

# **DOTAČNÍ PROGRAM**

## **na rok 2016**



**Projektů Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21**

**Vyhlašovatel: Městská část Praha-Libuš**

## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MČ PRAHA-LIBUŠ**

### **a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:**

podpora kulturně-společenského a sportovního života a výraznější prezentace městské části Praha-Libuš v regionálním, celopražském, celostátním i mezinárodním měřítku, úsilí o aktivnější životní postoj jeho obyvatel a posilování sounáležitosti k místu, které by mělo být nejen bydlištěm, ale především domovem.

Týká se různých sportovních a společenských aktivit, zaměřených především na práci s dětmi a mládeží, a dále pak osvětové a zájmové činnosti, aktivit spojených s prezentací přírodovědných, vlastivědných a historických zajímavostí městské části a jejího nejbližšího okolí a podpory činnosti spolků, sdružení a souborů.

### **b) důvody podpory stanoveného účelu:**

úsilí o aktivnější životní postoj obyvatel MČ a posilování sounáležitosti k místu, které by mělo být nejen bydlištěm, ale především domovem,

### **c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu:**

280 000,- Kč (slovy dvě-stě-osmdesát-tisíc-korun-českých),

### **d) maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace:**

každý jednotlivý žadatel – max. 40.000,-Kč (slovy čtyřicet-tisíc-korun-českých),

### **e) okruh způsobilých žadatelů:**

o dotace mohou žádat sportovní a společenské organizace, spolky, profesní a občanská sdružení, zájmové nadace, veřejné prospěšné společnosti, právnické a fyzické osoby sídlící nebo působící na území městské části Praha-Libuš, případně usilující o získání dotace na akce určené občanům městské části Praha-Libuš či na akce, které mají přímý vztah k městské části Praha-Libuš a splňující všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování příslušné činnosti.

Organizace zřízené městskou částí Praha-Libuš mohou žádat o dotace pouze na akce, které se vymykají jejich standardní činnosti, jsou určeny širší veřejnosti nebo se jedná o akce mimořádného významu pro městskou část Praha-Libuš.

#### **f) lhůta pro podání žádosti:**

do devadesáti (90) dnů od vyhlášení Dotačního programu

#### **g) kritéria pro hodnocení žádosti:**

- Hodnocení žádostí provádí Dotační komise ZMČ.
- Komise provede kontrolu formální správnosti došlých žádostí, přidělí žádostem evidenční čísla a vyhotoví jejich soupis.
- Neúplné žádosti a projekty se závažnými formálními nedostatky nesplňující vyhlášené podmínky nebo doručené po uplynutí termínu pro předložení žádostí budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- Dotační komise ZMČ provede vyhodnocení žádostí o dotaci splňujících kritérium formální správnosti zejména z hlediska:
  - potřebnosti projektu,
  - počtu a skladby obyvatel MČ Praha-Libuš, kterým je projekt určen,
  - zkušeností s realizátorem projektu v předchozích obdobích,
  - výše finanční spoluúčasti žadatele,
  - výše finanční spoluúčasti jiných obecních, krajských a ústředních orgánů a nestátních subjektů,
  - výše finančních prostředků schválených na dotace v rozpočtu MČ Praha-Libuš a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele projektu.
- Soupis vyhodnocených žádostí s návrhem výše dotace, který má být poskytnut, předloží Dotační komise ZMČ s *Protokolem k vyhodnocení projektů* (příloha č. 3) k projednání v RMČ. RMČ se řídí doporučením Dotační komise ZMČ.
- Výsledky dotačního řízení po rozhodnutí RMČ budou zveřejněny na úřední desce Úřadu MČ Praha-Libuš a na informačním serveru [www.praha-libus.cz](http://www.praha-libus.cz).
- Všichni přihlášení žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni do 40 dnů od data ukončení podání žádostí o podporu projektu e-mailem (pokud jej uvedli) nebo prostřednictvím pošty.

#### **h) lhůta pro rozhodnutí o žádosti:**

do 40 dnů od data ukončení podání žádostí

#### **i) podmínky pro poskytnutí dotace**

- Účely, pro které může být *Žádost o dotaci* podána a termín pro podání žádosti o dotaci budou stanoveny ZMČ Praha-Libuš a budou zveřejněny obvyklým způsobem na úřední desce Úřadu MČ Praha-Libuš a na internetových stránkách MČ Praha-Libuš.
- Podmínkou podání žádosti o dotace je:

- uvedení popisu a adresy prostor, které jsou předmětem žádosti (týká se projektů souvisejících s úhradou nájemného, obnovením příp. dovybavením drobným sportovním materiálem a zařízením a řešením havarijních stavů),
  - požadavek na finanční prostředky od MČ položkově upřesněný v rozpočtu.
- Žádost o dotace obsahuje údaje o žadateli a projekt, na který je dotace žádána, popř. přílohy; žádosti o dotace se podávají výhradně na předepsaném formuláři. Je nutné jednoznačně vyplnit všechny požadované údaje (po vyplnění musí všechny rubriky obsahovat předepsané údaje, data nebo stručný popis, který může být následně rozveden v příloze).

Žádost o dotace musí obsahovat:

- 1) vyplněný předepsaný formulář žádosti (příloha č. 1)
- 2) doklad o právní subjektivitě žadatele (v případě, kdy žadatel předkládá více než jeden projekt, postačí doklad o právní subjektivitě přiložit pouze k jedné žádosti s podmínkou, že u ostatních žádostí bude výslovný odkaz na příslušný doklad přiložený u jiné žádosti)
  - Obecně prospěšné společnosti:
    - a) výpis z rejstříku obecně prospěšných společností v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
    - b) příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
  - Nadace a nadační fondy:
    - a) výpis z rejstříku nadací v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
    - b) příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
  - Spolky:
    - a) výpis ze spolkového rejstříku v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
    - b) stanovy v aktuálním znění ve fotokopii s ověřením její pravosti,
    - c) platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
  - Ústav:
    - a) výpis z veřejného rejstříku v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
    - b) příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
  - Fyzická osoba podnikatel:
    - a) příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno (zejména živnostenské oprávnění)
    - b) občanský průkaz,
  - Fyzická osoba nepodnikatel – občanský průkaz nebo cestovní pas

- 3) Čestné prohlášení o bezdlužnosti (žadatel prohlašuje, že nemá nedoplatky na sociálním a zdravotním pojištění, na daních a ve vztahu k zaměstnancům).
  - 4) Účetní uzávěrku nebo daňové přiznání za předchozí kalendářní rok.
  - 5) Výroční zprávu nebo zprávu o aktivitách subjektu.
  - 6) Aktuální bankovní spojení (společnosti, spolku, nadace...).
  - 7) Ověřenou plnou moc v případě, že statutární orgán žadatele zmocní k zastupování jinou osobu.
- Žádosti se podávají v jednom originálu vč. souvisejících dokladů. Žádosti není možné podávat elektronickou poštou ani faxem.
  - Žádosti se doručují poštou nebo do podatelny Úřadu městské části Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš v zalepené obálce viditelně označené nápisem „DOTACE“ a to do termínu ukončení předkládání žádostí vyhlášeného ZMČ.
  - Konzultačním střediskem k zadání a zpracování projektů je Odbor správní a školství ÚMČ Praha-Libuš (e-mail [spravni@praha-libus.cz](mailto:spravni@praha-libus.cz), adresa: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664/1, 142 00 Praha 4 – Libuš, telefon 244 021 423, 244 021 422). Konzultační středisko poskytuje informace v návštěvních dnech pondělí a středa v době od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 17.30 hod., v úterý v době od 8.00 do 12.00 a od 13.00 do 16.00 hod. a ve čtvrtek v době od 8.00 hod. do 11.00 hod. a to nejpozději do tří pracovních dnů před termínem ukončení předkládání žádostí vyhlášeném ZMČ.
  - Rozhodující pro posouzení dodržení vyhlášeného termínu ukončení předkládání žádostí je datum doručení žádosti do podatelny ÚMČ Praha-Libuš.

#### **j) Uzavření veřejnoprávní smlouvy, způsob čerpání dotace**

- Úspěšní žadatelé budou vyzváni písemně (e-mailem, datovou zprávou nebo prostřednictvím pošty) k podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 4), kterou zajistí v součinnosti s Odborem ekonomickým ÚMČ Praha-Libuš Odbor správní a školství ÚMČ Praha-Libuš. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace může být uzavřena s žadatelem na období roku 2016.
- Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s termíny uvedenými v předmětné smlouvě.
- V případě, že žadatel o dotaci nepodepíše Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen Smlouva) do 30 dnů od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, platí, že dotace nepřijal a částka se vrací zpět do rozpočtu městské části.
- Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha-Libuš průběžně sledovat realizaci projektu, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu Smlouvy, tak po stránce finančního plnění.
- Neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22, odst. 2 Zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Dotace nelze poskytnout, pokud nejsou vypořádány pohledávky poskytovatele dotace vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci. Dotace nelze udělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha-Libuš.
- Poskytnutí dotace je vázáno na usnesení RMČ na základě doporučení Dotační komise ZMČ a na uzavření Smlouvy. Převod finančních prostředků se provádí na účet příjemce dotace uvedený ve Smlouvě.
- **Z dotace lze hradit:**
  - materiál,
  - služby,
  - mzdové náklady,
  - pronájem techniky, pronájem prostor,
  - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
  - náklady na propagaci projektu.
- **Z dotace nelze hradit zejména:**
  - investiční náklady,
  - náklady nesouvisející s projektem,
  - podnikatelské a komerční aktivity,
  - zavedené aktivity podpořené z jiných zdrojů.

#### k) Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

- Do termínu stanoveného ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) předloží příjemce finančních prostředků *Závěrečnou zprávu* o realizaci projektu s *vyúčtováním* poskytnutých finančních prostředků (příloha č. 2). Vyúčtování bude doloženo fotokopiemi primárních účetních dokladů viditelně označených „Dotace MČ Praha-Libuš“.
- Závěrečné vyhodnocení jednotlivých poskytnutých dotací provede Dotační komise ZMČ.
- Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě, nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu a předat ho osobně nebo prostřednictvím pošty (rozhodující je datum doručení) do podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš.
- Nevyčerpané finanční prostředky nebo prostředky řádně nevyúčtované ve stanoveném termínu musí příjemce vrátit na účet MČ Praha-Libuš nejpozději do deseti dnů po vyúčtování.
- Městská část nevyčerpané finanční prostředky z Dotačního programu na příslušný kalendářní rok převede na konci měsíce prosince na depozitní účet. O tyto nevyčerpané finanční prostředky bude navýšena položka ve schváleném rozpočtu na Dotační program v roce následujícím.

**Příloha č. 1**

**Žádost o dotaci**  
(vyplňuje předkladatel)

Název projektu:

Žadatel:

1. název – jméno: .....

.....

2. sídlo - bydliště: .....

.....

3. právní forma, číslo registrace: .....

.....

4. IČO/datum narození:.....

.....

5. statutární orgán  
jméno, adresa, tel., fax, e-mail: .....

.....

.....

6. činnost a zaměření: .....

.....

7. datum vzniku : .....

.....

8. kontaktní osoba žadatele odpovědná za realizaci projektu (nevyplňujte, jde-li o statutární orgán),  
tel., fax, e-mail: .....

.....

9. bankovní spojení, číslo účtu žadatele:

.....

.....  
10. číslo Dotačního programu:

.....

11. celkové náklady na projekt v Kč:

.....

12. požadovaná částka v Kč:

.....

13. vlastní financování a jiné finanční zdroje v Kč, pokud jsou:

.....

14. stručná charakteristika projektu:

- a) cíl projektu a prostředky jeho dosažení,
- b) finanční stránka projektu (položkový rozpočet příjmů i výdajů na projekt),
- c) posouzení významu a dopadu projektu na cílovou skupinu včetně předpokladu zúčastněného počtu osob cílové skupiny (předpokládaný počet zúčastněných z MČ Praha-Libuš),
- d) harmonogram projektu, místo realizace projektu.

Poznámky a doplnění lze zpracovat do přílohy k projektu.

Prohlašuji, že jsem se seznámil se *Zásadami pro poskytování dotace z rozpočtu MČ Praha-Libuš*, že jsem jim porozuměl a s jejich obsahem souhlasím.

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce  
(razítko, pokud je subjektem používáno)

**Příloha č. 2**

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu a vyúčtování**

*(vyplňuje předkladatel)*

1. Číslo projektu: .....
2. Identifikace příjemce dotace: .....
3. Název projektu: .....
4. Popis realizace projektu (ne delší než 1/2 formátu A4) + fotodokumentace:  
(uveďte i všechny cizí subjekty podílející se na realizaci)
5. Skutečná doba realizace projektu od – do: .....
6. Počet zúčastněných osob cílové skupiny: .....

<b>Skutečně vynaložené náklady na projekt</b>	<b>Kč</b>	<b>%</b>
výše dotace		
materiál:		
služby:		
mzdové náklady:		
pronájem:		
cestovné:		
ostatní:		
finanční účast /podíl/ příjemce dotace		
celkové rozpočtové náklady projektu		

**Příloha závěrečného vyúčtování:**

Samostatný očíslovaný seznam kopií účetních dokladů doložených k vyúčtování projektu.

Datum:

Jméno a podpis statutárního zástupce  
(razítko, pokud je subjektem používáno)

**Příloha č. 3**

**Protokol k hodnocení projektů**  
(vyplňuje Dotační komise ZMČ)  
součástí protokolu je závěrečná tabulka

Datum:.....

Čas: .....

Přítomni:

Omluveni:

Hosté:

---

Celkem podáno projektů:.....

Pro formální nedostatky vyřazeno celkem projektů:.....

Celkové požadované náklady na realizaci všech projektů:

.....

Doporučená celková částka na realizaci podpořených projektů: .....

Protokol bude projednán v RMČ dne: .....

Podpisy hodnotitelů:



**Příloha č. 4**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Městská část Praha-Libuš**, IČ 00231142  
jednající starostou Mgr. Jiřím Koubkem  
se sídlem Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš  
na straně jedné, dále jen „Poskytovatel“

a

ve smyslu ustanovení § 10 a odst. 5 písm. b) zákona nutno doplnit jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci **fyzickou osobou**, a je-li tato **fyzická osoba podnikatelem** také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci **právníkou osobou** název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

na straně druhé, dále jen „Příjemce“

tuto

**Veřejnoprávní smlouvu  
o poskytnutí dotace**

č.....

uzavřené podle ust. § 10a písm. a) – d) Zákona č. 250/2000Sb. v platném znění mezi následujícími subjekty:

**I.**

**Účel, výše dotace a doba, v níž má být účelu dosaženo**

1. Poskytovatel rozhodl usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č..... ze dne ..... v souladu s vyhlášeným Dotačním programem: „Podpora sportovních, kulturních a volnočasových aktivit na rok 2016“, který vyhlásilo Zastupitelstvo městské části Praha-Libuš svým usnesením č. .... dne ..... o udělení dotace příjemci na projekt „.....“ ve smyslu podané žádosti o dotaci a za předpokladu splnění podmínek uvedených v čl. II této smlouvy. Příjemce s takovým poskytnutím dotace podle podmínek uvedených v čl. II této smlouvy souhlasí.
2. Poskytovatel poskytne příjemci finanční dotaci ve výši ....., -Kč (slovy:..... korun).
3. Dotace je poskytnuta k dosažení účelu smlouvy pro rok 2016.

**II.**

**Podmínky poskytnutí dotace a finanční vypořádání dotace**

Příjemce je povinen

- a) využít dotaci v souladu s podanou žádostí na projekt .....
- b) informovat v dostatečném předstihu a v dostatečném rozsahu veřejnost městské části Praha-Libuš o konání akcí v rámci projektu „.....“
- c) na všech pozvánkách, letáčích, dalších informačních materiálech na akce v rámci projektu (dále jen „informační materiál“) uvést text: „Činnost (název společnosti).....“ finančně podporuje městská část Praha-Libuš“, a to tak, aby toto sdělení zaujímalo plochu nejméně 10 % informačního materiálu

- d) na počátku akcí, pokud je to možné, uvést vhodnou formou, že městská část Praha-Libuš finančně podporuje činnost příjemce
- e) v případě poskytování věcných darů z prostředků dotace doloží příjemce převzetí daru nebo odměny formou věcného plnění písemným dokladem s podpisem předávajícího a přijímajícího
- f) jednat jako řádný hospodář při správě majetku příjemce a hospodaření s tímto majetkem
- g) umožnit poskytovateli, členům jeho zastupitelstva a pověřeným zaměstnancům poskytovatele volný vstup na akce pořádané v rámci projektu „.....“ a poskytnout těmto osobám nezbytné informace
- h) provést podrobné položkové a řádně doložené vyúčtování poskytnuté částky na přiloženém formuláři, který je přílohou č. 1 ke smlouvě a předložit kopie všech souvisejících účetních dokladů
- i) vyúčtování bude poskytovateli předloženo nejpozději do 31. 1. 2017 a nepoužité finanční prostředky budou vráceny na č.ú.: 2000 707 339 / 0800
- j) v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace likvidací, vyúčtovat dotaci poskytovateli nejpozději do dne likvidace příjemce.

### III.

#### Splatnost příspěvku

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázově. Dotace je splatná do 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě nedodržení projektu dle schválené žádosti je poskytovatel oprávněn dotaci snížit a požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků nebo jejich část.

### IV.

#### Sankční ujednání

Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadržení peněžních prostředků) bude poskytovatel postupovat podle § 22 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení některého ze závazků podle této smlouvy se příjemce zavazuje vrátit poskytovateli dotaci do deseti dnů po písemném upozornění poskytovatelem o porušení závazku, a to na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

### V.

#### Daňové povinnosti

Přijetí dotace příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy (zejm. Zákonem č.586/1992 Sb. v platném znění o dani z příjmu).

### VI.

#### Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti subjektů smlouvy neupravená touto smlouvou se řídí Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, Občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k ní podepsaného oběma subjekty smlouvy.
3. Subjekty smlouvy prohlašují, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy na webových stránkách MČ Praha-Libuš.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou autorizovaných stejnopisech. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele a příjemce společně s podpisy oprávněných osob.

5. Subjekty smlouvy prohlašují, že si text smlouvy přečetly, zcela s ním souhlasí a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
  
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu Zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne:

.....  
Mgr. Jiří Koubek  
starosta městské části Praha-Libuš

.....