

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
k veřejné zakázce malého rozsahu
na „Údržbu zeleně v Městské části Praha-Libuš“

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

1. Identifikační údaje zadavatele

Městská část Praha-Libuš

IČ: 00231142, DIČ: CZ 00231142

Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš

jednající starostou Mgr. Jiřím Koubkem

Kontaktní osoby pověřené zadavatelem:

Ing. Anna Rusiňáková

e-mail: ziv.prostredi@praha-libus.cz

telefon: +420 244 021 425, +420 244 021 427

Ing. Jindřich Sochůrek

e-mail: tajemnik@praha-libus.cz

telefon: +420 244 471 884

2. Výběrové řízení

V souladu s ustanovením § 18 odst.5 zákona se toto výběrové řízení neřídí postupem stanoveným zákonem, neboť celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřekročí limit pro veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel však musí dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Pro toto řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

3. Předmět veřejné zakázky

- číselný kód veřejné zakázky:
- název veřejné zakázky: výběr dodavatele na údržbu veřejné zeleně v Městské části Praha-Libuš
- druh veřejné zakázky: služby
- způsob zadání veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodavatele služeb zadávána mimo režim zákona
- předpokládaná hodnota: 1 300 000,- Kč bez DPH
- smluvní vztah: smlouva (předkládá zadavatel)

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je údržba zeleně na území Městské části Praha-Libuš včetně likvidace vzniklého přírodního odpadu. Orientační mapa se zakreslenými plochy zeleně, které budou udržovány, je přílohou Zadávací dokumentace.

Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele www.praha-libus.cz a na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/detail/PRAHALIBUS>.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace byla uveřejněna na internetových stránkách zadavatele www.praha-libus.cz a na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/detail/PRAHALIBUS>.

5. Způsob uveřejnění dokumentů:

Veškeré dokumenty související s touto veřejnou zakázkou včetně doplňujících dokumentů, rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o zrušení výběrového řízení budou uveřejněny na internetových stránkách zadavatele www.praha-libus.cz a na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/detail/PRAHALIBUS>.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Nabídky je možno zasílat poštou nebo podávat osobně na odboru kanceláře starosty Úřadu městské části Praha-Libuš na následující adrese:

Městská část Praha-Libuš

Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš

v pracovních dnech v těchto hodinách:

- v pondělí a ve středu od 8,00 do 12,00 hod a od 13,00 do 17,30 hod,
- v úterý a ve čtvrtek od 8,00 do 11,30 hod a od 12,30 do 16,00 hod,
- v pátek od 8,00 hod do 11,30 hod.

V případě zaslání poštou použijte adresu sídla zadavatele. Při podání nabídek poštou se za okamžik převzetí považuje datum a čas doručení zadavateli.

Nabídku včetně dokladů jsou uchazeči povinni zaslat či podat v uzavřené obálce s následujícím označením:

„Veřejná zakázka
Údržba zeleně v Městské části Praha-Libuš
NEOTVÍRAT!“

(obálku v místě uzavření uchazeč zajistí proti neoprávněnému otevření podpisem či razítkem tak, aby v případě otevření došlo k poškození ochranných prvků).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. března 2015 v 13,00 hod.

Nabídky musí být zpracovány v českém jazyce a na obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **5. března 2015 v 13,15 hodin** v zasedací místnosti Klubu Senior, K Lukám 664 (budova Úřadu MČ Praha-Libuš, levý boční vchod budovy, přízemí), 142 00 Praha 4 – Libuš (místo bude označeno). Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obáلكové komise a zástupci uchazečů. Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti a výpisem z rejstříku dokládajícího jeho funkci. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

7. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace:

Uchazeč musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

- a) Základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení §53 odst. 1 písm. a) - k) zákona formou podepsaného čestného prohlášení. Viz příloha Výzvy.
- b) Profesních kvalifikačních předpokladů
 - **prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán.
 - **prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky.
- c) Technických kvalifikačních předpokladů dle §56 téhož zákona, které uchazeč doloží seznamem obdobných zakázek realizovaných v posledních 3 letech, každá v hodnotě min. 200 tis. Kč bez DPH. Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče a bude uveden objednatel, hodnota uchazečem realizovaných prací a doba plnění. Splnění technických předpokladů dále uchazeč doloží popisem technického vybavení k zajištění požadované služby.
- d) Ekonomické a finanční předpoklady – uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dále uchazeč doloží prostou kopii smlouvy o pojištění dodavatelských rizik na částku minimálně 10 milionů Kč (na škodu způsobenou třetí osobě).
- e) Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče předložení originálů dokladů nebo ověřených kopií dokladů dokládajících čestná prohlášení nebo prosté kopie dokladů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách bez DPH i s DPH a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady uchazeče nezbytné ke kompletní realizaci zakázky. Nabídková cena se považuje za cenu celkovou a konečnou.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a Zadávací dokumentací.

9. Hodnotící kritéria:

- 1) Hlavním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena s váhou 100%.
- 2) Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden zadavatelem jmenovanou komisí pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek.
- 3) Nejprve proběhne hodnocení formální správnosti nabídek společně s otevíráním obálek. Toto hodnocení bude provedeno podle následujících kritérií:
 - a) Byla nabídka podána ve stanovené lhůtě? ANO-NE
 - b) Byla nabídka podána v řádně uzavřené a zapečetěné obálce? ANO-NE
 - c) Byla nabídka napsána v českém jazyce a podepsána oprávněnou osobou? ANO-NE
- 4) Následně hodnotící komise provede:
 - posouzení splnění požadavků na kvalifikaci stanovených zadavatelem v čl. 7 výzvy
 - posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených ve výzvě a v zadávací dokumentaci
- 5) Uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud:
 - jeho nabídka nesplní kritéria formální správnosti stanovená zadavatelem
 - neprokáže v nabídce splnění požadavků na kvalifikaci stanovených zadavatelem
 - jeho nabídka bude nepřijatelná z důvodu nesplnění požadavků stanovených v této výzvě a v zadávací dokumentaci
- 6) Hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle své ekonomické výhodnosti. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější pro zadavatele.

10. Výdaje spojené s podáním nabídky

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán a zadavatel stanovuje tuto lhůtu na dobu 3 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Další požadavky zadavatele na zpracování a předložení nabídky:

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští nabídky ve více variantách.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí obsahovat základní identifikační údaje uchazeče.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- Doporučené členění nabídky:
- Identifikační údaje uchazeče.
 - Doklady k prokázání kvalifikace (v souladu s čl. 7 výzvy).
 - Cenová nabídka (tabulka č.1 a tabulka č.2), která tvoří přílohu č.1 Zadávací dokumentace - musí být podepsána uchazečem.
 - Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č.2 Zadávací dokumentace.

13. Další podmínky zadavatele:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- Výběrové řízení je zrušeno dnem zveřejnění Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo vydat Rozhodnutí, že nebude uzavřena smlouva se žádným uchazečem nebo o odmítnutí všech nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku.
- Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, po jednání komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nevhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit deklarované informace uchazeči v nabídkách.

14. Námitky:

U zakázky malého rozsahu se námitky nepřipouští.

Příloha:

Čestné prohlášení k veřejné zakázce malého rozsahu

V Praze dne 3. 2. 2015

Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš

Vyvěšeno dne: <u>3. 2. 2015</u>
Sejmuto dne: <u>6. 3. 2015</u>

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Petra Janáčková

