


## Městská část Praha-Libuš


# USNESENÍ ZASTUPITELSTVA č. 12/2019

Jednání Z ze dne	Hlasování o volbě			Přítomno	16
	pro	proti	zdržel se		
21. 1. 2019	11	0	5	Usnesení	přijato

Zodpovídá		Splněno	
Termín plnění		Kontrolní termín	
Nové usnesení číslo			

Podpisy

  
místostarosta  
Ing. Pavel Macháček

  
starosta  
Mgr. Jiří Koubek

Založeno na Ú dne	22. 1. 2019	Založila	M. Kratochvílová	Podpis	
-------------------	-------------	----------	------------------	--------	---

**Zastupitelstvo městské části Praha-Libuš:**

1. **schvaluje** Dotační program MČ Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací s celkovým objemem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ Praha-Libuš pro rok 2019 ve výši 1.080.000,- Kč v následujících oblastech:

Oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 s alokací 60.000,- Kč,

Oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu, volnočasových aktivit a spolkové činnosti s alokací 370.000,- Kč,

Oblast č. 3: Program v sociální oblasti s alokací 60.000,- Kč,

Oblast č. 4: Podpora v oblasti sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže) s alokací 440.000,- Kč,

Oblast č. 5: Podpora v oblasti prevence užívání drog, alkoholu a jiných závislostí a šikany ve zřízených školských příspěvkových organizacích s alokací 150.000,- Kč.

- 2. vyhlašuje** dle Přílohy usnesení č. 1 programové dotační řízení MČ Praha-Libuš pro rok 2019 za těchto podmínek:
- žádosti o dotaci se musí týkat akcí realizovaných v termínu 1. 1. - 31. 12. 2019,
  - žádosti o dotaci MČ Praha-Libuš pro rok 2019 se podávají do Odboru kancelář starosty prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš v termínu 11. 3. 2019 – 25. 3. 2019 do 17:00 hodin, a to v úředních hodinách, blíže viz Dotační program,
  - žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři a v souladu s platnými pravidly pro poskytování programové dotace viz přílohy A, B, C včetně povinných příloh,
  - žádosti o dotaci MČ Praha-Libuš pro rok 2019 budou hodnoceny na základě podmínek a kritérií stanovených Dotačním programem MČ Praha-Libuš pro rok 2019 na poskytování programových dotací,
  - výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce ÚMČ Praha-Libuš a na internetových stránkách MČ Praha-Libuš nejpozději do 30. 4. 2019,
- 3. schvaluje** text vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace viz příloha D a formuláře pro podání žádosti viz přílohy A, B, C a finanční vypořádání dotace viz příloha E,
- 4. jmenuje** komisi pro otevírání obálek, komise a členy pro jednotlivé oblasti Dotačního programu na MČ Praha-Libuš na rok 2019 na poskytování programových dotací – viz. Příloha č. 2 usnesení, která je nedílnou součástí tohoto usnesení,
- 5. ukládá:**
- tajemníkovi ÚMČ Praha-Libuš zveřejnění vyhlášení Dotačního programu MČ Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací na úřední desce ÚMČ Praha-Libuš a internetových stránkách MČ Praha-Libuš do 31. 1. 2019,
  - tajemníkovi ÚMČ Praha-Libuš zajistit svolání prvního zasedání všech komisí dle bodu 4. tohoto usnesení,
- 6. pověřuje** pana starostu Mgr. Jiřího Koubka podpisem Dotačního programu, který je Přílohou č. 1 tohoto usnesení,
- 7. pověřuje** Radu městské části Praha-Libuš schválením seznamu úspěšných žadatelů o poskytnutí dotace a uzavíráním všech veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z Dotačního programu MČ Praha-Libuš na rok 2019.

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

<b>Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš</b>		
I	Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	Program v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	Podpora v oblasti sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže)	<input type="checkbox"/>
V	Podpora v oblasti prevence užívání drog, alkoholu a jiných závislostí a šikany ve zřízených příspěvkových organizacích - školách	<input type="checkbox"/>

\* programy, do kterých podáváte projekty obsažené v žádosti, označte

### ČÁST A – IDENTIFIKACE ŽADATELE (pro právnické i fyzické osoby)

<b>IDENTIFIKACE ŽADATELE</b> (údaje za lomítkem vyplňuje fyzická osoba)	
Obchodní firma či název právnické osoby / Jméno a příjmení fyzické osoby	
Právní forma <sup>1</sup>	
IČ <sup>1</sup> / DIČ <sup>2</sup>	
Úplná adresa sídla / trvalého bydliště žadatele	
Bankovní spojení (název a kód banky)	
Číslo bankovního účtu	
Registraci právní osobnosti vydal <sup>1</sup>	
Registrace vydaná dne <sup>1</sup> / Datum narození <sup>3</sup>	
Registrace vydaná pod číslem <sup>1</sup>	
Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla žadatele)	
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele, s uvedením právního důvodu zastoupení <sup>1</sup>	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě <sup>1</sup> (nemá-li žádná podíly, nevyplňuje se)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu <sup>1</sup> (nemá-li žádné podíly, nevyplňuje se)	
Kontakt (jméno, telefon, e-mail)	
Internetová stránka (existuje-li)	

<sup>1</sup> Vyplní pouze právnická osoba a fyzická osoba podnikající

<sup>2</sup> Vyplní pouze držitelé DIČ

<sup>3</sup> Vyplní pouze „soukromá osoba“

Seznam předkládaných projektů		Číslo programu
Projekt č. 1		....
Projekt č. 2 <sup>4</sup>		....
.....		....

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI: (do seznamu doplňte přesný název dokumentu a zaškrtněte, pokud je příloha přiložena)		
1	Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele	<input type="checkbox"/>
2	Kopie stanov, společenské smlouvy, zakladatelské listiny nebo jiného základního dokumentu žadatele <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>
3	Kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>
4	Kopie dokladu o bankovním spojení.	<input type="checkbox"/>
5	Čestné prohlášení k městské části Praha-Libuš Část C - čestné prohlášení žadatele	<input type="checkbox"/>
6	V případě zastoupení na základě plné moci, plná moc (v originále).	<input type="checkbox"/>
7	Jiné - <b>pouze pro prvožadatele a fyzické osoby</b> (např. materiály dokládající praxi, zkušenosti, doporučení, atp. )	<input type="checkbox"/>
<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>	

**Poznámky:**

**Doklad o právní osobnosti:**

Právnícká osoba – obchodní společnost (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, obecně prospěšná společnost, nadace, veřejná obchodní společnost) dokládá:

- výpis z příslušného rejstříku, ve kterém je organizace vedená

Právnícká osoba - spolek - dokládá:

- výpis ze spolkového rejstříku
- stanovy nebo jiný základní dokument žadatele – dokládají se v případě, že není ve výpisu ze spolkového rejstříku uveden aktuální statutární orgán a způsob jednání.

Fyzická osoba podnikající dle zákona č. 455/1991 Sb. – dokládá:

- výpis ze živnostenského rejstříku

**Doklady o právní osobnosti musí být k žádosti přiloženy v prosté kopii.**

Jedná-li a činí právní úkony za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**Doklad o aktuálním bankovním spojení:**

**K žádosti musí být doložen jeden z níže uvedených dokumentů:**

- prostá kopie smlouvy žadatele o podporu s bankovním ústavem a s platným číslem účtu
- prostá kopie potvrzení příslušného bankov. ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- prostá kopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů

**Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou listinnou verzí.**

<sup>4</sup> Do programu č. IV lze podat jen 1 projekt, do ostatních programů lze podat max. 2 projekty.

<sup>5</sup> Doloží pouze právnícká osoba.

<sup>6</sup> Doloží se pokud nevyplývá funkce ze zápisu ve veřejném rejstříku.

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

### ČÁST B – INFORMACE O PROJEKTU *Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.*

<b>Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš</b>		
I	Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	Program v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	Podpora v oblasti sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
V	Podpora v oblasti prevence užívání drog, alkoholu a jiných závislostí a šikany ve zřízených příspěvkových organizacích - školách	<input type="checkbox"/>

\* označte do jakého programu je projekt podáván

<b>Název organizace / Jméno osoby:</b>	
--	--

<b>Pořadové číslo projektu<sup>2</sup>:</b>	
<b>Název projektu<sup>3</sup> / žádosti<sup>4</sup>:</b>	

<b>DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU DOTACE: INFORMACE O PROJEKTU<sup>3</sup> / O ČINNOSTI<sup>4</sup></b>	
Termín zahájení <sup>3,4</sup>	
Termín ukončení <sup>3,4</sup>	
Místo realizace projektu <sup>3,4</sup>	

<b>1. ÚČEL DOTACE: CÍL PROJEKTU A JEHO KONKRÉTNÍ VÝSTUPY<sup>3</sup> / STRUČNÝ POPIS ČINNOSTI<sup>4</sup></b> <i>Čeho chcete projektem dosáhnout? Komu je projekt určen?<sup>3</sup> / Uvedte stručný popis celoroční činnosti žadatele v oblasti dlouhodobě organizované sportovní výchovy mládeže.<sup>4</sup> (Minimálně 600 znaků bez mezer)</i>
---

--

Uvedte, kolik očekáváte návštěvníků /účastníků akce. <sup>3</sup> Více případně v příloze.	
Přibližný počet obyvatel, využívajících činnosti žadatele v průběhu 1 roku <sup>4</sup> .	

<b>2. PŘÍNOS PROJEKTU<sup>3</sup> / PŘÍNOS ČINNOSTI ŽADATELE<sup>4</sup> PRO MĚSTSKOU ČÁST</b> <i>Jak projekt<sup>3</sup> / činnost<sup>4</sup> prospěje veřejnosti a obohatí dění v MČ Praha-Libuš? (Minimálně 600 znaků bez mezer.)</i>
--

--

<sup>1</sup> V programu č. IV nejsou oprávněnými žadateli fyzické osoby a fyzické osoby podnikající. Na podporu sportovních aktivit organizovaných fyzickými osobami a fyzickými osoby podnikajícími je možné požádat v rámci programu č. II.

<sup>2</sup> Číslo přiřadí žadatel, pokud žádá o podporu více projektů. Pro každý dílčí projekt vyplní zvlášť „část B“ - INFORMACE O PROJEKTU včetně rozpočtu. Číslo a název projektu musí korespondovat se Seznamem předkládaných projektů v „části A“ (Seznam předkládaných projektů).

<sup>3</sup> Platí pouze pro program č. I, II a V.

<sup>4</sup> Platí pouze pro program č. III a IV.

**3. POPIS REALIZACE PROJEKTU<sup>3</sup>**

*Popište akci, kterou budete realizovat a kroky, které k tomuto cíli vedou. Uveďte harmonogram projektu - tj. časovou posloupnost kroků vedoucích k akci, dále kdo a kde bude projekt realizovat, jaké technické vybavení musíte zajistit, způsoby propagace, atd. (Minimálně 1 000 znaků bez mezer.)*

**4. KOMPETENCE ŽADATELE<sup>3</sup>**

*Platí pouze pro fyzické osoby a prvožadatele, kteří se dosud o podporu městské části neucházeli nebo dosud podporu nedostali. Popište relevantní zkušenosti s podobnými druhy projektu - např. podobné zorganizované akce v minulosti nebo alespoň spolupodílení se na jejich organizaci. Zkušenost je potřeba doložit - např. kopiemi propagačních materiálů, recenzemi z tisku, výročními zprávami, odkazem na webové stránky, uvedením kontaktu, který může praxi potvrdit a podobně.*

**5. ROZPOČET PROJEKTU<sup>3,4</sup>**

Celková bilance projektu (náklady snížené o plánované příjmy) <sup>3</sup>	Kč
Požadovaná dotace MČ Praha-Libuš <sup>3,4</sup>	Kč

**PŘÍLOHY dílu B<sup>3</sup>**

<b>1</b>	<b>Povinná příloha</b> - Podrobný položkový rozpočet s vyznačením, na které položky je žádána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši. (Nezávazný vzor přiložen.) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Nepovinná příloha</b> - Podrobný popis činnosti. (Max. 1500 znaků včetně mezer.)	<input type="checkbox"/>

<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>

<sup>3</sup> Platí pouze pro program č. I, II a V.

<sup>4</sup> Platí pouze pro program č. III a IV.

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

**ČÁST B – INFORMACE O PROJEKTU** *Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.*  
**Nezávazný vzor přílohy - Podrobný rozpočet projektu** *(Příloha povinná pro program č. I, II a V.)*

<b>Název organizace / Jméno osoby:</b>	
--	--

<b>Název projektu:</b>	
------------------------	--

**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU**  
*s vyznačením, na které položky je žádána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši*

1. NÁKLADY (název položky)	Náklad celkem	Požadovaná dotace
<i>Provozní náklady - materiálové (spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM), ceny pro účastníky projektu, občerstvení (pohoštění) <sup>1</sup>, materiál na propagaci, ostatní <sup>2</sup>)</i>	Kč	Kč
<i>Provozní náklady – nemateriálové (nájem prostor ev. techniky včetně úhrady provozních nákladů s tím spojených, poštovné, cestovné, propagace, poplatky za kurzy a semináře pro mládež /veřejnost, licenční poplatky, honoráře, fakturované služby, ostatní <sup>2</sup>)</i>	Kč	Kč
<i>Osobní náklady – mzdové (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr u přímých pracovníků projektu <sup>3</sup> - dohody o provedení práce – DPP, dohody o pracovní činnosti – DPČ, včetně odvodů zaměstnavatele)</i>	Kč	Kč
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	Kč	Kč

2. VÝNOSY (název položky)	
<i>Výdělečná činnost (plánované pronájmy, vstupné, tržby z prodeje, ...)</i>	Kč
<i>Vlastní zdroje (plánované členské příspěvky, získané sponzorské dary, ...)</i>	Kč
<i>Žádaná dotace MČ Praha-Libuš</i>	Kč
<i>Žádané dotace z ostatních veřejných rozpočtů (HMP, ...) <sup>4</sup></i>	Kč
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	Kč

3. BILANCE	
<i>Výnosy celkem (včetně dotace)</i>	Kč
<i>Náklady celkem</i>	Kč
<b>ZISK (+) / ZTRÁTA (-)</b>	Kč

4. POŽADOVANÁ DOTACE MČ PRAHA-LIBUŠ	Kč
-------------------------------------	----

<sup>1</sup> Na občerstvení (pohoštění) nelze žádat podporu MČ Praha-Libuš s výjimkou např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.

<sup>2</sup> Podrobně popište, pokud částka na „ostatní“ tvoří více než 30% rozpočtu.

<sup>3</sup> Dohoda o provedení práce (DPP) a dohoda o pracovní činnosti (DPČ) včetně odvodů zaměstnavatele.

<sup>4</sup> U oblasti V povinná podmínka (určeno k dofinancování aktivit, na které je žádána dotace u HMP).

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

### ČÁST C – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLASY ŽADATELE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLASY ŽADATELE	
o dotaci v rámci Dotační program městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací	
<p><b>Čestné prohlášení:</b> Prohlašuji, že ke dni podání této žádosti o dotaci z rozpočtu městské části Praha-Libuš, nejsem dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem. Prohlašuji, že nejsem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) dlužníkem MČ Praha-Libuš nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem,</li><li>b) úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. v aktuálním znění (insolvenční zákon),</li><li>c) osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci,</li><li>d) osobou, která má postavení účastníka soudní řízení nebo vedlejšího účastníka soudního řízení, v nichž by Městská část Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení,</li><li>e) žadatelem, jehož členové statutárního orgánu nebo výkonného výboru jsou členy statutárního orgánu nebo výkonného výboru právnických osob, které mají postavení účastníka soudního řízení nebo vedlejšího účastníka soudního řízení, v nichž by MČ Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení,</li><li>f) osobou, se kterou ÚMČ Praha-Libuš vede správní řízení o udělení pokuty.</li></ul> <p>Jsem si vědom, že pokud taková skutečnost nastane v průběhu dotačního řízení, jsem povinen tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit a výplata dotace bude na základě této skutečnosti zastavena.</p>	
<p><b>Souhlasy:</b> Souhlasím se zpracováním osobních údajů: <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> . Žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – tzv. GDPR) pro účely řízení o podpoře v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním žádostí.</p> <p>V případě žádosti na jeden jednotlivý projekt nad 50.000 Kč: Žadatel bere na vědomí, že uzavřená veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění, které zajišťuje Městská část Praha-Libuš.</p> <p>Ad obchodní tajemství: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s prohlášením, že skutečnosti uvedené v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a svým podpisem na žádosti o dotaci uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.</p>	
Datum	Podpis





## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

### ČÁST D – NÁVRH VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE

Uzavírá se s úspěšnými žadateli.

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

Uzavřena ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  
ve znění pozdějších předpisů

### I. Obecná ustanovení

1. ....*Zastupitelstvo / Rada* ..... městské části Praha-Libuš (dále jen ....*ZMČ/RMČ*...) podle .....*§ 89 odst. 2/ § 94 odst. 3*..... zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), rozhodlo o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, a to ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II. Poskytovatel a příjemce dotace

**Městská část Praha-Libuš,**

IČ: 00231142  
DIČ: CZ 00231142  
Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš  
Číslo účtu: 27-2000707339/0800  
Vedený u: Česká spořitelna a.s.  
Zastoupená: Mgr. Jiří Koubkem, starostou MČ Praha-Libuš  
dále jen „poskytovatel“, na straně jedné  
a

**Název: (Jméno a příjmení)**

Právní forma:

IČ: (datum narození)

DIČ:

Sídlo: (bydliště)

číslo účtu:

vedený u:

zastoupený:

dále jen

„příjemce“, na straně druhé



### **III. Účel dotace**

1. Poskytovatel tuto dotaci poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace a v rámci Dotačního programu Městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací, vyhlášeného dne ..... 2019, podané do oblasti ....., na projekt s názvem .....
2. Poskytovatel poskytne příjemci pro rok 2019 finanční účelovou neinvestiční dotaci, jejíž čerpání je možné pouze v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací a jejíž užití je možné pouze k účelu specifikovaném v *bodě 1 tohoto článku*.

### **IV. Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace**

1. Dotace může být využita na projekty od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019 a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2019 viz *článek 7 této smlouvy*.

### **V. Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)**

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši ..... Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 27-2000707339/0800 na účet příjemce č. ...., a to po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Povinností příjemce je dodržování účelu čerpání dotace a v žádosti o dotaci předloženého rozpočtu. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci dokladů označených nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2019“. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.
3. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v *bodě 1 tohoto článku*.
4. Celou výši poskytnuté dotace příjemce vrátí, nepodá-li v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací včasné vyúčtování viz *článek III této smlouvy*.

### **VI. Podmínky využití dotace**

1. Dotace bude použita příjemcem výhradně k účelu uvedenému v předloženém projektu a v souladu s čerpáním je možné pouze v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací.
2. Dotace bude příjemcem použita na financování aktivit projektu pouze v daném dotačním období, tj. dotace nemůže být převedena a čerpána v dalším dotačním období.
3. Dotace nesmí být použita na:
  - pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,
  - pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
  - odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
  - výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
  - stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),



- školení a kurzy zaměstnanců,
  - občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
  - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
  - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
  - DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
  - úhradu leasingu, úvěru,
  - pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,
  - pokuty, penále a sankce.
4. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí dotace. Dotace nesmí být použita k jinému účelu.
  5. Příjemce je povinen poskytnout v dostatečném předstihu poskytovateli dotace pozvání a propagační materiály k projektu ÚMČ, a to elektronicky na e-mail: [spravni@praha-libus.cz](mailto:spravni@praha-libus.cz) za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky MČ Praha-Libuš).
  6. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na něž byla dotace poskytnuta.

#### **VII. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace**

1. Vyúčtování musí být řádně vyúčtována a vypořádána v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací. Vyúčtování musí obsahovat předepsaný formulář pro vyúčtování dotace na projekt - Část E včetně příloh. Vypořádána musí být v řádném termínu.
2. V případě, že žadatel žádá dotaci na více projektů v Dotačním programu Městské části Praha-Libuš na rok 2019 pro poskytování programových dotací z rozpočtu Městské části Praha-Libuš, podá pro každý projekt dílčí vyúčtování na předepsaném formuláři (Část E) do 31. 01. 2020.
3. Vyúčtování dotace se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami, včetně kopií daňových dokladů hrazené z dotace, a to osobně, prostřednictvím pošty, nebo zaslát skrze datovou schránku (rozhodující je datum doručení) do podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš, ID schránka: u8xaktr.
4. V případě, že příjemce dotace nepodá v nejpozději v termínu uvedeném v článku II, bod 1 tohoto Programu, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace celou částku poskytnuté dotace.

#### **VIII. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy**

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona).



3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

#### **IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit 4 dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

#### **X. Ostatní ujednání**

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována až pět let zpětně.



3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

### XI. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí Finanční podpory nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení Zákona o rozpočtových pravidlech a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), popřípadě příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou uvedenou v ust. § 170 Správního řádu.
3. Poskytovatel ve smyslu ust. § 89 odst. 2, písm. b) zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto potvrzuje, že poskytnutí Finanční podpory a uzavření této Smlouvy bylo schváleno ....*Radou/Zastupitelstvem*..... městské části Praha-Libuš usnesením č. .... ze dne .....
4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (2) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení a Příjemce jedno (1) vyhotovení.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, jejímu obsahu rozumí a uzavřely ji dle své pravé a svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy na webových stránkách MČ Praha- zajistí Městská část Praha-Libuš.
10. *V případě smluv nad 50.000 Kč:*

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha-Libuš.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
Mgr. Jiří Koubek  
starosta městské části Praha-Libuš  
(za poskytovatele dotace)

.....  
.....*jméno a příjmení*.....  
.....*funkce a název organizace*.....  
(za příjemce dotace)

# VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT

## Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

### ČÁST E - FORMULÁŘ PRO VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT (pro právnické i fyzické osoby)

Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.

Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš		
I	v oblasti zapojení do realizace projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	v oblasti podpory sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže)	<input type="checkbox"/>
V	Podpora v oblasti prevence užívání drog, alkoholu a jiných závislostí a šikany ve zřízených příspěvkových organizacích - školách	<input type="checkbox"/>

\* označte, v rámci jakého programu podáváte Vyúčtování dotace na projekt

Název/ Jméno žadatele:	
Smlouva číslo:	
Číslo a název projektu:	
Kontakt (jméno, e-mail, telefon):	

VYÚČTOVÁNÍ ROZPOČTU PROJEKTU A POSKYTNUTÉ DOTACE <sup>3,4</sup>	
Celková bilance realizovaného projektu (náklady snížené o plánované příjmy) <sup>1</sup>	Kč
Celkové čerpání dotace MČ Praha-Libuš <sup>1,2</sup>	Kč

Vypořádání dotace k poskytovateli	
Přijatá dotace <sup>1,2</sup>	Kč
Vyčerpaná část přijaté dotace <sup>1,2</sup>	Kč
<b>Nevyčerpaná část dotace (vrátit poskytovateli)</b>	<b>Kč</b>

Nevyčerpaná část dotace v rámci projektu se vrací na účet poskytovatele do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektu.

POVINNÉ PŘÍLOHY K VYÚČTOVÁNÍ :		
1	Vyúčtování dotace <sup>1,2</sup> (ve struktuře podrobného položkového rozpočtu <sup>1</sup> ) podávaného k žádosti o dotaci s vyznačením položek, na které byla čerpána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
2	Závěrečná zpráva o projektu (minimálně 2 000 znaků a fotodokumentace min. 3 fotky) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
3	Kopie účetních dokladů hrazených z dotace (označených názvem dotace)	<input type="checkbox"/>
4	V případě zastoupení na základě plné moci i ověřenou plnou moc (v originále nebo ověřené kopii).	<input type="checkbox"/>

Datum	Podpis

<sup>1</sup> Platí pouze pro program č. I, II a V.

<sup>2</sup> Platí pouze pro program č. III a IV.

<sup>3</sup> Každý doklad musí být označen číslem řádku vyúčtování, do kterého vstupuje. Pokud doklad není hrazen z dotace celý, musí na něm být vyznačena částka hrazená dotací. Není potřeba předkládat doklady hrazené plně z jiných zdrojů.

<sup>4</sup> Zpráva by měla obsahovat informace o skutečném termínu realizace, návštěvnosti, průběhu akce, míře dosažení cílů, zdůvodnění případných odchylek od plánované realizace projektu a odůvodnění vykázaných výdajů.