

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

v zakázce malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 písm. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na stavební práce.

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce hygienického zázemí v Základní škole s RVJ v Praze 4 - Písnici“

1. Identifikační údaje o zadavateli:	
Název / obchodní firma:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ
Adresa sídla:	Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš
IČ:	00231142
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Jiří Koubek – starosta

Veřejný zadavatel touto písemnou výzvou vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

Tato písemná Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce určená zadavatelem činí **900 tis. Kč s DPH**

3. Předmět plnění veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce části hygienického zázemí stávající budovy v přízemí a v 1 patře objektu Základní školy s RVJ v Písnici, ulice Ladislava Coňka 40, Praha 4 - Písnice.

3.2. Předmět zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále také „PD“): Rekonstrukce hygienického zázemí ZŠ s RVJ, L. Coňka 40/3, 142 00 Praha 4-Písnice

zpracovanou v 12/2015 panem Davidem Vančuríkem v roli gen. projektanta, Kettnerova 2053, 155 00 Praha 5 a výkazem výměr

4. Předpokládaná doba plnění:

Doba předání a převzetí staveniště: do 3 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele, plánovaný termín - 30. června 2016

4.2 Termín zahájení stavebních prací - nejdříve 1. 7. 2016

4.3 Dokončení díla (předání) nejpozději do 19. 8. 2016

5. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je objekt Základní školy s RVJ, Ladislava Coňka 40, Praha 4-Písnice, pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo objednatele.

6. Požadavky na kvalifikaci:

6.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Kvalifikovaným, pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

6.2. Způsob prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.3. Profesní kvalifikační předpoklady v období § 54 písm. a), b) a d) zákona splňuje dodavatel, který předloží:/

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, na předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje formou Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor pozemní stavby, která se bude podílet na předmětu plnění díla v pozici stavbyvedoucího s potřebnými praktickými zkušenostmi a bude odpovídat za vedení realizace předmětných stavebních prací s každodenní frekvencí přítomnosti na stavbě.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční **14. 4. 2016 v 14.00 hodin** se srazem účastníků na budoucím místě realizace veřejné zakázky.

9. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 4. 2016 v 9,00 hodin.**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem.

10. Místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, v českém jazyce a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

„Rekonstrukce hygienického zázemí v Základní škole s RVJ v Praze 4 – Písnici“

Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, adresou a uvedením IČ a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá).

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat v úředních hodinách: Úřední hodiny: Pondělí: 8:00-12:00 h, 13:00-17:00 h a Středa: 8:00-12:00 h, 13:00-17:00 h v ostatních pracovních dnech lhůty Úterý a Čtvrtek v době od 8:00-15:30 h (polední přestávka od 11:30 do 12:00 hodin) a Pátek v době 8:00 – 13:30 h (polední přestávka od 11:30 – 12:00 hodin) na adresu: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ, Úřad městské části Praha 4 - Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha-Libuš.

Kontaktními osobami ve věcech podání nabídky jsou: pí. Michaela Kratochvílová, nebo sl. Petra Janáčková, DiS., tel. +420 261 711 380, tel. +420 244 471 884, e-mail: mc.libus@praha-libus.cz.

11. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

11.1 Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat **22 . 4. 2016 v 9,30 hodin**

11.2 Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti Městského úřadu PRAHA-LIBUŠ, K Lukám 664, přízemí, místnost bude označena 142 00 Praha 4 - Libuš. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dodavatelů, zástupci dotačního programu (zasedání obálkové i hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídicího orgánu OP ŽP). Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (maximálně však dvě osoby za uchazeče). Uchazeči se prokáží plnou mocí a výpisem, ze kterého je patrný statutární zástupce uchazeče či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

12. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V souladu s obdobou ustanovení § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami a to do 30. 9. 2016.

13. Další práva, podmínky a ostatní ustanovení vyhrazené zadavatelem:

- a) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- b) ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- c) uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- d) nevracet uchazečům podané nabídky.
- e) vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- f) dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy.
- g) zadavatel v období ustanovení § 70 zákona nepřipouští variantní řešení nabídky.
- h) nabídka bude obsahovat v období ust. § 68 zákona předložený **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem či za uchazeče.
- i) právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, či odmítnout všechny nabídky. Zadávací řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku.
- j) doručování Doplnujících informací ke zveřejněné Zadávací dokumentaci a Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení výběrového řízení, o vyloučení uchazeče z výběrového řízení, uzavření smlouvy se uskutečňuje zveřejněním pro všechny uchazeče současně na stránkách MČ Praha-Libuš v sekci veřejné zakázky nebo na profilu zadavatele <http://www.stavebnionline.cz/profil/praha-libus>
- k) zadavatel upozorňuje na skutečnost, že vítězný zhotovitel až při podpisu smlouvy je povinen předat objednateli notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv a doklad o zaplacení pojistného na

celé období realizace na požadované pojištění (Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

k) Uchazeč je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce) a
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo,
- Ocenění položky „nulou“, vynechání položek, neocenění položky či rozpuštění jakékoliv položky do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr resp. položkového rozpočtu předloženého uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

14. Odkaz na kontaktní osobu zadavatele:

Název / obchodní firma:	Městská část Praha-Libuš.
Adresa sídla:	Libušská 35/200, Praha 4 - Libuš
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník ÚMČ pí Šárka Pichová - pověřená vedením odboru majetku a investic
Telefon a email	Ing. Jindřich Sochůrek – +420 603 529 932 email: tajemnik@praha-libus.cz pí Šárka Pichová – +736 420 948 email: pichova@praha-libus.cz

V Praze, dne 6. 4. 2016

Za zadavatele:

.....
Mgr. Jiří Koubek, starosta MČ Praha-Libuš

Přílohy zadávací dokumentace:

- | | |
|--------------|--------------------------|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | návrh smlouvy o dílo |
| Příloha č. 3 | Vzor čestného prohlášení |
| Příloha č. 4 | projektová dokumentace |
| Příloha č. 5 | výkaz výměr |

