

Smlouva o výkonu koordinátora BOZP

Smluvní strana:

Městská část Praha-Libuš

Se sídlem: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

Zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou

IČ: 00231142

DIČ: CZ00231142

na straně jedné, dále jen „objednatel“

a

Smluvní strana: **Tomáš Luhovský**, stavební dozory a poradenství

Se sídlem: Ke Hřišti 60, 252 19 Drahelčice

IČ: 45202991

DIČ: CZ6410261528

na straně druhé, dále jen „koordinátor“

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

1. Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v níže uvedeném obsahu a rozsahu při stavbě „ **Hasičská zbrojnice Písnice** “ (dále jen DÍLO), dle projektové dokumentace zpracované projekční kanceláří BOMART spol. s ro, Ohradní 65, Praha 4 se kterou je koordinátor ke dni podpisu této smlouvy dle svého prohlášení plně seznámen.

2. Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá od 5/2017 do 5/2018.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA

1. Předmětem činnosti koordinátora podle této smlouvy jsou veškeré výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č.591/2006 Sb. a dále zajištění dalších činností, tj. zejména:

- zpracování a předání:
 - plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - přehledu rizik při výstavbě,
 - ohlášení o zahájení prací,
 - plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby místním a provozním podmínkám staveniště, o údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- poskytování: odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí, odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby, o odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a

- činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sledování s ohledem na BOZP: dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich v souladu správnými předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
 - provádění kontroly: realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů, zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací naviditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
 - spolupráce: se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - účast při kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona a kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 - vedení dokumentace se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění, písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení, zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny objednatele
 - c) seznámit objednatele se všemi okolnostmi, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatele upozornit.
3. Koordinátor je povinen upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatel.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, apod.
3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

5. CENA A PLATBY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výše uvedené služby částku v celkové výši **160 000,- Kč bez DPH** (Slovy: sto šedesát tisíc korun českých) za předmět plnění díla za celou smlouvu. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů.
2. Platby budou prováděny měsíčně, a to podle přiložené tabulky plateb vždy na konci měsíce, krom platby 16.000,- Kč bez DPH za plán BOZP, tato platba bude účtována ze strany koordinátora jednou po odevzdání plánu stavbě a ohlášení stavby na OIP Praha.
3. Splatnost faktur je 15 dní od data fakturace.

6. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
2. Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
3. Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena .

7. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Všechny dokumenty předložené nebo předané koordinátorovi v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy se stávají majetkem objednatele.
2. Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
3. Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.

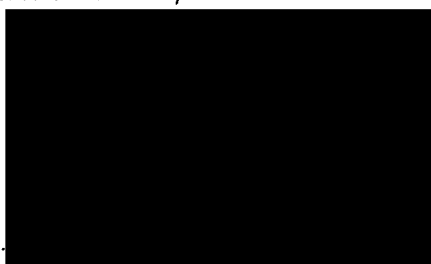
8. SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní pokuta za každé podstatné porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy se stanovuje ve výši 200,- Kč za každé porušení povinnosti.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost koordinátora podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

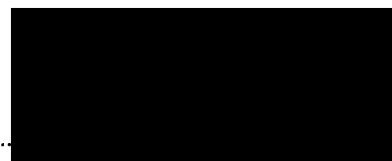
3. Mezi stranami se sjednává, že v případě že v důsledku porušení povinností koordinátora, bude uložena objednateli jakákoliv sankce nebo jemu nebo třetí osobě vznikne škoda, pak takovou sankci nebo škodu koordinátor k výzvě a bez zbytečného odkladu uhradí.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vydaná ve třech originálech, dva stejnopisy obdrží objednatel, jeden stejnopis koordinátor.
2. Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou smluvních stran s obsahem všech smluvních článků.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha-Libuš
7. tato smlouva byla schválena usnesením Rady č. 74/2017 ze dne 18. 4. 2017



.....
Tomáš Lubovský
stavební dozory a poradenství



.....
Mgr. Jiří Koubek
starosta MČ

Příloha č.1 Platby:

1.	květen	10 000,00 Kč
2.	červen	12 000,00 Kč
3.	červenec	12 000,00 Kč
4.	srpen	12 000,00 Kč
5.	září	12 000,00 Kč
6.	říjen	12 000,00 Kč
7.	listopad	12 000,00 Kč
8.	prosinec	12 000,00 Kč
9.	leden	12 000,00 Kč
10.	únor	12 000,00 Kč
11.	březen	12 000,00 Kč
12.	dubn	12 000,00 Kč
13.	květen	2 000,00 Kč

plán BOZP 16 000,00 Kč

celkem 160 000,00 Kč

