

# DOTAČNÍ PROGRAM



**Projekt Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21**

**Vyhlašovatel: Městská část Praha-Libuš**

*Dotační program vznikl v rámci Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 pro realizaci komunitního Plánu zdraví a kvality života Libuš a Písnice*

Dotační program obsahuje obecná pravidla dotační politiky městské části Praha-Libuš pro naplňování Projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 prostřednictvím malých realizačních projektů.

Finančním zdrojem Dotačního programu je schválený rozpočet městské části Praha-Libuš na příslušný kalendářní rok.

## **Cíle dotační politiky pro realizaci Projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21**

Cílem dotační politiky je podpora veřejně prospěšných aktivit, které přispívají k naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, zabývajících se oblastmi udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života, zejména:

- Zdraví 21 (Health 21), dokument Světové zdravotnické organizace /WHO/
- Agenda 21, dokument OSN
- Aténská deklarace Zdravých měst Evropy
- Národní akční plán zdraví a životního prostředí (NEHAP), dokument vlády ČR
- Aktivity celostátně propagované Národní sítí Zdravých měst ČR (NSZM ČR)

## **Základní principy**

Dotační řízení bude probíhat formou otevřených výběrových řízení a bude zaměřeno zejména na projekty řešící aktuální potřeby identifikované komunitním Plánem zdraví a kvality života Libuše a Písnice v některé z následujících oblastí:

- Celkový rozvoj městské části
- Zdravý životní styl
- Ekologie, životní prostředí
- Kultura, informovanost, osvěta
- Sportovní aktivity, prarodinné aktivity, mezigenerační programy

**Pravidla pro předkladatele projektů – část A**

**Žádost o poskytnutí dotačního příspěvku – část B**

**Popis projektu – část C**

**Závěrečná zpráva a vyúčtování – část D**

**Darovací smlouva – část E**



- výroční zprávu nebo zprávu o činnosti subjektu (není nutno doložit u příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha-Libuš) – aktuální prostá kopie,
  - v případě zmocnění k zastupování předkladatele se doloží ověřená plná moc pro zmocněnce,
  - žádosti není možné podávat elektronickou poštou ani faxem.
- **Z dotace lze hradit:**
    - materiál, kancelářské potřeby,
    - služby,
    - pronájem techniky, pronájem prostor, mobilní a datové služby,
    - poštovné, cestovné, doprava,
    - náklady na propagaci projektu
    - jiné náklady prokazatelně související s projektem.
  - **Z dotace nelze hradit zejména:**
    - mzdy, daně a odvody,
    - investiční náklady,
    - náklady nesouvisející s projektem,
    - podnikatelské, reklamní a komerční aktivity,
    - zavedené aktivity podpořené z jiných zdrojů.

### **Předkládání projektu – náležitosti :**

- doručuje se poštou nebo prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Praha-Libuš,
- rozhoduje datum na podacím razítku,
- žádost o dotaci se podává ve dvojnásobném vyhotovení; 1 originál a 1 kopie, s podpisem statutárního zástupce a požadovanými doklady, požadované doklady se předkládají pouze v jednom vyhotovení,
- žádosti není možné podávat elektronickou poštou ani faxem.
- neúplné žádosti a projekty se závažnými formálními nedostatky, nesplňující vyhlášené podmínky nebo doručené po uplynutí termínu k podání, budou z dalšího posuzování vyřazeny „Komisí pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“. O vyřazených předkladatelích bude pořízen zápis a předán na vědomí Radě městské části Praha-Libuš.
- žádosti o dotace se doručují poštou nebo do podatelny Úřadu městské části Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš v zalepené obálce viditelně označené nápisem "DOTACE", a to do termínu ukončení předkládání žádostí vyhlášeného RMČ.

### **Kritéria posuzování přijatých projektů:**

- a) *cíl projektu a prostředky k jeho dosažení - ( max. 10 bodů)*
  - hodnotí se srozumitelnost, proveditelnost, uváděné aktivity a prostředky směřující k cíli projektu a jasná formulace zpracovaného tématu
- b) *kvalita projektu – ( max. 10 bodů)*
  - hodnotí se obsahové a formální náležitosti

- c) *zapojení do Projektu Zdravá Libuš a Písnice a MA21 – (max. 10 bodů)*
  - hodnotícím kritériem je účast v kampaních podporovaných NSZM ČR a naplňování priorit komunitního Plánu zdraví a kvality života Libuš a Písnice
- d) *ekonomické zhodnocení projektu – (max. 10 bodů)*
  - hodnotí se hospodárnost, přiměřenost projektu, obhajitelnost a ověřitelnost požadavků, srozumitelnost rozpočtu a přehlednost skladby jednotlivých položek rozpočtu, případné spolufinancování z jiného zdroje
- e) *význam a dopad projektu – (max. 10 bodů)*
  - hodnotí se rozsah, záběr, aktuálnost a závažnost řešeného problému ve vztahu k oblasti problematiky a efekt projektu pro vytyčenou cílovou skupinu

Na základě bodového hodnocení doporučí „Komise pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“ výši dotace a předá k rozhodnutí Radě městské části Praha-Libuš.

Komise ke svému jednání, posuzování a rozhodování může pozvat další osoby v roli poradců s vyloučením možnosti střetu zájmů.

### **Přidělení dotací:**

- Předkladatelé projektů budou písemně vyrozuměni tajemnicí (tajemníkem) Komise pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš o výsledku rozhodnutí Rady městské části Praha-Libuš. Schválená dotace se poskytne na základě uzavřené Darovací smlouvy (část E) mezi městskou částí Praha-Libuš jako poskytovatelem dotace a žadatelem (předkladatelem) jako příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků může být uzavřena s žadatelem na dobu nejdéle 15-ti měsíců. Finanční prostředky se uvolňují jednorázově, do 15 dnů po podpisu smlouvy mezi zúčastněnými, převodem na účet žadatele.  
Finančním zdrojem dotací je schválený rozpočet městské části na příslušný kalendářní rok. Městská část nevyčerpané finanční prostředky z dotačního programu na příslušný kalendářní rok převede na konci měsíce prosince na depozitní účet. O tyto nevyčerpané finanční prostředky bude navýšena položka ve schváleném rozpočtu na dotační program v roce následujícím.
- Jakékoliv nepravdivě uvedené údaje ve vyúčtování, mohou být důvodem k vrácení dotace i k trvalému vyloučení z účasti na dotačních programech (aktivitách) městské části.
- Případné zjištěné nedostatky v předloženém vyúčtování musí být příjemcem dotace odstraněny neprodleně, nejdéle však do 15 dnů ode dne obdržení písemného vyrozumění o zjištěných nedostacích.
- V případě nesplnění podmínek uvedených v popisu projektu pro dodržení základních cílů a prostředků k jejich dosažení, má poskytovatel právo krátit poskytnutou dotaci, případně požadovat na příjemci úplné vrácení finanční částky.
- V případě, že projekt nebude realizován v souladu s cíli a prostředky schváleného projektu, viz část C popis projektu, písm.a), má poskytovatel právo požadovat na příjemci úplné vrácení finanční částky.

### **Závěrečná ustanovení:**

- „Komise pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“ může navrhnout Radě městské části Praha-Libuš v průběhu roku změny nebo případná doplnění Dotačního programu.
- „Komise pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“ rozhoduje v případě potřeby o změně termínu vyúčtování finanční dotace proti termínu uvedenému v uzavřené smlouvě mezi žadatelem a poskytovatelem dotace.
- V případě, že žadatel o dotaci nepodepíše smlouvu o jejím poskytnutí do 30 dnů od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, platí, že dotaci nepřijal a částka se vrací zpět do rozpočtu městské části.
- Vyúčtování projektu a závěrečná zpráva musí být předloženy vždy do 30 dnů po skončení projektu. Závěrečné vyhodnocení jednotlivých poskytnutých dotačních příspěvků provede „Komise pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“
- Dotační program je vytvořen s cílem zapojovat veřejnost městské části Praha-Libuš do Projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 a podporovat naplňování cílů komunitního Plánu zdraví a kvality života Libuš a Písnice.

Součástí Dotačního programu jsou tyto přílohy:

Žádost o dotaci – část B

Popis projektu – část C

Závěrečná zpráva o projektu a vyúčtování – část D

Protokol o hodnocení projektu

Darovací smlouva – část E

**Dotační program Projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 nabývá účinnosti schválením Radou MČ Praha-Libuš na základě usnesení č. 38/2014 ze dne 24. února 2014 a ruší původní znění Dotačního programu ze dne 11. března 2013 schváleného Radou MČ Praha-Libuš usnesením č. 52/13.**

**Část B**

**Žádost o dotaci**  
(vyplňuje předkladatel)

Číslo vyhlášeného programu:

Název projektu:

Předkladatel:

1. název organizace: .....

.....

2. sídlo organizace: .....

.....

3. forma registrace: .....

.....

4. IČO/rodné číslo: .....

.....

5. statutární zástupce  
jméno, adresa, tel., fax, e-mail: .....

.....

6. činnost a zaměření: .....

.....

7. datum vzniku organizace: .....

.....

8. řešitel – jméno, adresa,  
tel., fax, e-mail. ....

.....

9. bankovní spojení,

číslo účtu žadatele: .....

.....

Komunitní Plán zdraví a kvality života Libuš a Písnice ([www.nszm.cz](http://www.nszm.cz) - Dataplán):

a) tématický okruh : ( uveďte např. A, B, C,).....

b) priorita: (uveďte např. A.1, B.1, C.2).....

Celkové náklady na projekt v Kč: .....

Požadovaná částka - příspěvek v rámci Dotačního programu Projektu Zdravá Libuš a Písnice a MA21 (ZLP) z rozpočtu MČ Praha-Libuš :

.....

Jiné finanční zdroje, pokud jsou: .....

<b>Náklady na projekt</b>	<b>Kč</b>	<b>% z celkových nákladů</b>
Výše finančního příspěvku z Dotačního programu projektu ZLP z rozpočtu MČ		
materiál:		
služby:		
cestovné:		
ostatní :		
Finanční účast /podíl/ příjemce dotace		
Celkové rozpočtové náklady projektu		



Stručná charakteristika projektu:

(celý projekt podrobněji popsat v části C – popis projektu)

Prohlašuji, že jsem se seznámil s podmínkami pro přidělování dotací vyhlášenými městskou částí Praha-Libuš a s jejich obsahem souhlasím.

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce  
(razítko, pokud je subjektem používáno)

**Část C**

**Popis projektu**

*(vyplňuje předkladatel při podání Žádosti o dotaci)*

- a) cíl projektu a prostředky k jeho dosažení
- b) harmonogram projektu
- c) výstupy projektu s posouzením významu a dopadu na cílovou skupinu (charakteristika cílové skupiny a odhad počtu zúčastněných osob)
- d) míra zapojení do Projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 v předchozím období

**Část D**

**Závěrečná zpráva o projektu a vyúčtování**  
(vyplňuje předkladatel po ukončení projektu)

1. Identifikace příjemce dotace: .....
  2. Název projektu:.....
  3. Popis realizace projektu (ne delší jak ½ formátu A4) + fotodokumentace:  
(uveďte i všechny cizí subjekty podílející se na realizaci)
  4. Skutečná doba realizace projektu od – do: .....
- Počet zúčastněných osob cílové skupiny:  
.....
5. Výstupy projektu – jejich kvantifikace (ne delší jak ½ formátu A4):  
.....

<b>Skutečně vynaložené náklady na projekt</b>	<b>Kč</b>	<b>% z celkových nákladů</b>
Výše finančního příspěvku z dotačního programu ZLP z rozpočtu MČ		
materiál:		
služby:		
cestovné:		
ostatní :		
Finanční účast /podíl/ příjemce dotace		

Celkové rozpočtové náklady projektu		
-------------------------------------	--	--

**Příloha závěrečného vyúčtování:**

Samostatný očíslovaný seznam kopií účetních dokladů doložených k vyúčtování projektu.

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce  
(razítko, pokud je subjektem používáno)

**Protokol o hodnocení projektu**  
(vyplňuje hodnotitel)

Datum:.....

Číslo jednací projektu: .....

Název projektu:.....

Hodnocení projektu : max. 50 bodů

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

celkem:

Jméno(a) hodnotitele(ů) projektu:.....

Datum projednání v „Komisi pro udržitelný rozvoj MČ Praha-Libuš“: .....

Doporučena dotace ve výši:.....

Uvedení důvodu pro nepřiznání dotace: .....

Protokol předán Radě MČ Praha-Libuš k rozhodnutí dne:  
.....

Podpis(y) hodnotitele(ů):

**Část E**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Městská část Praha-Libuš**, IČ 00231142  
jdnající starostou Mgr. Jiřím Koubkem  
se sídlem Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš  
na straně jedné, dále jen „dárkyně“

a

na straně druhé, dále jen „obdarovaný“

tuto

## DAROVACÍ SMLOUVU

### **Čl. I.**

1. Obdarovaný předložil dárkyni v rámci jejího dotačního programu projekt nazvaný „.....“, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Usnesením Rady dárkyně č..... ze dne ..... bylo rozhodnuto, že dárkyně poskytne obdarované finanční dar určený k realizaci projektu, jak je uvedeno níže.

### **Čl. II.**

1. Dárkyně daruje obdarovanému finanční částku ve výši ..... (slovy.....) (dále jen „dar“). Obdarovaný tento dar přijímá a zavazuje se jej použít výhradně za účelem realizace projektu s tím, že z tohoto daru bude financovat pouze:
  - materiál, technické náklady nezbytné k zajištění projektu,
  - služby,
  - pronájem techniky, pronájem prostor,
  - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
  - náklady na propagaci projektu.
2. Dárkyně poskytne obdarovanému dar převodem na jeho účet č..... vedený u....., a to do patnácti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

### **Čl. III.**

1. Obdarovaný je povinen nejpozději do ..... vyúčtovat dárkyni způsob užití daru. Tuto svoji povinnost obdarovaný splní tím, že dárkyni předloží originály účetních

- dokladů, na jejichž základě vynaložil finanční částku odpovídající výši daru a dále hodnověrným způsobem prokáže, že dar byl použit v souladu s jeho účelem.
2. Nesplní-li obdarovaný svoji povinnost uvedenou v předchozím odstavci řádně ani ve lhůtě 15 dnů ode dne výzvy dárkyně či užije-li dar v rozporu s jeho účelem, je dárkyně oprávněna od této smlouvy odstoupit a obdarovaný se zavazuje vrátit plnou výši daru dárkyni nejpozději do tří dnů ode dne doručení odstoupení.
  3. Nesplní-li obdarovaný podmínky uvedené v popisu projektu pro dodržení základních cílů a prostředků k jejich dosažení je dárkyně oprávněna od této smlouvy odstoupit a obdarovaný se zavazuje vrátit plnou výši daru dárkyni nejpozději do tří dnů ode dne doručení odstoupení.
  4. V případě, že projekt nebude realizován v souladu s cíli a prostředky schváleného projektu, viz část C popis projektu, písm.a), má poskytovatel právo požadovat na příjemci úplné vrácení finanční částky.

#### Čl. IV.

1. Doručuje-li se listina podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně, doručuje se na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Činí-li se podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní písemný adresný právní úkon, doručuje se buď osobně nebo doporučenou zásilkou prostřednictvím České pošty státní podnik. Sjedná se, že účinky doručení písemného adresného právního úkonu nastávají i tehdy, pokud doporučená poštovní zásilka obsahující takový úkon, odeslaná adresátovi (druhé smluvní straně) nebyla pro okolnosti na straně adresáta (druhé smluvní strany) doručena. V takovém případě se má za to, že doporučená poštovní zásilka odeslaná prostřednictvím České pošty státní podnik byla doručena třetího dne od jejího podání k poštovní přepravě.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé svobodné vůle nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tato smlouva byla sepsána ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží dárkyně a jeden obdarovaný.

V Praze dne:

.....  
starosta městské části Praha-Libuš

.....