

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### **Městská část Praha-Libuš**

se sídlem Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš

IČ: 00231142, DIČ: CZ00231142

zastoupená Mgr. Jiřím Koubkem, starostou městské části

Bankovní spojení: 0800 č.ú 2000691349

(dále jen „příkazce“)

a

### **BHS, spol. s r.o.,**

se sídlem Nad lesním divadlem 1354/8a, Braník, 142 00 Praha - 4

IČ: 45308381, DIČ CZ45308381

zapsaný v OR, vedeného MS v Praze oddíl C, vložka 8078

Bankovní spojení: ČSOB a.s. č. ú. 567445/0300

jehož jménem jedná: Dalibor Šulc, jednatel

(dále jen „příkazník“)

## **I.**

### **Předmět smlouvy.**

1.1. Příkazník bude podle této smlouvy jménem příkazce a na jeho účet za úplaty vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy při realizaci:

Akce „

### **"Přístavba garáží pro hasičskou techniku SDH Libuš"**

(dále jen stavba)

1.2. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti:

- Technický dozor stavby ve fázi odstranění stávajícího objektu a při stavbě nového objektu dle PD pro provedení stavby vypracovanou Ing. Arch Danielem Dvořákem v 09/2019 a v souladu s Rozhodnutím ÚMČ Praha 12 odboru výstavby o povolení umístění a zhotovení nové stavby
- koordinace prací mezi vybranou realizační firmou (zhotovitelem akce) a příkazcem, popsané v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1.3. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

## **II.**

### **Doba plnění.**

2.1. Záležitosti uvedené v této smlouvě zařídí příkazník nejpozději do 31. 3. 2021.

2.2. Činnost příkazníka bude zahájena uzavřením této příkazní smlouvy a bude ukončena předáním bezvadného díla zhotovitelem objednateli a kolaudací díla.

### **III.**

#### **Odměna dozoru a platební podmínky.**

3.1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu bez DPH, která činí:

- paušální částku 3.150,- Kč/týdně počínaje od předání staveniště zhotoviteli do ukončení stavby na základě předávacího protokolu bez vad a nedodělků bránících užívání stavby zahrnující i cestovní náklady
- 375,- Kč/hod. a 7,- Kč/km při přípravných a dokončovacích pracích před zahájením a po dokončení stavby.

3.2. Odměna příkazníka dle odst.3.1. tohoto článku, bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem, jejíž přílohou bude výkaz uskutečněných činností vždy za uplynulý měsíc. Kontrolu a odsouhlasení předmětu fakturace provádí příkazce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za nějž se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši.

3.3. Každá faktura bude vystavena ve dvou vyhotoveních. Faktury jsou splatné do 14 dnů, po jejich dodání objednateli. Elektronická forma faktur se připouští.

3.4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy, a které řádně a včas příkazník vyúčtuje.

3.5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

### **IV.**

#### **Povinnosti příkazníka.**

4.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.

4.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění dozoru na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

4.3. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

4.4. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy

včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

- 4.5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

## V.

### **Povinnosti příkazce.**

- 5.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával technický dozor stavebníka a koordinační činnost, kterou se bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
- 5.2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty, včetně SOD uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
- 5.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 5.4. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, elektronickou poštou) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. Bez písemného stanoviska příkazce nesmí příkazník konat.
- 5.5. Příkazce je povinen uhradit náklady, které příkazník po předchozím souhlasu příkazce nutně či účelně vynaloží při plnění předmětu smlouvy.

## VI.

### **Smluvní pokuty, náhrada škody.**

- 6.1. Pro případ prodloužení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodloužení, až do zaplacení.

## VII.

### **Ukončení smlouvy.**

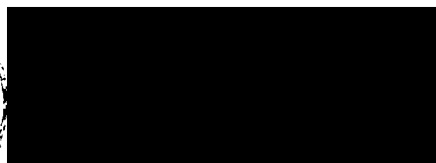
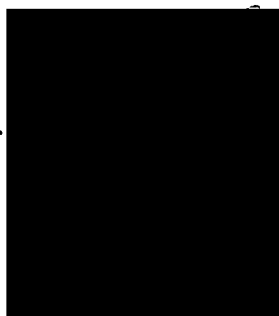
- 7.1. Tato smlouva může být ukončena:
- a) splněním předmětu smlouvy
  - b) dohodou smluvních stran
  - c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc.

**VIII.**  
**Ustanovení závěrečná.**

- 8.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 8.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky.
- 8.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jedné pro každou smluvní stranu.
- 8.4. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 8.5. Tato smlouva byla schválena usnesením RMČ Praha-Libuš č.8/2020 dne 27.1.2020.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zák. č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude zapsána do centrální evidence smluv. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této smlouvě uvedené, nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato smlouva, jakož i její případné dodatky, byla bez dalšího zveřejněna.
- 8.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha-Libuš

V Praze dne 12. 2. 2020

V Praze dne .....2020



Příkazník

## **Příloha č.1 - k smlouvě č. ....**

### **Náplň činnosti dle bodu 1. 2.**

#### **Před zahájením stavby:**

1. Kontrola projektové dokumentace, případně návrhy na její úpravu.
2. Pomoc při přípravě smlouvy s dodavatelem stavby.
3. Účast při VR na zhotovitele prací

#### **V průběhu provádění stavby:**

1. Účast na předání staveniště a závěrečné kontrolní prohlídce
2. Kontrolní den 1x týdně včetně zápisu z KD při stavbě
3. Sledování postupu provádění výstavby podle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, stavebního povolení, časového plánu výstavby a informování investora o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení stavby, přítomnost na staveništi při realizaci 2-3 týdně dle povahy prováděných prací
4. Využívání právních nástrojů daných smlouvou o dílo, obchodním zákoníkem vůči dodavateli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu stavby.
5. Provádění odběratelské kontroly v průběhu výstavby.
6. Obstarání řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek dodávek, které si objednatel stavby vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby.
7. Zajištění konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření.
8. Kontrola vedení stavebního deníku.
9. Řešení případných změn stavby.
10. Zpracování soupisu vad a nedodělků.
11. Odsouhlasení a kontrola soupisu provedených prací.

#### **Po dokončení stavby:**

1. Spolupráce při přípravě ke kolaudačnímu řízení - příprava dokladů (revizní zprávy, prohlášení o shodě, atd.).
2. Kontrola odstranění vad z předávacího protokolu, případné uplatnění slev.