

Příkazní smlouva

č. OLP/.../2019

**PRO ORGANIZACI ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE O NÁVRH
DOSTAVBA ZŠ PÍSNICE**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Městská část Praha-Libuš

zastoupena: Mgr. Jiřím Koubkem, starostou
se sídlem: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
IČ: 00231142
DIČ: CZ00231142
bankovní spojení: ČS Praha 4
číslo účtu: 29022-2000691349/0800 dále jen „**příkazce**“

a

Ing. Markéta Kohoutová

se sídlem K Vinicím 50, 16400 Praha 6- Nebušice

IČ: 86941861

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Markéta Kohoutová

tel.: 773 222 338 , e-mail: info@soutez-o-navrh.cz

dále jen „**příkazník**“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikuující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- že mu jsou známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost, tedy administrativně zajistit a provést architektonickou soutěž o návrh na **PŘÍSTAVBU ZŠ PÍSNICE** a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

PŘÍSTAVBA ZŠ PÍSNICE.

2. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v Příloze č. 1 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
3. Příkazník se zavazuje zařídít sjednanou záležitost nejpozději do jednoho roku od podepsání této smlouvy (tj. bude upřesněno - OPTIMÁLNĚ VŠAK DO KONCE DUBNA 2020).

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídít sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník bez jeho souhlasu může odchýlit jedině v případě, že je to nezbytné v zájmu příkazce a souhlas příkazníka si nemůže včas obstarat souhlas příkazce.
6. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepsí smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Sjednanou záležitost může příkazník zařídít prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařizování sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši: 165 000,- Kč (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých).
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi

vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.

4. Odměna administrátorovi nezahrnuje následující položky: ceny a odměny pro soutěžící dle Soutěžního řádu ČKA v platném znění, honorář pro porotce, přezkušovatele, sekretáře, pověřenou důvěryhodnou osobu a další experty, pronájem jednacího a výstavního sálu včetně ozvučení a osvětlení, tisk a grafická úprava panelů, plakátů a pozvánek. Veškeré tyto náklady musí být předem schváleny příkazcem.
5. Podrobný rozpis finanční odměny za administraci soutěže je uveden v příloze č. 3 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou část.
6. Příkazník je oprávněn fakturovat ve dvou krocích.
7. První částečnou odměnu ve výši 69 000,- Kč (slovy šedesát-devět-tisíc-korun českých) po obstarání všech záležitostí specifikovaných v příloze č. 3 - činnost administrátora - část A -(115 hodin á sazba 600,- Kč/hod) - této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním.
8. Zbytkovou odměnu ve výši 96 000,- Kč (devadesát-šest.tisíc korun českých) je příkazník oprávněn fakturovat po obstarání všech záležitostí specifikovaných v příloze č. 3 - činnost administrátora - část B - (160 hodin á sazba 600,- Kč/hod) této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním.
9. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
10. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
11. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
12. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
13. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
14. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
15. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v

souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ.
2. V případě, že příkazník v důsledku vlastní nečinnosti (s výjimkou zásahu vyšší moci) nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne porušení smluvní povinnosti příkazníka.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po porušení smluvní povinnosti příkazníka.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
Mgr. Jiří Koubek, email: starosta@praha-libus.cz, 603410015
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
Ing. Markéta Kohoutová, email: info@soutez-o-navrh.cz, 773222338
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení

potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000,- Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník v platném znění.

Článek X.

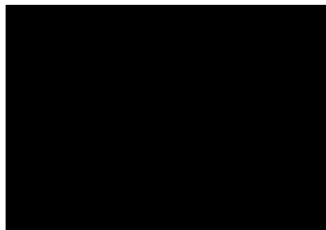
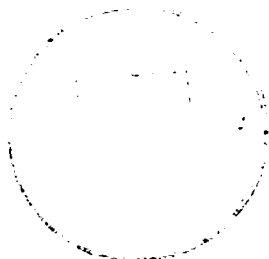
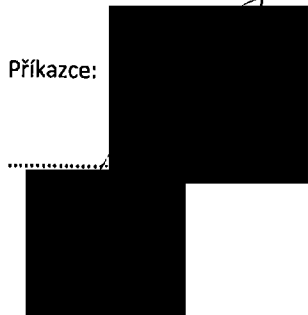
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace činnosti příkazce s příkazníkem;
 - Příloha č. 2 - Stručná specifikace činnosti příkazníka;
 - Příloha č. 3 - Podrobný popis činností příkazníka
 - Příloha č. 4 - Celkový rozpočet všech nákladů spojených s organizováním a vyhlášením otevřené soutěže o návrh, služeb nezávislých odborníků a cen pro soutěžící - samostatná tabulka.

V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Praze dne

Příkazce:



Ing. Markéta Kohoutová
organizátorka soutěže o návrh
IČ: 86941861
K Vinicím 50, 164 00 Praha 6
+ 420 773 222 338, + 420 603 541 033
info@soutez-o-navrh.cz, www.soutez-o-navrh.cz

PŘÍLOHA č. 1

SPECIFIKACE SOUČINNOSTI PŘÍKAZCE S PŘÍKAZNÍKEM

Příkazce poskytuje příkazníkovi následující součinnost:

1. PŘÍKAZCE poskytuje prostřednictvím pověřené osoby/osob včasná vyjádření k dílčím úkonům příkazníka
2. poskytuje veškeré potřebné informace potřebné pro činnost příkazníka

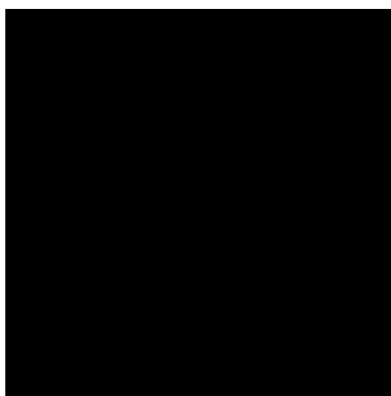
3. uzavírá dohody o provedení práce či příkazní smlouvy v rozsahu sjednaném sekretářem s porotci, experty, přezkušovatelem
4. vydává soutěžícím soutěžní podklady / umožní stažení soutěžních podkladů na www města
5. zajistí přístup k soutěži řešenému území v potřebném rozsahu a termínu, zajistí prostory pro setkání s uchazeči – komentovaná prohlídka řešeného území
6. přebírá anonymně soutěžní návrhy a dbá na neporušení jejich obalu
7. zajistí prostory pro přezkoušení návrhů a hodnotící zasedání poroty
8. zajistí prostory pro veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů
9. v souladu se soutěžními podmínkami rozesílá dopisy soutěžícím, které připraví sekretář soutěže
10. vyplatí v řádném termínu odměny soutěžícím
(PŘÍPADNĚ po dohodě uhradí grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů a pozvánek)

PŘÍLOHA Č. 2

STRUČNÁ SPECIFIKACE ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Příkazník provádí v rámci odměny stanovené touto smlouvou pro příkazce následující činnost:

1. zpracování konceptu soutěžních podmínek,
2. vytvoření časového harmonogramu a zpracování kalkulace nákladů,
3. ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků
4. svolání ustavující schůze poroty,
5. dojednání schválení s. podmínek na ustavující schůzi poroty,
6. předložení soutěžních podmínek ke schválení zadavatelem,
7. získání doložky regulérnosti ČKA,
8. vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cz,
9. organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních podmínek a podkladů,
10. organizuje zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím,
11. organizuje regulérnost předávání soutěžních návrhů,
12. organizuje práci sekretáře a přezkušovatele,
13. organizuje zasedání poroty,
14. zajišťuje správnost soutěžního protokolu a jeho rozeslání soutěžícím,
15. zajišťuje ve spolupráci se sekretářem spolupráci s médii, připravuje tiskové zprávy a veřejná prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže atd.,
16. spolupracuje při organizaci výstavy soutěžních návrhů.



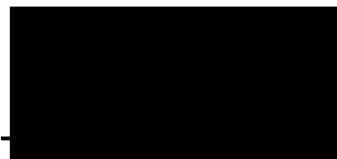
Kohoutová
soutěže o návrh
1861
4 00 Praha 5
+ 420 603 541 033
www.soutez-o-navrh.cz

Městská část Praha-Libuš

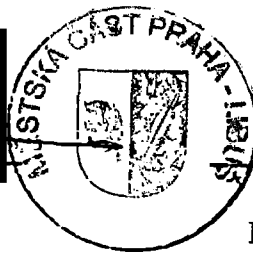
USNESENÍ RADY č. 203/2019

Jednání R ze dne	Hlasování o usnesení			Přítomno	5
	pro	proti	zdržel se		
8. 8. 2019	4	0	1	Usnesení	přijato

Podpisy



místostarosta
Ing. Pavel Macháček



starosta
Mgr. Jiří Koubek

Založeno na Ú dne	8. 8. 2019	Založila		Podpis	
-------------------	------------	----------	--	--------	--

Rada městské části Praha-Libuš:

1. **schvaluje** organizátora a administrátora soutěže o návrh na architektonické řešení rozšíření budovy ZŠ s RVJ, L. Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 – Písnice dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a to formou užší soutěže o návrh dle § 146 tohoto zákona včetně udělení regulérnosti z ČKA Ing. Markétu Kohoutovou, K vinicím 50, 164 00 Praha 6 – Nebušice, IČ: 86941861,
2. **schvaluje** uzavření Příkazní smlouvy s Ing. Markétou Kohoutovou, K vinicím 50, 164 00 Praha 6 – Nebušice, IČ: 86941861 za cenu 165.000,- Kč včetně DPH,
3. **pověřuje** pana starostu Mgr. Jiřího Koubka podpisem smlouvy, která je nedílnou součástí tohoto usnesení.