

## **Vyhlášení a podmínky pro poskytnutí dotace městskou částí Praha 12 v sociální oblasti pro rok 2012**

**v rámci programu J 5 – Podpora městských částí v sociální oblasti**

### **Základní informace**

Městská část Praha 12 vyhlašuje výběrové řízení pro poskytnutí dotace v sociální oblasti pro rok 2012 v rámci programu J 5 - Podpora městských částí v sociální oblasti.

### **Článek I. Výklad pojmů**

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) žadatelem / příjemcem grantu se rozumí poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytovatelem dotace se rozumí městská část Praha 12 (dále jen „městská část“),
- c) správním obvodem Praha 12 se rozumí území městské části Praha 12 a městské části Praha – Libuš
- d) sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek II. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace**

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut městské části Praha 12 z rozpočtu hlavního města Prahy.
2. Dotace představuje finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hlavního města Prahy poskytovateli grantu na financování sociálních služeb pro občany správního obvodu Praha 12. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny pouze na následující druhy sociálních služeb:
  - **pečovatelská služba,**
  - **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,**
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s poskytovanou sociální službou v období od 1. dubna 2012 do 31. prosince 2012 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
6. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Finanční prostředky jsou účelově vázány na sociální služby uvedené v odst. 2 tohoto článku, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona

č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.

8. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty<sup>3)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup>.

10. Je - li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.



### Článek III. Podání žádosti

1. Žadatel si může podat žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce za předpokladu, že splňuje následující podmínky:
  - je registrován v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost,
  - má oprávnění k poskytování sociálních služeb dle čl. II odst. 2 těchto pravidel (registraci)
  - a zároveň poskytuje sociální služby občanům ve správním obvodu Praha 12.
2. Do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli v závazné formě, 4x v **písemném vyhotovení (1x originál a 3x kopie) a elektronicky na e-mail: [mvasakova@p12.mepnet.cz](mailto:mvasakova@p12.mepnet.cz)**. Žádost je nutné jasně označit: - „Úřad městské části Praha 12, odbor sociálních věcí, grant – podpora v sociální oblasti 2012 – program J 5“.
3. **Povinné přílohy žádosti** (v případě podání více žádostí se přílohy přikládají pouze k jedné žádosti):
  - Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti
  - Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách (ověřená kopie).
  - Doklad o zřízení bankovního účtu.
  - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele
4. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 10. srpna 2012 do 12.00 hodin, a to:**
  - v podatelně Úřadu městské části Praha 12 (Písková ul. 830/25, 143 12 Praha)
5. Informace o dotačním / grantovém řízení poskytuje: Marie Vašáková, protidrogová koordinátorka, tel.: 602 666 027, e-mail: [mvasakova@p12.mepnet.cz](mailto:mvasakova@p12.mepnet.cz)
6. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

### Článek IV. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 12 žádosti přijme a zaeviduje.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v čl. III odst. 1, 2 a 3 těchto pravidel nebo předmětem žádosti bude financování služeb neuvedených v čl. II odst. 2 těchto pravidel. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. III odst. 3 těchto pravidel může výběrová komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh nebo o vyřazení žádosti z grantového řízení.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O udělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 12, při splnění podmínek daných v § 89, odst. 2, písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, na základě doporučení výběrové dotační komise jmenované Radou městské části Praha 12 a Zastupitelstvo městské části Praha 12 na základě doporučení výběrové dotační komise jmenované Radou městské části Praha 12 a Rady městské části Praha 12.

6. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem městské části Praha 12, budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni prostřednictvím protidrogové koordinátorky Úřadu městské části Praha 12. Žadatelé o dotaci budou informováni také na úřední desce Úřadu městské části Praha 12 a na internetových stránkách městské části Praha 12.
7. Příjemci dotace jsou povinni se ve stanoveném termínu dostavit k podpisu Smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

#### **Článek V. Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce účelové dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
  - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách a ve smlouvě,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
4. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2012 a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách [www.praha12.cz](http://www.praha12.cz)) jej zaslat v termínu daném smlouvou na odbor sociálních věcí Úřadu městské části Praha 12; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu uvedeném ve smlouvě.
5. Nedílnou přílohou vyúčtování jsou: kopie peněžního deníku nebo výpis z účetního softwaru a zpráva o realizaci projektu (obsahující základní anotaci projektu, statistické údaje o poskytovaných službách, popis průběhu poskytování služby vč. průvodních akcí, přehled či soupis o publicitě projektu, hodnocení realizace projektu / služby klienty)
6. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě odstoupení od poskytování služby nebo jejího ukončení poskytovateli do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování stanoveného ve smlouvě.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit hlavnímu městu Praze a poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních



prostředků z rozpočtu hlavního města Prahy a poskytovatele se postupuje v souladu zvláštním právním předpisem <sup>4)</sup>.

8. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí Úřadu městské části Praha 12.
9. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
10. Přesuny mezi položkami v rozpočtu dané služby lze akceptovat za předpokladu předchozího schválení Radou městské části Praha 12

**Mgr. Petr Prchal**  
starosta

**Ing. Eva Tylová**  
zástupkyně starosty



Vyvěšeno dne:	25. 7. 2012
Sejmuto dne:	13. 8. 2012

<sup>4)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).