

ZÁVĚREČNÝ ÚČET 2021 Návrh - Příloha č. 9

Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2021

Termín	Činnost	Zodpovídá
18.11.2021	uložení inventarizace tajemníkovi ÚMČ	Mgr. Jiří Koubek
18.11.2021	jmenování hlavní inventarizační komise (HIK) ve složení: předseda: p. Jindřich Sochůrek – tajemník ÚMČ místopředseda: Bc. Eliška Čančíková - vedoucí EO člen: pí Šárka Pichová – vedoucí OSMI člen: pí Olga Stárková - referent OSMI	Mgr. Jiří Koubek
25.11.2021	1. jednání HIK	p. Jindřich Sochůrek
26.11.2021	jmenování dílčích inventarizačních komisí	p. Jindřich Sochůrek
2.12.2021	uložení inventarizace dílčím inventarizačním místům, zřízeným MČ	p. Jindřich Sochůrek
3.12.2021	proškolení členů inventarizačních komisí	p. Jindřich Sochůrek
5.1.2022	ukončení fyzické inventarizace majetku s nímž hospodaří MČ	pí Pichová
5.1.2022	odevzdání výsledků dílčími inventarizačními komisemi MČ	předsedové dílčích inventarizačních komisí
25.1.2022	odevzdání výsledků dílčími inventarizačními místy, zřízenými MČ (PO)	předsedové inventarizačních komisí PO
4.1.-10.2.2022	zpracování výsledků fyzické inventarizace	pí Pichová, pí Stárková
4.1.- 10.2.2022	provedení dokladové inventarizace a předání jejích výsledků	pí Křenková
17.1.- 10.2.2022	konečné zpracování výsledků inventarizace	pí Pichová, pí Stárková, pí Křenková
10.2.2022	hodnotící jednání HIK	p. Sochůrek
15.2.2021	předání dokumentace o provedení inventur finančnímu a majetkovému odboru MHMP	p. Sochůrek

V Praze 18.11.2021

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Ing. Jindřich Sochůrek
tajemník Úřadu městské části

Úřad Městské části Praha-Libuš

Pokyn tajemníka č. 3/2021

Věc: Ustanovení dílčích inventarizačních komisí

Ustanovuji dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické a dokladové inventury za rok 2021 v tomto složení:

Úřad městské části:

Předseda: pí Sobišková
Člen: pí Bartošíková
Bc. Borský
p. Budílek
Bc. Čančíková
Ing. Fruncová
pí Kolouchová
pí Kratochvílová
pí Křenková
Ing. Kuryviálová
Ing. Mašek
Bc. Ouředníčková
Ing. Pašková
pí Pichová
Ing. Sochůrek
pí Stárková
p. Sum

JSDH Písnice:

Předseda: Ing. Pašková
Člen: Ing. Sochůrek

JSDH Libuš:

Předseda: Bc. Borský
Člen: p. Sum


Provedení inventury se řídí „Plánem inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2021“.

Zavazuji všechny pracovníky Úřadu MČ, vedoucí klubů a velitele JSDH součinností na zabezpečení inventarizace dle požádání předsedy dílčí inventarizační komise.


V Praze dne 30.11.2021

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Jindřich Sochůrek
tajemník Úřadu MČ Praha-Libuš


	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č. 1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1
			1 z 8

Inventarizace majetku a závazků za rok 2021

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1 7 ze 7

Obsah

1	PŘEDMĚT	3
2	ROZSAH PLATNOSTI	3
3	ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI	3
4	POJMY, DEFINICE A ZKRATKY	3
5	POPIS POSTUPU	4
5.1	Hlavní inventarizační komise	4
5.2	Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš a seznamy inventarizovaných účtů	4
5.2.1	IČO 00231142, NS 00231142 - Hlavní činnost MČ Praha-Libuš	4
5.2.2	IČO 00231142, NS 00231142 - Hospodářská činnost MČ Praha-Libuš zajišťovaná OE.....	4
5.2.3	Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš	5
5.3	Termíny k zahájení inventur a jejich provedení.....	6
5.4	Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš	6
5.5	Termíny předkládání inventarizační dokumentace	6
5.6	Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů	7
5.7	Posouzení nedodržování příkazu	7
6	PŘÍLOHY	8

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1
			7 ze 7

1 PŘEDMĚT

Podle ustanovení § 29 a 30 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, tímto příkazem stanovuji následující postup pro zajištění inventarizace majetku, majetkových práv a závazků Městské části Praha-Libuš za rok 2021.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Tento příkaz je závazný pro zaměstnance městské části Praha-Libuš zařazené do Úřadu městské části Praha-Libuš.

3 ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za dodržování postupů stanovených tímto příkazem odpovídají vedoucí odborů Úřadu městské části Praha-Libuš.

4 POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

MČ – městská část Praha-Libuš

ZMČ – Zastupitelstvo městské části Praha-Libuš

RMČ – Rada městské části Praha-Libuš

Úřad, ÚMČ – Úřad městské části Praha-Libuš

Zaměstnanci – zaměstnanci městské části Praha-Libuš zařazení do Úřadu městské části Praha-Libuš

HIK – hlavní inventarizační komise

DIK – dílčí inventarizační komise

Inventarizace – je ověření, zda zjištěný skutečný stav veškerého majetku a závazků odpovídá evidovanému stavu majetku a závazků

Inventarizační identifikátor – označení jednotlivé složky majetku či souboru majetku, zajišťující jeho jednoznačné určení


SU – syntetický účet

AU – analytický účet

IS – inventurní soupis

ISum – inventurní sumář

DIS – dodatečný inventurní soupis

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1 7 ze 7

5 POPIS POSTUPU

5.1 Hlavní inventarizační komise

1. Jmenuji stálou **Hlavní inventarizační komisi Úřadu městské části Praha-Libuš** (dále jen „HIK“) ve složení:

Funkce na ÚMČ Praha Libuš	Funkce v HIK	Titul, jméno a příjmení
Tajemník ÚMČ	předseda	p. Jindřich Sochůrek
Vedoucí EO	místopředseda	Bc. Eliška Čančíková
Vedoucí OSMI	člen	pí Šárka Pichová
Referent OSMI	člen	pí Olga Stárková

2. Pověřuji HIK organizací a řízením průběhu inventarizací, projednáním a schvalováním dílčích inventur, zpracováním inventarizační zprávy o výsledcích inventarizace, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných nedostatků a vypořádání rozdílů.
3. Zmocňuji předsedu HIK k ustavení dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) podle návrhů vedoucích odborů k provedení inventur v působnosti jednotlivých odborů.
4. HIK zodpovídá za to, že DIK budou inventarizovány **veškeré účty** (rozvahové i podrozvahové) MČ Praha-Libuš a zjištěné stavy budou zaznamenány do příslušných inventurních soupisů (dále také jen „IS“), inventurních sumářů (dále také jen „ISum“), resp. dodatečných inventurních soupisů (dále také jen „DIS“).
5. HIK je oprávněna upravit rozsah inventur v případě legislativních nebo majetkových změn (účtů), které případně nastanou v průběhu roku 2021. K účtům (i zde uvedeným), na nichž nebude evidován žádný pohyb a k datu fyzických nebo dokladových inventur bude jejich zůstatek nula, se nebude vypracovávat inventurní zápis ani inventurní soupis.


5.2 Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš

5.2.1 Evidenční jednotka – kód 200092

IČO 00231142, NS 00231142 **Hlavní činnost MČ Praha-Libuš**
IČO 00231142, NS 909386 **Vedlejší hospodářská činnost**

Při inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2021 budou inventarizovány veškeré účty, které jsou uvedeny v účtovém rozvrhu za rok 2021.

5.2.2 Vedlejší hospodářská činnost MČ Praha-Libuš je zajišťována odborem správy majetku a investic ÚMČ

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nañizený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1 7 ze 7

- Odbor správy majetku a investic (OSMI) ÚMČ je zodpovědný za řádné provedení majetkové inventarizace MČ Praha-Libuš k datu **31. 12. 2021** a odevzdání dokumentace na EO v **termínu do 25. 1. 2022**
- Za kontrolu této inventarizace v rámci účetnictví MČ Praha-Libuš je zodpovědný ekonomický odbor ÚMČ Praha-Libuš.

5.2.3 Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš

Mateřské školy

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
MŠ Lojovická 557 - kód 500488	pí Ivana Sýkorová
MŠ K Lukám 664 - kód 500486	pí Marta Hrubá
MŠ Mezi Domy 373 - kód 500487	Mgr. Ivana Gerlašinská
MŠ Ke Kašně 334 - kód 500489	Mgr. Ivana Koutná


Základní školy

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
ZŠ Meteorologická 181 - kód 500480	Mgr. Jaroslav Kulik
ZŠ s RVJ Písnice - kód 500467	Mgr. Blanka Chýlová

- Příspěvkové organizace provádějí inventarizaci majetku a závazků ve své kompetenci; přičemž **termín provedení inventur je k 31. 12. 2021.**
- Odboru správy majetku a investic Úřadu MČ Praha-Libuš budou předány inventarizační seznamy fyzické inventury včetně závěrečné rekapitulace do 25. 1.2022

Úřadu MČ Praha-Libuš předloží příspěvkové organizace **v termínu dle platného usnesení RHMP k inventarizaci majetku a závazků (předpokládá se nejpozději do 25. 1. 2022):**

- **stanovené výstupní sestavy z VYK_Automat** odeslané na MHMP včetně všech náležitostí,
 - tzn. e-mailem na OE zašlou potvrzení o úspěšném odeslání kompletu sestav 702 a 701 VYK_Automatem,
 - fyzicky doručí 2x sestavu 702 (přičemž jeden výtisk předá OE na MHMP hromadně za všechny příspěvkové organizace, druhý výtisk si OE ponechá pro účely založení centrálně na EO)
 - 1x sestavu 701 pouze pro účely založení na OE (MHMP ji vytištěnou nepožaduje)

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1
			7 ze 7

- **Inventarizační zápis** včetně přílohy v rozsahu dle předepsaného vzoru MHMP tabulka C, který byl PO předán emailem spolu s usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2759 ze dne 8. 11. 2021 k zajištění a provedení inventarizace majetku k 31. 12. 2021.

5.3 Termíny k zahájení inventur a jejich provedení

Pro hlavní činnost MČ Praha-Libuš a hospodářskou činnost MČ Praha-Libuš (část 5.2.1) platí následující termíny:

1. Předseda HIK svolá HIK k prvnímu jednání před zahájením inventur.
Termín: 25. 11. 2021
2. Odbor správy majetku a investic předá na jednotlivé odbory ÚMČ místní seznamy.
Termín: nejpozději do 6. 12. 2021
3. Termíny provedení inventur:
Fyzické inventury u majetku za SU v rozsahu 01x až 03x budou provedeny ke dni: 31. 12. 2021
Tímto datem je u účetní jednotky – městské části Praha-Libuš – určen tzv. „rozhodný den“ dle § 30, odst. 4) zákona o účetnictví.
4. DIK odpovídají za správnost a úplnost inventarizace majetku, majetkových práv a závazků

5.4 Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš

V rámci celého ÚMČ Praha-Libuš nařizují **zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš v období:**


od 1. 12. 2021 do 31. 12. 2021.

V tomto období smí být majetek pořízen či vyřazen jen za písemného souhlasu předsedy HIK

5.5 Termíny předkládání inventarizační dokumentace

V návaznosti na část 5.3 stanovují následující **termíny předkládání inventarizační dokumentace:**

1. V rámci fyzické inventury po kontrole skutečného stavu majetku v porovnání s tzv. místními seznamy dodanými z úrovně odboru správy majetku a investic předsedové jednotlivých DIK předají odboru OSMI inventarizační dokumentaci zpět jak ve formě místních seznamů, tak v členění podle účtu, tzn., že pro každý syntetický účet (SU) se vyhotoví „Inventurní soupis evidovaného majetku“, který zároveň ještě předtím musí odsouhlasit OE

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nářízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1
			7 ze 7

- a) **Předložení inventurních soupisů za fyzicky provedené inventury hmotného a nehmotného majetku (k tzv. rozhodnému dni, tj. k 31. 12. 2021) zpracovaných jednotlivými DIK odboru OSMI**

Termín: do 5. 1. 2022

- b) **OSMI z těchto soupisů následně zpracuje za každý SU inventurní sumář, který předá k odsouhlasení OE, po odsouhlasení je OE předá předsedovi HIK**

Termín: do 25. 1. 2022

2. Odbor správy majetku a investic a odbor ekonomický předloží závěrečnou zprávu o výsledcích inventarizace tajemníkovi ÚMČ Praha-Libuš se všemi náležitostmi k rozhodnutí:

- a) **předložení inventurních rozdílů zjištěných na základě výsledků fyzických inventur**

Termín: do 10. 2. 2022

- b) **zpracování a předložení závěrečné zprávy**

Termín: do 10. 2. 2022


5.6 Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů

Vedoucím jednotlivých odborů dále ukládám:

1. Seznámit s tímto příkazem podřízené zaměstnance.
2. Umožnit řádnou inventarizaci veškerého majetku, majetkových práv a závazků v jimi řízených odborech dle jednotlivých účtů (dle části 5.2.1 tohoto příkazu) a být nápomocni při fyzických inventurách.
3. Plnit všechny pokyny předsedy HIK vydávané v souvislosti s inventarizací.
4. Zajistit kontrolu, zda veškeré doklady předané OE v závěru roku 2021 byly skutečně proúčtovány. Pokud budou zjištěny rozdíly, musí být inventurní soupisy o neproučtované doklady zpětně opraveny (aby souhlasily s účetní evidencí), a to ještě před odevzdáním HIK.

5.7 Posouzení nedodržování příkazu

Nedodržování tohoto příkazu bude posuzováno jako porušování pracovních povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a Pracovního řádu.

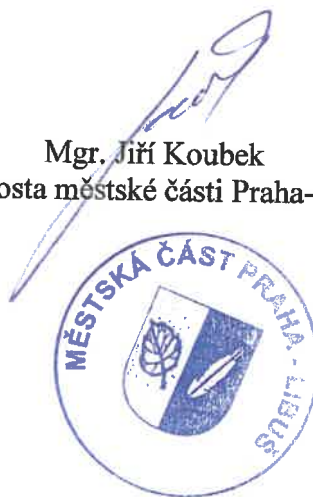
	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2021	Verze 1
			7 ze 7

6 PŘÍLOHY

1. Plán inventarizací majetku a závazků MČ Praha-Libuš pro rok 2021

Praha, 18. listopadu 2021

Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



V Praze dne 11. 2. 2022

Věc: Závěrečná zpráva o provedení inventarizace k datu 31. 12. 2021 za MČ Praha-Libuš a za zřízené příspěvkové organizace

Na základě Příkazu starosty o provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2021 ze dne 18. 11. 2021 (zpracovaného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění) byla provedena inventarizace majetku a závazků.

O složení inventarizačních komisí byl dne 26. 11. 2021 informován odbor SVM MHMP v souvislosti s požadavkem vyplývajícím z usnesení RHMP č. 2759 ze dne 8. 11. 2021

Pracovníci Městské části Praha-Libuš provedli fyzickou inventuru na základě inventarizačních seznamů, s následnou kontrolou na účetní evidenci. Součástí předané inventarizace jsou návrhy na vyřazení majetku v důsledku fyzického opotřebení a nefunkčnosti. Dokladová inventarizace byla provedena jak v hlavní, tak ve vedlejší hospodářské činnosti.

MČ posoudila dobu použitelnosti jednotlivého majetku a změny odpisů na majetku nebyly provedeny.

Inventarizace byla realizována v subjektech:

- Městská část Praha-Libuš, hlavní hospodářská činnost
- Městská část Praha-Libuš, vedlejší hospodářská činnost
- Základní škola Meteorologická č.p.181, Praha 4 - Libuš
- Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p. 40, Praha 4 - Písnice
- Mateřská škola Mezi Domy č.p.373, Praha 4 - Písnice
- Mateřská škola K Lukám č.p. 664, Praha 4 - Libuš
- Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Praha 4 - Libuš
- Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Praha 4 - Písnice

s následujícími výsledky

- Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00231142

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2022 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

- Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00909386 - EO

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2022 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- Inventarizace Základní škola Meteorologická č.p.181, Praha 4 - Libuš IČ 60437910
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitele příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 20. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p.40, Praha 4 - Písnice IČ 60437936
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 21. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Mezi Domy č.p. 373, Praha 4 - Písnice IČ 60437944
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 22. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace MŠ K Lukám č.p. 664, Praha 4 - Libuš , IČ 49624628
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 24. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Praha 4 - Libuš IČ 60437928
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 7. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Praha 4 - Písnice IČ 60437961
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 15. 1. 2022 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Rozsah dokumentace předané MHMP v tiskové podobě účetní paní Věrou Křenkovou:

- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za jednotlivé příspěvkové organizace
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, hlavní činnost

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, vedlejší hospodářská činnost
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, sumář

Rozsah dokumentace předané MHMP OSVM v tiskové podobě paní Šárkou Pichovou

- Tabulka A - Inventarizační zpráva za Městskou část Praha-Libuš
- Tabulka C - Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům za jednotlivé příspěvkové organizace
- Tabulka 8 - Rekapitulace cen inventurních soupisů nemovitosti

Zpracoval: Ing. Jindřich Sochůrek předseda hlavní inventarizační komise

.....
Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník

Statutární zástupce inventarizačního místa: Mgr. Jiří Koubek

.....
Mgr. Jiří Koubek - starosta



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35
142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



Přílohy:

SEZNAM PŘÍLOH MČ:

- Příkaz starosty, včetně jmenování HIK – Inventarizace majetku a závazků za rok 2021
- Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš za rok 2021
- Pokyn tajemníka č. 3/2021 – Ustanovení DIK
- Protokol o proškolení členů IK
- Inventarizační zpráva pro MHMP – tabulka A, tabulka 8

Složka MAJ:

- Čestné prohlášení - VB
- Inventurní soupisy movitého a nemovitého majetku tříděný dle SuAu
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Písnice
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Libuš
- Fyzické inventury movitého majetku dle středisek
 - Seznam jednotlivých středisek
 - Inventurní soupisy dle jednotlivých středisek
 - Seznam movitého majetku navrženého k vyřazení
- Soupisy jednotlivých středisek - pracovní

Složka PO:

- Inventurní soupis + dokumenty MŠ LOJOVICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ KE KAŠNĚ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ MEZI DOMY
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ K LUKÁM
- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ METEOROLOGICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ

Složka UCR:

- Inventurní soupisy hlavní činnosti strana 1 až 69
- Inventurní soupisy vedlejší hospodářská činnost strana 1 až 12

Seznam inventurních soupisů HČ k 31.12.2021

v Kč

Inv.so upis	str.č.	IČO	SU	AU	MD	Dal	MD-Dal
	1	231142	13		33 075,00	33 075,00	0,00
	2	231142	14		20 000,00	0,00	20 000,00
	3	231142	18		265 714,10	10 606,00	255 108,10
	4	231142	21		647 095 837,41	0,00	647 095 837,41
	5	231142	22		37 737 873,03	2 651 858,36	35 086 014,67
	6	231142	28		14 187 443,28	845 531,51	13 341 911,77
	7	231142	31		348 262 189,39	9 964 908,52	338 297 280,87
	8	231142	36		10 147 887,91	880 795,06	9 267 092,85
	9	231142	42		45 798 579,37	38 502 542,37	7 296 037,00
	10	231142	52		0,00	0,00	0,00
	11	231142	73		33 075,00	33 075,00	0,00
	12	231142	74			10 002,00	-10 002,00
	13	231142	78		10 606,00	265 714,10	-255 108,10
	14	231142	81		11 676,00	190 577 290,59	-190 565 614,59
	15	231142	82		2 321 419,06	26 428 921,08	-24 107 502,02
	16	231142	88		845 531,51	14 187 443,28	-13 341 911,77
	17	231142	112		23 251,85	0,00	23 251,85
	18	231142	192		0,00	15 880,00	-15 880,00
	19	231142	231		270 968 870,73	238 910 973,46	32 057 897,27
	20	231142	236		18 362 586,96	2 124 374,00	16 238 212,96
	21	231142	245		4 588 181,70	2 816 018,55	1 772 163,15
	22	231142	251		2 219 346,25	30 156,96	2 189 189,29
	23	231142	253		12 046 080,27	0,00	12 046 080,27
	24	231142	256		4 600 000,00	0,00	4 600 000,00
	25	231142	261		1 327 193,00	1 327 193,00	0,00
	26	231142	262		94 301 071,78	94 301 071,78	0,00
	27	231142	263		472 140,00	472 140,00	0,00
	28	231142	311		750 884,33	750 884,33	0,00
	29	231142	314		1 919 567,67	994 340,67	925 227,00
	30	231142	315		1 825 629,44	1 592 901,33	232 728,11
	31	231142	321		38 979 867,94	39 127 168,65	-147 300,71
	32	231142	331		16 630 801,00	16 630 801,00	0,00
	33	231142	335		105 220,00	105 220,00	0,00
	34	231142	336		4 422 723,00	4 726 373,00	-303 650,00
	35	231142	337		2 097 391,00	2 245 615,00	-148 224,00
	36	231142	342		1 627 575,00	1 740 921,00	-113 346,00
	37	231142	345		867 717,00	867 717,00	0,00
	38	231142	346		1 803 009,00	1 803 009,00	0,00
	39	231142	348		67 568 692,08	67 568 692,08	0,00
	40	231142	349		12 983 182,00	13 004 600,00	-21 418,00
	41	231142	369		29 286 309,60	29 196 736,98	89 572,62
	42	231142	373		2 081 338,08	933 035,00	1 148 303,08
	43	231142	374		3 279 342,36	14 253 634,04	-10 974 291,68
	44	231142	375		3 045 472,70	3 045 472,70	0,00
	45	231142	377		0,00	0,00	0,00
	46	231142	378		14 137 003,25	15 493 396,89	-1 356 393,64
	47	231142	381		18 589,53	0,00	18 589,53
	48	231142	388		12 752 159,36	1 464 309,00	11 287 850,36

	49	231142	389		899 035,00	3 053 788,63	-2 154 753,63
	50	231142	401		1 271 589,46	953 915 757,76	-952 644 168,30
	51	231142	403		1 005 691,80	13 397 971,67	-12 392 279,87
	52	231142	406		0,00	-97 374 978,00	97 374 978,00
	53	231142	407		0,00	7 528 674,28	-7 528 674,28
	54	231142	408		899 035,00	578 329,84	320 705,16
	55	231142	419		2 124 374,00	18 362 586,96	-16 238 212,96
	56	231142	431		0,00	0,00	0,00
	57	231142	432		0,00	4 266 546,66	-4 266 546,66
	58	231142	452		10 000 000,00	10 000 000,00	0,00
	59	231142	459		301 000,00	1 698 742,15	-1 397 742,15
	60	231142	462		365 500,00	0,00	365 500,00
	61	231142	901		49 467,77	0,00	49 467,77
	62	231142	902		2 936 238,68	203 750,70	2 732 487,98
	63	231142	905		1 018 077,32	0,00	1 018 077,32
	64	231142	909		46 985 267,34	0,00	46 985 267,34
	65	231142	924		3,00	0,00	3,00
	66	231142	926		0,00	0,00	0,00
	67	231142	966		0,00	1,00	-1,00
	68	231142	982		0,00	23 550 000,00	-23 550 000,00
	69	231142	999		93 225 653,38	120 460 955,79	-27 235 302,41

Seznam inventurních soupisů VHČ k 31.12.2021

v Kč

Inv. Soupis	str.č.	IČ	SU	AU	MD	D	MD-Dal
	1	909386	241		10 284 861,90	5 616 279,15	4 668 582,75
	2	909386	311		5 482 631,44	5 482 631,44	0,00
	3	909386	321		3 557 400,20	3 557 400,20	0,00
	4	909386	324		9 883,00	25 483,00	15 600,00
	5	909386	343		1 488 550,00	2 058 091,00	569 541,00
	6	909386	349		188 165,96	188 165,96	0,00
	7	909386	377		669 821,07	669 821,07	0,00
	8	909386	378		196 754,00	196 754,00	0,00
	9	909386	384		1 844,00	968 335,63	-966 491,63
	10	909386	408		44 490,08	155 345,18	-110 855,10
	11	909386	431		0,00	0,00	0,00
	12	909386	432		0,00	3 959 942,54	-3 959 942,54

CC

CC

Seznam inventurních soupisů v rámci fyzické a dokladové inventarizace za rok 2021

Příloha k Plánu inventarizace majetku a závazků MČ za rok 2021

V rámci fyzické a dokladové inventarizace městské části Praha – Libuš za rok 2021 bude vyhotoveno

9 průkazných účetních záznamů, které budou zobrazovat výsledky inventury za rok 2021.

označení inventurního soupisu	číslo syntetického účtu	název syntetického účtu
1	014	Ocenitelná práva
2	018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
3	021	Stavby
4	022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
5	028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
6	031	Pozemky
7	036	Majetek určený k prodeji
8	901	Jiný drobný nehmotný dlouhodobý majetek
9	902	Jiný drobný hmotný dlouhodobý majetek

Za OSMI: Šárka Pichová dne 26.11.2021

