

**Příkazní smlouva č. 374/2020**

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

**I. SMLUVNÍ STRANY****Příkazce :**

**Městská část Praha-Libuš**

Libušská 35/200, 142 00 Praha

IČ: 00231142

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

statutární orgán: zastupitelstvo

osoba zmocněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Koubek – starosta

osoba zmocněná jednat ve věcech technických: pí Šárka Pichová – vedoucí OSMI

peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: 2000691349/0800

e-mail pro zaslání faktur: [mc.libus@praha-libus.cz](mailto:mc.libus@praha-libus.cz)

**Příkazník:**

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,**

Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

statutární orgán: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

osoba zmocněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

peněžní ústav: Raiffeisenbank a.s., pobočka Šumperk

č. účtu: 9945303001/5500

uzavírají tuto příkazní smlouvu, čímž se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit jeho jménem a na účet Příkazce obchodní záležitost specifikovanou v čl. II této Smlouvy a Příkazce k zaplacení úplaty ve výši dle čl. III. této Smlouvy, a to za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této příkazní smlouvy a které jsou nezbytné k výkonu zadavatelských činností podle zákona č 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), u předmětné veřejné zakázky:

**„Mateřská škola K Lukám 664, Praha 4 Libuš – herní prvky“**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §43 odstavec 1 zákona na administraci veřejné zakázky dle zákona.
2. Veřejná zakázka může být zadána elektronicky pomocí certifikovaného nástroje CENT, nebo v elektronickém nástroji na profilu zadavatele příkazce.
3. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Příkazník v souladu se zákonem.
4. Veškeré dokumenty zpracuje Příkazník vždy nejprve ve formě návrhu, který dopracuje do formy čistopisu až po předání připomínek Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje zveřejnit veškeré informace a dokumenty týkajících se předmětného výběrového řízení na profilu zadavatele Příkazce
6. Předmět smlouvy je naplněn řádným provedením všech právních úkon souvisejících s uzavřením smlouvy s vítězným účastníkem, nebo zrušením veřejné zakázky.

## III. ÚPLATA ZA PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Dohodnuta byla úplata za zakázku – veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, která je stanovena dle dohody níže takto:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>25.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>5.250,- Kč</b>

---

**Úplata celkem včetně DPH** **30.250,- Kč**

2. Tato cena pokrývá veškeré náklady Příkazníka, které mu touto činností vzniknou.
3. Cena nezahrnuje :
  - a) technickou pomoc v případě uplatnění námitek či přezkoumání úkonů zadavatele. V případě, že námítky či důvody k přezkoumání budou zaviněny technickou pomocí Příkazníka, jejich náklady a z nich vyplývající sankce uložené orgánem dohledu ponese Příkazník. Pokud tomu tak nebude, bude Příkazníkem poskytnuta Příkazci na vyžádání technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 1.000,- Kč bez DPH.
  - b) náklady na uveřejnění povinných formulářů týkajících se předmětné veřejné zakázky, uveřejněných ve věstníku veřejných zakázek. Náklady na uveřejnění formulářů ve věstníku veřejných zakázek budou příkazci příkazníkem refakturovány v plné výši.
  - c) technickou pomoc a konzultace související s uzavíráním dodatků ke smlouvě uzavřené Příkazcem s vítězným účastníkem a zveřejnění formulář souvisejících s uzavřeným dodatkem ve věstníku veřejných zakázek. Příkazníkem bude poskytnuta Příkazci na vyžádání tato technická pomoc jako předem odsouhlasené vícepráce s hodinovou sazbou 1.000,- Kč bez DPH.
4. Příkazník má právo fakturovat dle čl. III. odst.1 - 50% sjednané ceny po předání zadávací dokumentace Příkazci a zbývajících 50% sjednané ceny dle čl. III. odst.1 po vyhodnocení a ukončení veřejné zakázky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne, kdy byla faktura doručena Příkazníkovi.

#### **IV. DOBA SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

1. Příkazník bude provádět činnost pro Příkazce ve lhůtách vzájemně dohodnutých, a to tak, aby nebyly v rozporu se zákonem. Příkazní činnost bude zahrnovat období od zahájení zadání veřejné zakázky až po její ukončení.
2. Příkazník zpracuje a předá Příkazci k odsouhlasení návrh harmonogramu jednotlivých kroků procesu zadání veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy a po předání nezbytných podkladů podle čl. V. odst. 2.
3. Za termín ukončení činnosti příkazníka bude považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace zadávacího řízení (zadávací dokumentace, podané nabídky a dokumentace o průběhu a výsledcích zadávacího řízení) příkazci. Tato dokumentace musí obsahovat veškeré originály dokladů, zápisů a protokolů, které budou příkazci předány v listinné podobě.

#### **V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Příkazník se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle čl. II smlouvy v souladu se zájmy Příkazce a jeho pokyny tak, aby nedošlo k poškození zájmů Příkazce.
2. Příkazce poskytne Příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré informace a podklady, nezbytné pro plnění povinností Příkazníka na základě této Smlouvy a ke splnění předmětu této Smlouvy. Soupis podkladů zašle Příkazník Příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od podpisu této smlouvy, přičemž podklady se následně stanou přílohou této smlouvy.
3. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi v závislosti na zákonném zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) , souhlas se zpracováním osobních údajů osob zastupujících Příkazce a osob zastupujících v předložených nabídkách účastníky veřejné zakázky.
4. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v průběhu plnění předmětu smlouvy a zavazuje se nezveřejnit či nesdělřit údaje, které Příkazce označí, jakýmkoliv třetím osobám.

#### **VI. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat Příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a Příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej Příkazci.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost Příkazce Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži Příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

4. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
6. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se Příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn Příkazce a předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.
7. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## **VII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY**

1. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci náhradu škody, která vznikne Příkazci jako následek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, včetně škody způsobené třetími osobami, které pro Příkazníka vykonávaly Služby nebo jejich část.
2. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. V případě nesplnění svého závazku vyplývajícího z čl. V odst. 3 je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 tisíc Kč za každý případ porušení závazku.
4. Smluvní pokuta pro případ prodlení Příkazníka s provedením předmětu smlouvy v dohodnutém termínu dle čl. IV, odst. 1 činí za každý den prodlení 0,05 % z ceny úplaty zakázky podle článku III.
5. Celková náhrada škod a smluvních pokut je limitována cenou technické pomoci podle čl. III. Toto omezení se netýká pokut uložených orgánem dohledu, jak je uvedeno v čl. III. odst. 3.

## **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY ODSTOUPENÍM / VÝPOVĚDÍ**

1. Příkazce může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, za které se považuje:
  - prodlení Příkazníka s plněním Smlouvy delším než 60 dnů,
  - vadné provedení předmětu smlouvy, které znemožní Příkazci použít předmět smlouvy k zamýšlenému účelu,
  - porušením povinností uvedených v čl. V odst. 3.
2. Příkazce může od Smlouvy kdykoliv odstoupit s účinností uvedenou v písemném oznámení o odstoupení. Od účinnosti odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odstoupení vztahuje.

3. V případě odstoupení podle odst. 2 tohoto článku je povinen Příkazce do jednoho měsíce po účinnosti odstoupení od Smlouvy uhradit Příkazníkovi veškeré prokazatelně vzniklé a doložené náklady, které mu vznikly při přípravě a realizaci výběrového řízení, nejvýše však do výše dohodnuté v čl. 3, odst 1 této Smlouvy.

## IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje zákon (§43 odstavec 2 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek). Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o přidělení veřejné zakázky, o námitkách apod. je oprávněn pouze Příkazce.
2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě.
3. Právní vztahy stran výslovně neupravené touto Smlouvou jsou podřízeny právní úpravě obsažené v občanském zákoníku.
4. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne ..... 31.3.2020 .....

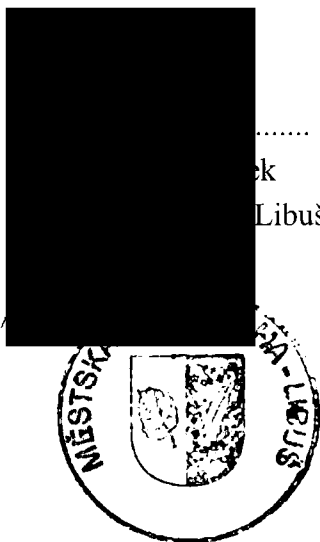
V Šumperku dne : ..... 13.3.2020 .....

Příkazce  
Městská část Praha-Libuš

Příkazník  
Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

Podepsán : .....  
Jméno : .....  
Funkce : ..... Libuš

Podepsán : .....  
Jméno : .....  
Funkce : ..... jednatel



Osigeno - veřejné zakázky a dotace s.r.o.  
office: Dr. E. Beneše 1831/12  
787 01 ŠUMPERK  
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614  
Tel.: +420 588 881 703