



MČ PRAHA - BŘEZINĚVES

U Parku 140/3, 182 00 Praha 8

Starosta MČ Praha – Březiněves vyhlašuje dne 1.8.2013 veřejnou výzvu podle zákona 312/2012 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, na obsazení pracovního místa:

referent/ka státní správy a samosprávy
– zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Náplň práce:

- poplatková agenda, elektronické bankovníctví, vedení pokladny
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel
- vidimace a legalizace
- obsluha datové schránky a spisové služby
- obsluha základních registrů veřejné správy
- správa webových stránek obce
- zajištění organizace voleb, vypracování volebních seznamů
- vedení evidence a předpisů poplatků psů
- vydávání rybářských lístků
- archivace
- další administrativní činnosti

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru – praxe na obdobné pozici
- zkoušky odborné způsobilosti ve státní správě výhodou
- znalost práce na PC (Word, Excel, výhodou psaní všemi deseti)
- dobrá orientace v právních předpisech – zákon o evidenci obyvatel a rodných číslech, zákon o hl.m. Praze, správní řád a další právní předpisy a prováděcí vyhlášky dle náplně práce
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- zodpovědnost, spolehlivost, schopnost samostudia

Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- znalost jednacích jazyků
- bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče



MČ PRAHA - BŘEZINĚVES

U Parku 140/3, 182 00 Praha 8

Povinné přílohy k přihlášce

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správní činnosti výše uvedeného oboru
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- další doklady, prokazující splnění výše uvedených požadavků nebo prokazující schopnosti, znalosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je výběrové řízení vypisováno

Platové zařazení:

- dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění

Nástup:

1.10.2013 - pracovní poměr na dobu určitou (na 3 roky po dobu zástupu), zkušební doba 3 měsíce.

Kontaktní osoby:

Anna Koudelková, referent státní správy a samosprávy, tel. 283 910 263, info@brezineves.cz

Martina Vilímková, asistentka starosty, tel. 283 910 263, info@brezineves.cz

Písemné přihlášky lze doručit nejpozději do 30.8.2013.

MČ Praha - Březiněves

k rukám starosty Ing. Jiřího Haramula

U Parku 140/3

182 00 Praha 8 – Březiněves

Obálku obsahující přihlášku společně s přílohami označte dole vlevo textem:

„Přihláška do veřejné výzvy – neotevírat“

Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška doručena poslední den lhůty na shora uvedenou adresu.

Upozornění pro uchazeče – v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., neúplné přihlášky nebo přihlášky nespĺňující výše uvedené požadavky, nemohou být do výběru zařazeny!

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 31.7.2013

Vyvěšeno dne: 16.8.2013

Přijmuto dne: 2.9.2013

MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA - LIBUŠ

Libušská 35, 142 00 Praha 4

Městská část
PRAHA - BŘEZINĚVES
U Parku 140, 182 00 Praha 8
IČO: 00240109, tel.: 283 910 263

Ing. Jiří Haramul
starosta MČ Praha - Březiněves