potvrzuji svým podpisem, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.
 Zápisek byl zveřejněn:

Mgr. Jan Vaníček
 Mandatář
 1. 3. 2013
 Mgr. Jan Vaníček
 Mandatář
 1. 3. 2013

BlueFort, s.r.o.

IČ: 28798058, Lázeňská 41, 542 25 Janské Lázně

PLNÁ MOC

Níže podepsaná společnost **BlueFort s.r.o.**, IČ: 287 98 058, se sídlem Janské Lázně, Lázeňská 41, PSČ 542 25, jednající Kateřinou Bradáčovou, jednatelkou, dále jen „*zmocnitelka*“ tímto

zmocňuje

Mgr. Jana Vanička, advokáta ev. č. ČAK 14368, dále jen „*zmocněnec*“

aby jí zastupoval ve všech jednáních týkajících se právní věci administrace veřejných zakázek, kteroužto činnost zmocnitelka poskytuje třetím osobám, a to včetně řízení před soudy a jinými orgány, počítaje v to jmenovitě Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, jménem zmocnitelky vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky a vzdával se jich, plnění nároků přijímal a potvrzoval, to vše jménem zmocnitelky. Tato plná moc se uděluje i pro případ obnovy řízení, dovolání, a exekučního řízení v této věci.

Zmocnitelka uděluje zmocněnci výslovnou plnou moc k uzavírání mandátních smluv o zajištění a administraci veřejných zakázek jejím jménem se třetími osobami – zadavateli veřejných zakázek.

Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasím, aby každý z nich jednal samostatně. Toto oprávnění se ale nevztahuje na uzavírání mandátních smluv o zajištění a administraci veřejných zakázek jejím jménem, kdy musí zmocněnec vždy jednat osobně.

Podepsáno v Janských Lázních dne 1. 4. 2012

 **BlueFort s.r.o.**
Lázeňská 41, 542 25 Janské Lázně
Tel.: 491 679 187, 255 713 135
IČ: 28798058, IČ: CZ28798058
Email: info@bluefort.cz

BlueFort s.r.o.

Kateřina Bradáčová, jednatelka

Přijímám zmocnění a dále zmocňuji ve stejném rozsahu:

.....
.....

Mgr. Jan Vaniček, advokát
Ev. č. ČAK: 14368
IČ: 73734650
U Prašné brány 1078/1, Praha 1

Mgr. Jan Vaniček, advokát