



Výzva č. 20130408

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

v zakázce malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 písm. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které vycházejí ze Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (dále jen „dotační program“) na stavební práce.

Název veřejné zakázky:

„Snižování spotřeby energie v MŠ Ke Kašně MČ Praha-Libuš – výměnou ústředního vytápění včetně zdroje tepla za současné výměny rozvodů vody“

Název programu: Projekt má potenciál být spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí

Prioritní osa: 3. Udržitelné využívání zdrojů energie (FS)

Oblast podpory: 3.2 Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry,

3.2.1. Realizace úspor energie

Projekt: CZ.1.02/3.1.00/11.12649 (registrační číslo projektu), 28. výzva OPŽP,

Jedná se o zadávací řízení dle zákona: ne

Veřejný zadavatel touto písemnou výzvou vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel:

Městská část Praha - Libuš

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš

IČ: 00231142

Zastoupena: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou

1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 38 odst. 1 zákona na veřejnou zakázku na stavební práce.

2. IDENTIFIKACE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: Městská část Praha - Libuš



Se sídlem: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš
Zastoupena: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou
IČ: 00231142
DIČ: CZ00231142
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2000691349/0800
Číslo zvláštního účtu/podúčtu: 6015-2000691349/0800
Kontaktní osoby:
Ing. Jiří Sochůrek., tajemník, ve věcech technických
Telefon/fax: + 420 261 711 380,/+ 420 241 727 864
E-mail: tajemnik@praha-libus.cz
a
Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic
Telefon/fax: + 420 603 410 025/ + 420 241 727 864
E-mail: pujman@praha-libus.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DRUH A KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky – stavební práce

Součástí veřejné zakázky jsou kromě samotných stavebních prací s projektem související dodávky a služby.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován podle CPV:

- 45000000-7 Stavební práce
- 45110000-1 Demolice a zemní práce
- 45262520-2 Zednické práce
- 45324000-4 Práce se sádrokartonem
- 45232141-2 Vytápění
- 45232460-4 Sanitární práce
- 45330000-9 Instalatérské a sanitární práce
- 45331100-7 Instalace a montáž ústředního topení
- 45331110-0 Instalace a montáž kotlů
- 45332200-5 Instalace a montáž vodovodních rozvodů
- 44621220-7 Kotle k ústřednímu vytápění
- 42511110-5 Tepelná čerpadla
- 44162200-5 Rozvodné potrubí
- 45211310-5 Stavební práce na koupelnách
- 45311200-2 Instalace a montáž elektrických zařízení
- 45232150-8 Práce vztahující se k vodovodnímu potrubí
- 45454100-5 Rekonstrukce budov
- 45211360-0 Stavební práce na městské výstavbě

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši : 2.993.167 Kč bez DPH

3.3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- Instalace ústředního vytápění a výměna topných těles



- Instalace centrálního zdroje tepla - tepelného čerpadlo s elektrickým dohřevem
- Výměna rozvodů vody

V rámci zakázky dojde zejména ke změnám, které zlepší vnitřní prostředí ve školce a sníží spotřebu energie:

- Bude instalována kaskáda tepelných čerpadel vzduch/voda o výkonu 2x30 kW.
 - Bude instalována akumulční nádrž o objemu 500 litrů.
 - Bude instalován zásobník 400 litrů.
 - Bude instalováno ústřední vytápění.
 - Budou demontovány stávající elektrická topná tělesa.
 - Budou instalována nová topná tělesa.
 - Budou demontovány stávající rozvody vody.
 - Budou instalovány nové rozvody vody.
- Objekt mateřské školy byl postaven v roce 1980 a v současné době již nesplňuje požadavky vyhlášky č. 148/2007 Sb. Pro dílčí hodnocení energetické náročnosti vytápění ani vyhlášky č. 194/2007 Sb. na měrný ukazatel tepelné energie na vytápění.
 - Hospodářský pavilon je jednopodlažní, bez podsklepení, zastřešený plochou střechou.
 - Dětský pavilon je montovaná stavba z ocelodřevěného systému se dvěma nadzemními podlažími a pavilon není podsklepen.
 - Spojovací chodba je jednopodlažní budova spojující dětský pavilon s hospodářským pavilonem.

Realizací zakázky dojde zejména k:

- Zavedení ekologicky šetrného způsobu provozu objektu
- Snížení ekonomické a energetické náročnosti provozu budovy
- Instalace nového zdroje tepla a výměna stávajícího zdroje tepla
- Snížit spotřebu energie, zejména energie na vytápění objektu
- Realizovat efektivní řešení energetického provozu
- Zavedení a dodržování metody energetického manažerství při provozu objektu – správný provoz technických instalací rychlé zjištění chyb, resp. poruch, snížení spotřeby energie
- Zavedení opatření vedoucích k výchově k energeticky uvědomělému chování a dodržování provozních předpisů

z rámce celého projektu.

Stavba „Snížování spotřeby energie v MŠ Ke Kašně MČ Praha-Libuš – výměnou ústředního vytápění včetně zdroje tepla za současné výměny rozvodů vody“ je vymezena projektovou dokumentací v členění na inženýrské objekty:

Inženýrský objekt SO-01 – Ústřední vytápění - zdroj tepla – tepelné čerpadlo,

Inženýrský objekt SO-02 – Ústřední vytápění – hospodářský pavilon,

Inženýrský objekt SO-03 – Ústřední vytápění – dětský pavilon,

Inženýrský objekt SO-02 a SO-03 – Zdravotní technika – rozvody vody,

Podkladem pro vypracování nabídky je:



■ projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovaná firmou MAFEP energo s.r.o., Verdek 61, 541 01 Dvůr Králové nad Labem k 07/2011 pod názvem „Zdroj vytápění a středních vytápění objektu MŠ č. p. 334 – ul. Ke Kašně, Písnice, Praha-Libuš“ pro:

- Inženýrský objekt SO-01 – Ústřední vytápění - zdroj tepla – tepelné čerpadlo,
- Inženýrský objekt SO-02 – Ústřední vytápění – hospodářský pavilon,
- Inženýrský objekt SO-03 – Ústřední vytápění – dětský pavilon,

■ projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovaná firmou MAFEP energo s.r.o., Verdek 61, 541 01 Dvůr Králové nad Labem k 07/2011 pod názvem „Zdroj vytápění a středních vytápění objektu MŠ č. p. 334 – Hospodářský pavilon, ul. Ke Kašně, Písnice, Praha-Libuš“ pro:

- Inženýrský objekt SO-02 a SO-03 – Zdravotní technika – rozvody vody,

■ slepý výkaz výměr (po jednotlivých inženýrských objektech) **–Zadavatel upozorňuje, že je třeba jej ocenit v cenách roku 2014, kdy proběhne realizace stavby.–**

■ územní souhlas:

- územní souhlas: VYST26573/2011/Md ze dne 12.8.2011

■ obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

Další podrobnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

4. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

05 - 06/ 2014

Požadovaný termín včetně získání platného souhlasu s užíváním

stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby:

nejpozději do **konce 07/2014**

Zadavatele upozorňuje, že si vymíňuje právo upravit harmonogram výstavby:

- před předáním staveniště v závislosti na organizaci školního roku v MŠ ke Kašně
- v průběhu prací v závislosti na postupu prací

a to Písemným oznámením zadavatele.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Praha - Písnice. V rámci projektu dojde k instalaci ústředního topení, instalace centrálního zdroje tepla a výměně rozvodů vody v objektech hospodářského a dětského pavilonu na pozemcích 768/1 a 768/2, 769 a 774, vše k. ú. Praha - Písnice v areálu MŠ Ke Kašně č. p. 334. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky ve lhůtě pro podání nabídek.

Splněním kvalifikace pro plnění veřejné zakázky se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona

5.1.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,



- 5.1.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- 5.1.3. předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku s ověřeným podpisem osoby oprávněné toto za uchazeče podepsat a
- 5.1.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje v souladu s § 62 odst. 2 zákona. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Pokud se na dodavatele některý základní kvalifikační předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. k) zákona nevztahuje, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, popřípadě pouze uvede, že se něj tato zákonná povinnost nevztahuje.

Doložit dle relevantnosti a dle právní formy společnosti!!

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

7.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- dle § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (stavebním podnikatelem v oboru: oprávněným k provádění a montážních prací jako předmětu své činnosti podle zvláštních předpisů, k provádění staveb, jejich změn a odstraňování, vodoinstalatérství, topenářství). Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů - viz. § 57 odst. 2 zákona.

8. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SVÉ EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

8.1. Zadavatel požaduje po uchazeči předložením čestné prohlášení o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku čestným prohlášením s ověřeným podpisem oprávněné osoby v rozsahu předmětu zakázky definované bodem č. 3, v termínech definovaných bodem č. 4 výzvy (ceny roku 2014) a v cenách uvedených v oceněném výkazu výměr, kterým doloží stanovení celkové nabídkové ceny bez DPH uchazeč ve své nabídce.

9. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

9.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů.



- předložením seznamu významných stavebních prací realizovaných dodavatelem za poslední tři (3) roky s uvedením rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:
 - o osvědčení o řádném plnění podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo realizováno pro veřejného zadavatele,
 - o osvědčení o řádném plnění podepsané jinou osobou, pokud bylo realizováno pro jinou osobu než veřejného zadavatele,
 - o smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně
- možné osvědčení podle předchozích bodů od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam stavebních prací, přílohou tohoto seznamu musí být min. níže uvedená osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto nejvýznamnějších stavebních prací, která musí obsahovat: cenu (v Kč bez DPH), dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou minimálně 2 stavební zakázky na stavební práce v oboru vodoinstalatérství, topenářství, jejichž předmětem byla instalace zdrojů tepla a ústředního vytápění, jejichž celkový finanční objem (finanční objem instalaterských a topenářských prací) činil minimálně 1.350.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou stavbu.

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad doloží osvědčeními vyhotovenými od objednatelů o řádném provedení těchto staveb obdobného charakteru.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (v Kč bez DPH) dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Datum vyhlášení veřejné zakázky:

5. 4. 2013

Lhůta pro podání nabídek končí dne

6. 5. 2013 v 9:00 hodin.

Zadavatel si vyhrazuje právo ukončit lhůtu pro podávání dotazů dnem 30.4. 2013 ve 24:00 hod.

11.2. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat ve lhůtě pro podání nabídek v pondělí a středu od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 17:30 (poslední den lhůty do 9.00 hodin) na adresu: Městská část Praha-Libuš, Úřad městské části Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš. Osoby oprávněné převzít nabídku za MČ jsou: Michaela Kratochvílová – vedoucí odboru kanceláře starosty a Petra Janáčková, DiS. – z odboru kanceláře starosty, tel. 244 471 884, 261 711 380, mc.libus@praha-libus.cz.



11.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí Městskou částí Praha-Libuš (**oprávněnou osobou zadavatele**) na adrese výše uvedené.

12. TERMÍN A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1. TERMÍN A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **6. 5. 2013 v 9:30 hodin v zasedací místnosti Městské části Praha 4 - Libuš, Libušská č.p. 1, 142 00 Praha 4 (místo bude označeno)**. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obáلكové komise a zástupci dodavatelů, zástupci dotačního programu (zasedání obáلكové i hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídicího orgánu OPŽP). Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti a dokladem, z něž lze ověřit, že je oprávněnou osobou jednat za uchazeče (výpis ŽR, OR, ŽL). Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel umožňuje všem uchazečům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **15. 4. 2013 v 10:00 hodin** se srazem účastníků na místě budoucího staveniště - před areálem MŠ Ke Kašně, Ke Kašně 334, 142 00 Praha 4 - Písnice .

13.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují, nad rámec předané projektové dokumentace a dalších podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

13.3. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s čl. 16 zadávací dokumentace.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Adresa pro písemné vyžádání zadávací dokumentace: Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic, Telefon/fax: + 420 603 410 025, + 420 241 727 864, E-mail: pujman@praha-libus.cz.

Stejná kontaktní osoba je zadavatelem pověřena ve věci poskytování informací a předání zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Zadávací dokumentace k předmětu veřejné zakázky bude uchazeči zaslána **BEZPLATNĚ POŠTOU** na základě písemné žádosti uchazeče doručené (faxem, e-mailem nebo poštou) výše uvedené



kontaktní osobě v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod. V ELEKTRONICKÉ VERZI NA CD nebo prostřednictvím elektronické úschovny dat.

14.2. VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148 odst. 2 zákona).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresu pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osobu (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

14.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V LISTINNÉ (TIŠTĚNÉ PODOBĚ) POKUD BUDE UCHAZEČ VYŽADOVAT zadávací dokumentaci (tzn. projektovou dokumentaci) v listinné (tištěné) podobě, požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 500,- Kč vč. DPH. Tato forma zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči poštou na dobírku.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel v souladu s ustanovením § 70 zákona **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

15.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. V souladu s ustanovením § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami do 31. srpna 2014.

17. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

17.1. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, bude uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17.2. Doba, po kterou musí být uchazeči veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány je 10 let od finančního ukončení projektu zároveň však minimálně 3 roky od ukončení programu OPŽP.

17.3. Nabídku podá uchazeč v jednom originále v českém jazyce.



17.4. Uchazeči dnem podání nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, či odmítnout všechny nabídky. Zadávací řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku.

17.6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením – Seznam subdodavatelů, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že subdodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatelí), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

17.7. Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. Tento bude aktualizovat i v průběhu realizace a při ukončení zakázky.

17.7. Zadavatel požaduje předložení seznamu statutárů a vlastnické struktury uchazeče jako součást nabídky dle §68/3 zákona.

17.8. Zadavatel požaduje předložení prohlášení o neexistenci big rigging viz §68/3 zákona.

17.9. Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku.

18. ŘEŠENÍ NÁMITEK:

18.1. Přestože by v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadavatel nemá povinnost připouštět námitky, stanovuje ale v souladu se Závaznými pokyny pro příjemce podpory v OPŽP lhůtu pro podání námitek pět dní (5) od doručení informace o výsledku výběrového řízení uchazečům, kteří se účastnili zadávacího řízení, nebo pět dní (5) od doručení informace o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Za doručené se považují zásilky 10. dnem po prvním pokusu o doručení adresátovi prostřednictvím pošty nebo datové schránky.

19. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:

19.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nebo o zrušení výběrového řízení zveřejní zadavatel pro všechny uchazeče pouze na profilu zadavatele - <https://www.softender.cz/detail/PRAHALIBUS>.

Veškeré další nezbytné údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

V Praze, dne 5. 4. 2013

Za zadavatele:

Vyvěšeno dne: 8. 4. 2013
Sejmuto dne: 7. 5. 2013

Mgr. Jiří Koubek – starosta

