

# Výzva k veřejné zakázce malého rozsahu

## „Administrace zadávacího řízení akce MŠ Ke Kašně – Změna otopného systému a rozvodů sítí“

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

### 1. Základní údaje zadavatele:

Městská část Praha – Libuš  
IČ: 231142, DIČ: 112-00231142  
Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš

### 2. Výběrové řízení:

V souladu s ustanovením § 18 odst.5 zákona se toto výběrové řízení neřídí postupem stanoveným zákonem, neboť celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřekročí limit pro veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel však musí dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. V případě odkazů na konkrétní ustanovení zákona bude zadavatel postupovat analogicky. Pro toto řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je úplný proces realizace administrativní stránky zadávacího řízení, včetně jeho vyhodnocení pro poskytovatele dotací po ukončení stavebních prací a po vyúčtování, který bude proveden pro a za spolupráce investora – Městské části Praha-Libuš plně v souladu s platnými právními normami „na klíč“. Zadávací řízení formou veřejné soutěže podlimitní zakázky je v tomto případě chápáno jako úplné zadministrování akce

#### **MŠ Ke Kašně – Změna otopného systému a rozvodů sítí**

v rámci pokračujícího zateplování budov předmětné mateřské školky s přechodem na vytápění tepelnými čerpadly. Administrace musí brát v potaz skutečnost, že ve stavební konstrukci objektu je obsažen azbest a půjde proto o speciální stavební řešení. Dále že financování celé akce bude realizováno z dotací hl.m.Prahy a prostředků OPŽP dle jimi stanovených podmínek.

#### 3.1. Adresa pro písemné vyžádání podrobnějších informací:

3.1.1. Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic, Telefon/fax: + 420 603 410 025, + 420 241 727 864, E-mail: pujman@praha-libus.cz.

3.1.2. Ing.Šárka Fruncová-Vlčková, ref. Fondů EU, tel.: 731610451, E-mail: fruncova@praha-libus.cz

### 4. Místo a doba plnění veřejné zakázky:

4.1. Vzhledem k administrativnímu charakteru plnění není místo plnění striktně definováno, konzultace a předávání informací a výsledků proběhne vždy v kanceláři vedoucího Odboru správy majetku a investic Úřadu městské části Praha-Libuš v termínech po předchozí dohodě či podle potřeby. Zadavatel umožňuje všem uchazečům prohlídku veškeré dosud shromážděné dokumentace, která se uskuteční dne 14.12. a 18.12. 2012 ve 14:00 hodin v kanceláři vedoucího odboru správy majetku a investic MČ Praha-Libuš.

4.2. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou na přiměřenou dobu pro zajištění předmětu plnění uchazeče. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy, tj. převzetím plných mocí dne 8.1.2013 a průběžným plněním předmětu veřejné zakázky až do okamžiku, kdy bude řídicím orgánem OPŽP potvrzeno vyúčtování a čerpání dotací. Smlouva na plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bude den označený datem u podpisů obou smluvních stran. Bude-li takto označeno více dní, bude dnem uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky den z označených dnů nejpozdější.

## 5. Požadavky na kvalifikaci:

### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem a obsažených v ustanovení §53 zákona předloží uchazeč čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### 5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem předloží uchazeč následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90ti dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky podány (zadavateli postačí prostá kopie)  
nebo
- b) doklad/y o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, tj. živnostenský list/y, popřípadě koncesní listinu/y, nebo jiné listiny (žadatelé postačí prosté kopie dokladů),  
nebo
- c) uchazeč může nahradit doklady požadované dle předchozích bodů a) a b) této zadávací dokumentace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být však k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců (zadavateli stačí prostá kopie).

Zadavatel si však vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vítězného uchazeče.

### 5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložení údajů o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět plnění, a to za poslední tři účetní období. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální úroveň obratu s ohledem na předmět zakázky, a to ve výši 500.000,-Kč bez DPH (slovy „pětsttisíckorun“ českých) v každém jednotlivém roce. Dodavatel prokáže splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu předložením obrátů s ohledem na předmět zakázky, a to ve

formě „Prohlášení“ (s uvedením požadovaných údajů prokazujících splnění tohoto kvalifikačního předpokladu) podepsaného oprávněnou osobou jednat za dodavatele. Zadavatel si však vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vítězného uchazeče.

#### 5.4. Technické kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel předložení těchto dokladů:

- a) alespoň tři referenčních zakázek, jež realizoval v posledních dvou letech a jejichž předmětem plnění bylo poskytnutí obdobných služeb, přičemž rozsah každého plnění musí činit minimálně 100.000,-Kč (slovy „jednostotisíckorun“ českých) bez DPH.
- b) Předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Dodavatel může prokázat splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu formou čestného prohlášení, zadavatel si však vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vítězného uchazeče.

#### 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 6.1. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH. DPH bude k ceně připočtena v zákonné výši.
- 6.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

#### 7. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení:

- 7.1. Hlavním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, s vahou 90 bodů ze sta, vedlejším kritériem je prokazatelné úspěšné zadministrování konkrétního a celého zadávacího řízení jiné veřejné podlimitní zakázky s vahou 10 bodů ze sta.
- 7.2. Výběr nejvhodnějších nabídek bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.
- 7.3. Nejprve proběhne hodnocení administrativní správnosti nabídek společně s otevíráním obálek. Toto hodnocení bude provedeno podle následujících kritérií:
  - a) byla nabídka podána ve stanovené lhůtě? ANO-NE
  - b) Byla nabídka podána v řádně uzavřené a zapečetěné obálce? ANO-NE
  - c) Byla nabídka napsána v českém jazyce? ANO-NE
  - d) Obsahuje nabídka všechny součásti požadované zadavatelem? ANO-NE
- 7.4. Poté bude následovat posouzení splnění požadavků na kvalifikaci stanovených Zadavatelem v čl.5 výzvy. Zadavatel může vyzvat uchazeče k doplnění dokladů výzvy.
- 7.5. Následně provede hodnotící komise posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků Zadavatele stanovených ve výzvě. Zadavatel může vyzvat uchazeče k doplnění dokladů výzvy.

7.6. Uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud:

- a) jeho nabídka nesplní kritéria administrativní správnosti stanovená Zadavatelem
- b) neprokáže v nabídce splnění požadavků na kvalifikaci stanovených Zadavatelem
- c) jeho nabídka bude nepřijatelná z důvodu nesplnění požadavků stanovených v této výzvě

7.7. Hodnocení:

7.7.1. Každá nabídka bude hodnocena následovně. Nabídky budou seřazeny za sebou podle své ekonomické výhodnosti. Nabídka s nejvýhodnější (tj. nejnižší) cenou označovanou zde  $C_{NV}$  zadavatele získá  $B = 90$  bodů. Ostatní nabídky, zde označené  $C_x$  budou ohodnoceny počtem bodů dle následujícího vzorečku:

$$B = 90 \times \frac{C_{NV}}{C_x}$$

7.7.2. Nabídka, která prokáže úspěšnou administraci jiné obdobné podlimitní zakázky z dotačních prostředků OPŽP včetně reference od objednatele, obdrží 10 bodů. Nabídka, která toto neprokáže, neobdrží žádné body.

7.7.3. Nejvýhodnější nabídka bude ta, která bude mít v součtu obou bodových ohodnocení nejvíce bodů.

8. Způsob zpracování nabídky:

8.1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.2. Uchazeč je oprávněn plnit pomocí subdodavatele, může podat společnou nabídku s jiným uchazečem.

8.3. Uchazeč předloží zadavateli podepsanou nabídku, ve které bude dle požadavků zadavatele jasně specifikováno uchazečem nabízené plnění a která bude obsahovat všechny části požadované zadavatelem. Nabízené plnění pak bude obsaženo ve smlouvě, kterou zadavatel uzavře po skončení výběrového řízení v rámci jednání s vítězným uchazečem.

8.4. Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, uchazeč je povinen použít jako přílohu návrhu smlouvy položkový rozpočet charakteru výkazu výměr, který musí být nedílnou součástí nabídky.

8.5. Doporučené členění nabídky:

- a) doklady k prokázání kvalifikace (v souladu s čl. 5 zadávací dokumentace).
- b) Popis a specifikace nabízeného plnění – nabídka uchazeče dle výzvy.
- c) Cenová nabídka (v souladu s čl. 6 výzvy).
- d) Návrh textu smlouvy. Návrh musí plně respektovat text přiloženého návrhu smlouvy o dílo.

8.6. Zadavatel požaduje podání nabídky v originále a jedné kopii na CD s elektronickou podobou nabídky a kontaktními údaji uchazeče.

9. Obchodní podmínky:

9.1. S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva, která bude v plném rozsahu respektovat přiložený text návrhu smlouvy o dílo zadavatelem a musí respektovat požadavky uvedené v této výzvě, zejména obchodní podmínky z čl. 9 a čl. 8.4 této výzvy. Bude v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a musí obsahovat definici podmínek, za nichž dodavatel nabízí splnění veřejné zakázky ve

své nabídky. Uchazeč v textu návrhu smlouvy doplní nabízenou cenu a své kontaktní údaje.

9.2. Plnění smlouvy bude splatné na základě fakturace. Ta proběhne po dokončení zakázky tak, že po ukončení administrativních činností dodavatele spojených s realizací nabídkového řízení v termínu dle čl.4.2. této výzvy dodavatel vystaví fakturu na částku ve výši 95% vysoutěžené ceny a tuto fakturu odešle zadavateli. Splátlost faktury bude 14 dní od doručení zadavateli. Zadavatel může po svém zvážení a na základě písemné žádosti dodavatele se zdůvodněním uhradit případnou zálohu ve výši maximálně 30% z vysoutěžené ceny a zbývajících 65% pak bude uhrazeno v termínu a za podmínek dle čl.4.2. této výzvy. Zbývajících 5% ceny bude uhrazeno po skončení záruky na veškeré stavební práce, realizované jakýmikoli dodavateli v rámci administrované akce.

#### 10. Podání nabídek:

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 4.1.2013 do 12.00 hod.
- 10.2. Nabídky je nutno podávat osobně nebo doporučeně poštou v uzavřené a zapečetěné obálce označené názvem veřejné zakázky „**Administrace zadávacího řízení akce MŠ Ke Kašně – Změna otopného systému a rozvodů sítí**“. Nabídky musí být zpracovány v českém jazyce a na obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.
- 10.3. Nabídky budou přijímány v sídle zadavatele, Úřadu městské části Praha 4 Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 Libuš, Odbor kancelář starosty, v pracovních dnech následovně. V pondělí od 08.00 hod. do 17.00 hod., v úterý od 08.00 hod. do 15.30 hod., ve středu od 08.00 hod. do 17.00 hod., ve čtvrtek od 08.00 hod. do 15.30 hod., v pátek od 08.00 hod. do 13.00 hod. Poslední den lhůty 4.1.2013 od 08.00 hod. do 12.00 hod.
- 10.4. V případě zaslání poštou použijte adresu sídla zadavatele. Při podání nabídek poštou se za okamžik převzetí považuje datum a hodina doručení Zadavateli.
- 10.5. Uchazeč ve své nabídce výslovně uvede kontaktní osobu a spojení na ni pro komunikaci v záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení.
- 10.6. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 4.1.2013 ve 12:10 hodin v zasedací místnosti Městské části Praha 4 - Libuš, Libušská č.p.1, 142 00 Praha 4 (místo bude označeno). V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

#### 11. Zadávací lhůta, lhůta pro vznesení dotazů.

- 11.1. Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky, stanoví zadavatel do 31.5.2013.
- 11.2. Lhůta pro vznesení dotazů na dodatečné informace k zadávací dokumentaci je stanovena do 20.12.2012 včetně. V případě dodatečných informací zasílejte své dotazy pouze e-mailem na adresu [pujman@praha-libus.cz](mailto:pujman@praha-libus.cz)

12. Výdaje spojené s podáním nabídky:

- 12.1. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.2. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady odpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek výběrového řízení.
- 12.3. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s jakoukoli činností související s podáním nabídky.
- 12.4. Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

13. Další podmínky zadavatele:

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoli bez uvedení důvodu. Výběrové řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení výběrového řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel si dále vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem či odmítnout všechny nabídky.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) jednat o smlouvě s uchazečem a zejména upřesnit její konečné znění
  - b) využít jen část předložené nabídky
  - c) nevracet podanou nabídku
  - d) neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky
- 13.3. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit deklarované informace uchazeči v nabídkách.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného uchazeče vyjasnění určitých smluvních problémů uvedených v nabídce. Toto vyjasnění se může týkat pouze problémů, které neměly přímý vliv na výběr úspěšné nabídky. Zadavatel si dále vyhrazuje právo projednat a upravit předložený návrh smlouvy, zejména upravit předložené texty po formálně právní stránce.

V Praze dne 11.12.2012

  
Mgr. Jiří Koubek  
starosta



Vyvěšeno dne: 12.12.2012

Sejmuto dne: 7.1.2013

6.