

*Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2464 ze dne 9. 9. 2014*

**PODMÍNKY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ CELOMĚSTSKÉ PROGRAMY  
PODPORY AKTIVIT NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY PRO  
ROK 2015**

Hlavní město Praha vyhlašuje grantové řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“.

**Vyhlášené programy:**

**Program č. 1 - „Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“**

**Program č. 2 - „Publikační činnost související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“**

**Vymezení okruhu žadatelů:**

*Grantové řízení je určené pro nestátní neziskové organizace národnostních menšin (včetně Domu národnostních menšin o.p.s.), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze.*

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

**Termín uzávěrky: 14.11.2014**

**Konzultace ke zpracování žádostí o grant:**

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ (dále jen „odbor RED MHMP“) – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců, Charvátova 145, Praha 1, kancelář č. 210 / 2.patro, telefon - 236 002 599, e-mail – jana.hajna@praha.eu.

Konzultační hodiny pro formální přípravu žádostí o grant jsou možné po předchozí telefonické/e-mailové domluvě termínu.

**Místo podání žádostí:**

- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Způsob podání žádostí:**

Osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „**RED MHMP - Žádost o grant v oblasti národnostních menšin**“, která bude obsahovat 1 tištěné vyhotovení žádosti o grant včetně příloh.

## ČÁST OBECNÁ

### I.

#### Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. 2. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. Podmínky grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování grantu pro rok 2015. Jsou členěny na část obecnou a část specifickou.
4. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, dle ekonomické rozvahy schváleného projektu, které musí být vyúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být vráceny.
5. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy.
6. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
7. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu (viz čl. II. specifické části podmínek), v případě nesplnění této podmínky si hl. m. Praha vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
8. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty MHMP“ pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
9. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení hl. m. Prahy.
10. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
11. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
12. Grant lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 včetně.

13. Před poskytnutím grantu bude ze strany odboru RED MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
14. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem<sup>1</sup> a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
15. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
16. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
17. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.

## II.

### Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost o grant se předkládá v závazné formě – na předepsaném formuláři a s veškerými povinnými přílohami (viz bod II. specifické části), bez průvodního dopisu.
2. Formulář žádosti, včetně podmínek grantového řízení, je k dispozici na odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců, v informačním středisku MHMP a na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
3. **Do grantového řízení se zařazují žádosti podané do 14.11. 2014.**  
Místem podání jsou: podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
Žádosti o grant se podávají v 1 tištěném originále se všemi povinnými přílohami (viz bod II. odst. 2. specifické části) samostatně v obálce označené - „RED MHMP - Žádost o grant v oblasti národnostních menšin“ (tj. v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP). V případě zaslání žádosti o grant poštou musí být datum podání nejpozději v den uzávěrky.
4. Konzultačním místem je odbor RED MHMP - pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců, Charvátova 145, Praha 1, kancelář č. 210 / 2. patro, telefon - 236 002 599, e-mail – jana.hajna@praha.eu.  
**Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a jsou přípustné nejpozději do termínu uzávěrky podání žádostí.**
6. O veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen písemně informovat odbor RED MHMP - pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.
7. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

### III.

#### Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané v řádném termínu uzávěrky, která je stanovena na 14.11.2014.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení jsou stanovena kritéria a postup uvedené ve specifické části těchto podmínek.
6. Výsledky grantového řízení budou, po schválení příslušnými orgány, zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Další informace se v průběhu grantového řízení nesdělují. Proti rozhodnutí o nepřidělení grantu se nelze odvolat.
7. Odbor RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců bude kontaktovat jen žadatele, kterým bude grant poskytnut. Tito žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy, případně jim grant bude poskytnut formou rozpočtového opatření.

### IV.

#### Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy), připraví odbor RED MHMP smlouvu. Žadatel, kterému byl grant přidělen, bude odborem RED MHMP vyzván k podpisu smlouvy a poté smlouvu podepíše zástupce hl. m. Prahy.
2. Poskytnutí grantu je účelovou neinvestiční dotací a lze jej použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě.
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

### V.

#### Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem<sup>2</sup>.
3. Použití grantu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou

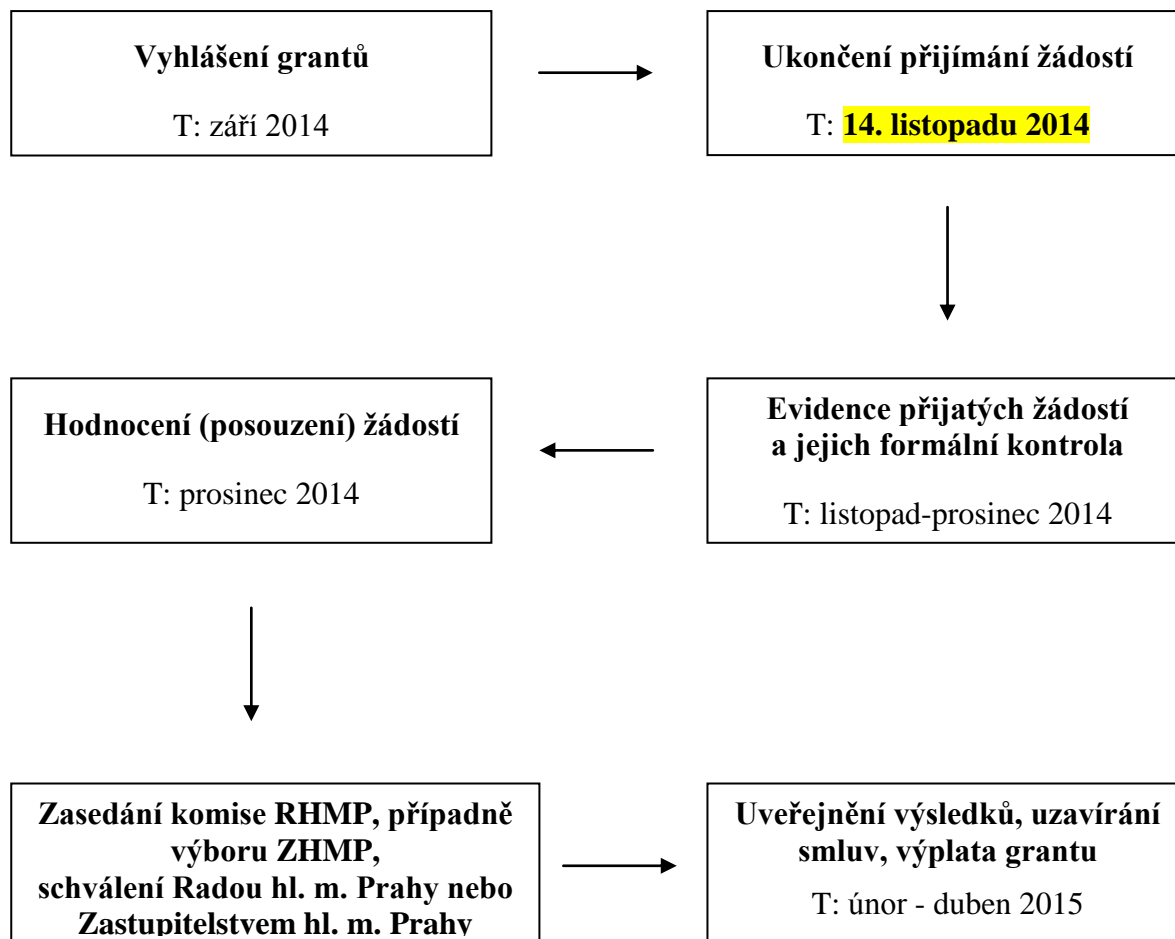
<sup>2</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje v souladu s platným právním předpisem<sup>3</sup>.

4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu nebo poskytovanými službami.
5. Grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2015.
6. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2015. Do 31.1.2016 dodat odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců vyplněný formulář Finanční vyhodnocení projektu podpořeného v rámci grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ (viz příloha specifické části podmínek) spolu se soupisem faktur, pokladních dokladů a závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.  
Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31.1.2016.
7. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou odboru RED MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
8. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy nebo smlouvou, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
9. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců. Tato povinnost se vztahuje i ke změnám učiněným v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.

<sup>3</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

**VI.  
Harmonogram grantového řízení**



**ČÁST SPECIFICKÁ**

**I.**

**Informace k jednotlivým programům grantového řízení**

V rámci grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ jsou vyhlašovány následující programy:

**Program č. 1** - „Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“

**Program č. 2** - „Publikační činnost související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“

**Program č. 1**

**„Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“**

**Cíl programu:**

Podpora kulturních a společenských aktivit nestátních neziskových organizací národnostních menšin na území hl. m. Prahy, zaměřených zejména na prezentaci národnostně menšinových kultur. Přispět k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých národností a současně i k obohacení kulturního života občanů v hl. m. Praze. Podpora nestátních neziskových organizací národnostních menšin v aktivitách zaměřených na rozvoj vzájemných vztahů mezi národnostními menšinami, cizinci a majoritní společností v hl. m. Praze. Podpora projektů v oblasti rozvoje národnostní identity a interetnických vztahů.

**Určení:**

Grantové řízení je určené pro nestátní neziskové organizace národnostních menšin (včetně Domu národnostních menšin o.p.s.), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze.

**Typy podporovaných aktivit:**

- a) podpora projektů souvisejících s prezentací národnostně menšinové kultury,
- b) podpora projektů na pořádání společenských a kulturních akcí, zaměřených na uchování tradic, rozvíjení a předávání hodnot vytvářených národnostmi do kulturního bohatství Prahy,
- c) podpora činnosti volnočasových klubů pro děti, mládež a dospělé, zájmových souborů jednotlivých národností (včetně podpory činnosti kanceláří jednotlivých národnostních menšin v Domě národnostních menšin o.p.s.),
- d) podpora interkulturních programů zaměřených na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- e) pořádání přednášek a seminářů s aktuální národnostní tematikou.

## Program č. 2

### **„Publikační činnost související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“**

#### **Cíl programu:**

Podpora nestátních neziskových organizací národnostních menšin v aktivitách směřujících k publikační činnosti uchování dokumentace o národnostní menšině i na informace o jejím životě v majoritní společnosti.

#### **Určení:**

Grantové řízení je určené pro nestátní neziskové organizace národnostních menšin (včetně Domu národnostních menšin o.p.s.), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze.

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

#### **Podmínky:**

- a) **základní podmínkou k předložení projektu je poskytnutí rukopisu publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod.,**
- b) **předložení odborných posudků od 2 recenzentů znalých otázek problematiky národnostních menšin i dalších profesních otázek týkajících se publikace,**
- c) publikační činnost nesmí mít charakter reklamních akcí,
- d) příspěvky mohou být určeny na vydávání publikací a audiovizuálních prostředků zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem národnostních menšin na území hl. m. Prahy, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu,
- e) podpora publikačních aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu.

V projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného hl. m. Praha, jehož výrobu a vydání je obdarovaný povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno:

„Publikace byla financována hlavním městem Praha z Celoměstských programů podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“.

V případě poskytnutí grantu je příjemce povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci programu č. 2 (publikační činnost, související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.



## II.

### Žádost o poskytnutí grantu a povinné přílohy

#### ŽÁDOST O GRANT MUSÍ OBSAHOVAT VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ A POVINNÉ PŘÍLOHY:

#### 1. Vyplněný formulář žádosti

Žádost o grant musí být podána na předepsaném formuláři, který je k dispozici včetně podmínek grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ na odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců, v informačním středisku MHMP a na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Formuláře tvoří přílohu vyhlášení grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“.

#### 2. Povinné přílohy:

##### a) **Projekt (popis projektu a ekonomická rozvaha)**

- ***Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést obsah, cíl a přínos projektu. Dále přiložit podrobnou ekonomickou rozvahu projektu (rozpočet projektu) s položkovým rozpisem požadavku s odůvodněním, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.***
- ***K programu č. 2, který je zaměřený na publikační činnost, musí žadatel předložit rukopis publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod. Dále odborné posudky od 2 recenzentů znalých otázek problematiky národnostních menšin i dalších profesních otázek týkajících se publikace.***

Případné další nepovinné přílohy žadatel přikládá dle svého uvážení (např. fotodokumentaci, výstřižky z novin, recenze).

##### b) **Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele**

- ***Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele*** (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.

***Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc***, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

##### c) **Doklad o aktuálním bankovním spojení**

- K žádosti musí být doložena ***fotokopie (s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců) platného dokladu o zřízení bankovního účtu*** žadatele o grant (tj. smlouva s bankovním ústavem) s platným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.

**Žadatel není povinen předkládat doklad o právní subjektivitě, ta bude ověřena zaměstnancem RED MHMP ve veřejně přístupných registrech.**

**Na vyžádání HMP je žadatel povinen předložit aktuální doklad o právní subjektivitě, případně jiný doklad dle požadavku HMP.**

- **Do grantového řízení se zařazují žádosti podané do 14. 11. 2014.**  
Žádosti o grant mohou být podány osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) na podatelkách MHMP - Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1.
- Žádosti o grant se podávají v 1 tištěném originále se všemi uvedenými přílohami samostatně v obálce označené - „RED MHMP - Žádost o grant v oblasti národnostních menšin“ (v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP).
- Podané projekty včetně příloh se žadatelům nevrací.

### III.

#### Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

1. Jednotlivé granty nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků, určených pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2015.
2. Granty jsou určeny výhradně k tvorbě a realizaci projektů v oblasti národnostních menšin na území hl. m. Prahy a nesmí sloužit k vytváření zisku.
3. Grant se poskytuje formou dotace, a to maximálně do výše 70 % rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje Rada hl. m. Prahy na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy (dále jen komise). Jedná se o případ, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů, Komise při posuzování žádosti přihledne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu.
4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. **Grant nesmí být použit k vytváření zisku**, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit. Z grantů nelze hradit:
  - kancelářskou a výpočetní techniku
  - mzdy
  - investiční náklady
  - **z grantů není možné hradit** pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
  - občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností)
  - dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu

- výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkci žadatele, realizovaných za účelem prodeje
  - výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy - doprava, diety
  - v případě, že příjemce je plátcem DPH není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním)
5. Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost.
  6. Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v příslušném formuláři (platí i v případě podání žádosti o grant na jiném pracovišti MHMP).
  7. Hlavní město Praha bude prostřednictvím pracovníků odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců vykonávat průběžné kontroly plnění náplně projektů.
  8. V příloze k finančnímu vyhodnocení projektu pro oblast národnostních menšin je nezbytné předložit veškeré výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).

#### IV.

#### Posuzování a hodnocení žádostí

1. **Posouzení formální správnosti**  
Pracovníci odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců zaevidují došlé žádosti o grant a zpracují přehled všech podaných žádostí, posoudí je z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.  
***Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z formálních důvodů (tj. žádosti neúplné, bez předepsaných příloh, doručené po stanoveném termínu uzávěrky).***
2. **Odborné individuální posouzení**  
Všechny projekty splňující formální podmínky grantového řízení u nichž požadovaná částka bude 70 000 Kč a výše, budou posouzeny nezávislými odborníky, kteří zpracují odborné posudky jako podklad pro jednání grantové komise.  
Členové komise si mohou vyžádat odborný posudek i u projektů, u nichž je požadovaná částka nižší než 70 000 Kč.  
V případě, že žadatel o grant sídlí nebo působí v Domě národnostních menšin o.p.s., bude pro jednání grantové komise k dispozici vyjádření ředitele Domu národnostních menšin o.p.s. k podané žádosti o grant, dále rozsahu a kvalitě dosavadních aktivit daného žadatele o grant.
3. **Jednání grantové komise**  
Projekty budou obsahově posuzovány komisí, příp. Výborem Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor“). Komise příp. Výbor zváží doporučení nezávislých odborníků a odboru RED MHMP, zaujme vlastní stanovisko k podpoře z rozpočtu hl. m. Prahy a konkrétní výši podpory. Následně budou projekty předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. O udělení grantů formou dotace rozhoduje do 200 000 Kč Rada hl. m. Prahy a nad 200 000 Kč Zastupitelstvo hl. m. Prahy.  
Rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy je konečné.  
**Na poskytnutí grantu není právní nárok a proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy se nelze odvolat.**

## V.

### Prezentace hl. m. Prahy

1. Na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu bude příjemce grantu uvádět hl. m. Praha jako poskytovatele grantu (formou uvedení loga nebo informační věty).
2. Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k využití znaku hl. m. Prahy, pokud k tomu nemá písemný souhlas hl. m. Prahy.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. **Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů** hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, dále **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

*Poznámka: V textu uvedené formuláře tvoří přílohu podmínek grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ schválených usnesením Rady hl. m. Prahy.*

VII.

**Podrobný harmonogram přípravy a realizace projektů v oblasti národnostních menšin na rok 2015**

září 2014	<p><b>Vyhlášení grantového řízení „Celoměstské programy podpory národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“</b></p> <p>Vyhlášení grantového řízení „Celoměstské programy podpory národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2015“ bude zveřejněno na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a na informačním serveru hl. m. Prahy (www.praha.eu).</p>
září - listopad 2014	<p><b>Přijímání žádostí</b></p> <p>1x originál – tištěná podoba (předáním nebo zasláním poštou na podatelnu MHMP)</p> <p><b>Žádosti/Projekty se přijímají do 14.11.2014 na podatelně MHMP v obálce označené - „RED MHMP - Žádost o grant v oblasti národnostních menšin“.</b></p> <p><b>Místem podání jsou:</b> podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1</p> <p>Při zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka (shodné s termínem uzávěrky grantového řízení).</p> <p>➤ <b>Každý projekt se podává v samostatné obálce!</b></p>
prosinec 2014 - březen 2015	<p><b>Proces posuzování a schvalování</b></p> <p>Žádosti/Projekty budou posuzovány Komisí, popř. Výborem a následně schvalovány Radou hl. m. Prahy, příp. Zastupitelstvem hl. m. Prahy.</p> <p>Odbor RED MHMP – pracoviště ro oblast národnostních menšin a integrace cizinců bude kontaktovat jen žadatele, kterým bude grant poskytnut. Tito žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy.</p> <p>Dotaci je možné čerpat do <b>31. 12. 2015.</b></p>
průběžně 2015	<p>Hl. m. Praha bude prostřednictvím odboru RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců provádět průběžné kontroly plnění obsahu projektů.</p>
leden 2016	<p>Do <b>31. 1. 2016</b> je nutno dodat na odbor RED MHMP – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců řádné vyúčtování projektu spolu se soupisem faktur, pokladních dokladů a závěrečnou zprávou o realizaci projektu.</p> <p>Do <b>31. 1. 2016</b> je nutno zaslat nevyčerpané prostředky na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000 a na odbor RED – pracoviště pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).</p>

## Příloha specifické části

Finanční vyhodnocení projektu podpořeného v rámci grantového řízení  
„Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území  
hl. m. Prahy pro rok 2015“

Termín 31. 1. 2016

Název a číslo projektu dle smlouvy	
Příjemce grantu (název organizace)	
Adresa organizace	
IČO	
Telefon	E-mail

Osoba odpovědná za projekt	
Telefon	E-mail

Celkové vynaložené náklady na projekt (včetně ostatních nákladů mimo grantové řízení pro oblast národnostních menšin)	
--	--

Požadovaná dotace od HMP - oblast národnostních menšin	
Přidělená dotace HMP - oblast národnostních menšin	
Čerpání z prostředků HMP - oblast národnostních menšin	
Vráceno do rozpočtu HMP	

<b>Čerpání z jiných zdrojů (jiné granty či dotace – včetně těch, které poskytlo dotace HMP), sponzorování atd. – uveďte, jaký subjekt poskytl finanční podporu)</b>	
- uveďte název poskytovatele finanční podpory	- uveďte výši poskytnuté finanční podpory v Kč

**Přílohy finančního vyhodnocení projektu:**

1. **Tabulka – „Závěrečný rozpočet“** (viz vzor)
2. **Soupis faktur a pokladních dokladů** (daňově uznatelných dokladů) - viz vzorová tabulka – datum, číslo dokladu, dodavatel, popis, částka.  
Přiložte kopie faktur a pokladních dokladů.
3. **Závěrečná zpráva o realizaci projektu** (doporučený rozsah - 1 až 3 strany).  
*Uvést popis průběhu projektu, místo konání, statistická data o projektu (počet účastníků aj.), informace o spolupracujících subjektech apod.*

**VZOR**

<b>Závěrečný rozpočet</b>		
<b>Projekt č.</b> (uved'te číslo projektu)		
	<b>Hrazeno z dotace hl. m. Prahy - oblast národnostních menšin</b>	<b>Hrazeno celkem</b>
<b>Materiální náklady</b>		
<i>Kancelářské potřeby</i>		
<i>Odborná literatura</i>		
<b>Ostatní služby</b>		
<b>Ostatní finanční náklady</b>		
<b>Ostatní osobní náklady</b>		
<i>Lektoři</i>		
<b>Celkem</b>		

**Datum:**

**Podpis a razítko:**



**VZOR** (lze nahradit výpisem z účetního deníku)

**Soupis účetních dokladů k projektu č. ...** (uved'te číslo projektu)

- 1. Kancelářské potřeby:** 1. dat... výdaj. poklad. doklad č... dodavatel...částka
- 2. Odborná literatura:** 1.
- 3. Lektori:** 1.