



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2013

(žádost je určena pro právnické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

Podporovaná aktivita tématické oblasti:

(Pozor: při změně tématické oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. Vlastní stručný název projektu:

Zkrácený popis projektu:

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Název žadatele:

4. Přesná adresa sídla žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro zasílání pošty - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Forma právnické osoby (např. občanské sdružení, nadace, obecně prospěšná společnost apod.):

6. Registrace právní subjektivity žadatele:

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

--

8. IČO žadatele: DIČ žadatele: CZ **9. Statutární orgán:**

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Městská část:			
Pražský obv.:		Správní obvod:	
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do grantového řízení.

Jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu:

Datum:

Razítko a podpis statutárního orgánu

10. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem:*(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 9); (osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)*

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Pražský obv.:			
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

11. Číslo účtu žadatele:

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
Typ účetnictví:					

II. Závazná osnova projektu:

12. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu
 b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. obsah a cíl projektu)
 c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu
 (V rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadatelé vzniknou až po schválení přidělení grantu žadatelé Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)
 d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
 e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
 f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
 g) Složení řešitelského týmu
 h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
 i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		
----------------	--	--

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

13. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

14. Návaznost na jiné projekty:(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:

15. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů: Kč
 (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

16. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městě Praze: Kč
 (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

17. Počet honorovaných pracovníků zajišťujících realizaci projektu z toho externistů....
 Počet nehonorovaných pracovníků nebo dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu z toho externistů....

18. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

19. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:

Kč

(náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

--

Název přílohy:	
----------------	--

20. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

--

Název přílohy:	
----------------	--

21. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce? (rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

--

Název přílohy:	
----------------	--

22. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)? (rozvedte v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

--

Název přílohy:	
----------------	--

IV. Povinné přílohy:

23. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** aktuálního (platného) dokladu o právní subjektivitě:
⇒ registrace u příslušného orgánu (občanská sdružení, církevní právnické osoby) včetně **úplného posledního znění stanov**,
⇒ registrace u příslušného orgánu (zájmová sdružení právnických osob) včetně **úplného posledního znění zakladatelské smlouvy**,
⇒ výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo nadačního rejstříku, popř. doklad o oprávnění k podnikání, souvisí-li toto podnikání s tematickou oblastí grantu vybranou žadatelem (ostatní právnické osoby), příp. ověřenou kopií řízovací listiny nebo statutu.
2. Doklad statutárního orgánu o oprávnění jednat za žadatele, není-li uveden ve výše požadovaných dokladech o právní subjektivitě (např. zápis z členské schůze).
3. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán) - v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců (v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby – **doporučený formulář plné moci je přílohou vyhlášení**).

4. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci,
- b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- c) o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.
5. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).
6. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno).
7. V případě práce ve zvláště chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvláště chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
8. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizaci jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

V. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 4 – právnické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Název projektu:	

zastoupený (uvedte jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo osoby zmocněné jednat za žadatele):

PROHLAŠUJE,

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V..... dne

.....
podpis a razítko žadatele

Formulář plné moci k zastupování žadatele
(povinná příloha č. 3)

<h1 style="margin: 0;">Plná moc</h1> <p style="margin: 0;">Žadatel o přidělení grantu (dále jen „zmocnitel“)</p>	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
<p>zastoupený statutárním orgánem (uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu):</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 20px 0;">Zmocňuje</p> <p>pana (i) (dále jen „zmocněnec“)</p>	
bydliště:	
číslo občanského průkazu:	
<p>k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o přidělení grantu v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s přidělením grantu, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy. Plná moc se vydává k projektu:</p>	
Název projektu:	
<p>Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">V Praze dne</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">.....</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">.....</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">Za zmocnitele (podpis a razítko): Za zmocněnce:</p>	



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2013

(žádost je určena pro fyzické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

--

Podporovaná aktivita tématické oblasti:

(Pozor: při změně tématické oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

--

2. Vlastní stručný název projektu:

--

Zkrácený popis projektu:

--

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Jméno žadatele:

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

4. Adresa trvalého bydliště žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro písemný styk - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Právní forma fyzické osoby:

--

6. Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající):

Kým:	
Dne:	Pod číslem:

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

--

8. IČO žadatele: DIČ žadatele: CZ Rodné číslo žadatele:

9. Číslo účtu žadatele:

předčíslení a číslo účtu		-		kód banky	
--------------------------	--	---	--	-----------	--

II. Závazná osnova projektu:

10. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu
b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. obsah a cíl projektu)
c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu
(v rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení přidělení grantu žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)
d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
g) Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
h) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:	
----------------	--

i) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:	
-------------------	--

11. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:

--

Název přílohy:	
----------------	--

12. Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)

--

Název přílohy:	
----------------	--

III. Rozpočet projektu:

13. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů: Kč
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:	
----------------	--

14. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městě Praze: (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Kč

Název přílohy:

15. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem:

Kč

Název přílohy:

16. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech: (náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

Kč

Název přílohy:

17. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:

18. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce? (rozved'te v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

Název přílohy:

19. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)? (rozved'te v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

Název přílohy:

IV. Povinné přílohy:

20. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5.

1. Originál nebo úředně ověřená kopie aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání (fyzické osoby podnikající):

2. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).

3. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- b) o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

4. V případě práce ve zvlášť chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvlášť chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.

5. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

V. Žadatel (fyzická osoba) podpisem této žádosti uděluje podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa svého trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou, a to v rámci všech úkonů souvisejících s tímto grantovým řízením a dále s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, tak i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 3 – fyzické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Jméno a příjmení:	
Adresa:	
IČO / RČ:	
Název projektu:	

PROHLAŠUJE,

a) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

b) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V..... dne

.....

podpis a razítko žadatele