

## Dodatek č. 1 ke Smlouvě o obstarání koupě nebo prodeje investičních nástrojů a jejich správě

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

Název a adresa organizační složky: Správa aktiv pro institucionální klienty, Budějovická 1518/13a,b Praha 4 (dále jen „Banka“)

a

Obchodní firma (název): **Městská část Praha-Libuš**  
Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš  
IČ: 00231142

(dále jen „Klient“)

(společně jako „Smluvní strany“)

uzavírají tento dodatek č. 1 (dále jen „Dodatek“) ke Smlouvě o obstarání koupě nebo prodeje investičních nástrojů a jejich správě ze dne 17.3.2023 (dále jen „Smlouva“):

1. Smluvní strany se dohodly, že článek 2. a dále odstavce 3.1, 5.4, 7.2, 11.1 a 16.3 ve stávající Smlouvě se ruší a nahrazují se níže uvedeným zněním.
- „2. Zadávání pokynů
  - 2.1 *Klient je oprávněn zadávat Bance pokyny k obstarání koupě nebo prodeje investičních nástrojů. Klient zadává pokyny na tiskopisu, jehož vzor je v Příloze č. 3. Písemná forma je zachována, je-li pokyn učiněn faxem nebo jiným způsobem, jež umožní zachycení obsahu pokynu (včetně podpisu/ů za Klienta) a identifikaci Klienta, včetně elektronického zadávání pokynů, pokud Klient používá elektronické bankovníctví Banky nebo elektronické podpisy podle Přílohy č. 5. Pokyny dle této Smlouvy však nelze doručovat do datové schránky Banky.*
  - 2.2 *Pokyn Klienta musí být srozumitelný, určitý a úplný.*
    - a) *Pokyn musí vždy obsahovat tyto náležitosti:*
      - označení, zda se jedná o obstarání koupě či prodeje investičních nástrojů
      - označení emitenta nebo názvu investičního nástroje
      - označení ISIN investičního nástroje (byl-li přidělen)
      - označení počtu kusů investičních nástrojů, které mají být nakoupeny či prodány, v případě obchodu s dluhopisy
      - označení požadovaného objemu, za který mají být nakoupeny, resp. označení počtu kusů, které mají být prodány, v případě obchodu s podílovými listy
      - podpis
      - datum vystavení pokynu
    - b) *Klient může dále v pokynu uvést:*
      - preferované datum vypořádání
      - cenovou podmínku
      - časový limit
      - další specifikace obchodu.
  - 2.3 *V případě zadání pokynu k obchodu s dluhopisy Klient může v pokynu určit cenovou podmínku, a to tak, že (i) stanoví nejnižší nebo nejvyšší cenu, za kterou chce investiční nástroje ještě koupit nebo prodat, nebo (ii) určí protistranu a cenu pevně, nebo (iii) určí cenovou podmínku slovy „co nejlépe“. Cenová podmínka se u dluhopisů určuje v % nominální hodnoty za jeden dluhopis (cenová podmínka se týká pouze výše jistiny dluhopisu a neobsahuje aktuální hodnotu příslušného alikvótního úrokového výnosu - tzv. narostlý úrok).*
  - 2.4 *Banka i bez souhlasu Klienta prodá investiční nástroje za cenu vyšší nebo koupí investiční nástroje za cenu nižší než byla uvedena v pokynu, pokud má takovou možnost a pokud Klient neurčí protistranu a cenu pevně. V případě, že Klient určí cenovou podmínku slovy „Co nejlépe“ nebo v případě, že Klient žádnou cenovou podmínku neurčí, Banka koupí investiční nástroje za nejnižší cenu, za kterou je bylo možno při vynaložení odborné péče koupit, nebo prodá investiční nástroje za nejvyšší cenu, za kterou je bylo možné při vynaložení odborné péče prodat.*
  - 2.5 *Klient může v pokynu stanovit časový limit, tj. určení doby, po kterou má být Bankou na relevantním trhu uplatňována odpovídající nabídka na koupi nebo prodej investičních nástrojů (maximálně však 30 kalendářních dní ode dne vystavení*

pokynu). Nebude-li v pokynu časový limit uveden, platí, že taková nabídka bude uplatňována po dobu obchodního dne, ve kterém byl pokyn zadán.

- 2.6 Pokyny jsou Bankou zpracovávány v obchodních dnech, a to v těchto termínech:
- a) pokyn je přijat a doručen ke zpracování Bankou do 16:00 – pokyn je zpracován též obchodní den.
  - b) pokyn je přijat a doručen ke zpracování Bankou po 16:00 – pokyn je zpracován následující obchodní den.
  - c) v individuálních případech je možné časové termíny upravit.
- 2.7 Pokyny mohou za Klienta zadávat a podepisovat pouze osoby, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2. Příloha č. 2 také obsahuje seznam osob, které jsou za Klienta oprávněny k poskytování informací o znalostech a zkušenostech v oblasti investování. V Příloze č. 2 je uveden i seznam osob, které jsou za Banku oprávněny pokyny přijímat. Dále jsou v ní uvedeny i telefonické a další kontaktní údaje smluvních stran.
- 2.8 Po dobu, na kterou Klient vydal pokyn k prodeji investičních nástrojů, není oprávněn nakládat s investičními nástroji, kterých se pokyn týká. Banka jako obchodník s cennými papíry je oprávněna zřídit si přístup na majetkový účet Klienta v příslušné evidenci investičních nástrojů. Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna ve prospěch Banky dát osobě vedoucí příslušnou evidenci investičních nástrojů příkaz k registraci pozastavení výkonu práva nakládat s investičními nástroji Klienta, které jsou předmětem pokynů Klienta dle této Smlouvy. Pokyn Klienta ke zrušení pozastavení výkonu práva nakládat s investičními nástroji musí být Bance předán nejpozději do 10.00 hodin pracovního dne před pracovním dnem, kdy má dojít k jeho zrušení.“
- „3.1 Banka je povinna při obstarání koupě nebo prodeje investičních nástrojů nebo při činnosti uskutečněné k dosažení tohoto výsledku jednat s odbornou péčí a řídit se pokyny Klienta. Banka se může od pokynu Klienta odchýlit, je-li to v zájmu Klienta, aniž by byla povinna opatřit si k tomu předchozí souhlas Klienta. Banka je povinna chránit všechny jí známé zájmy Klienta související s obstaráním koupě nebo prodeje investičních nástrojů. Banka není povinna oznámit Klientovi osobu, se kterou uzavřela smlouvu o koupi nebo prodeji investičních nástrojů. Banka je oprávněna ke splnění závazků z této Smlouvy použít jinou osobu. Banka může pokyn provést i tak, že prodá Klientovi investiční nástroje ze svého majetku nebo od Klienta investiční nástroje koupí.“
- „5.4 Pokyny k výběru či převodu peněžních prostředků z Peněžních účtů musí být učiněny v písemné podobě nebo elektronicky v elektronickém bankovníctví a musí být podepsány oprávněnými osobami Klienta uvedenými v Příloze č. 2.“
- „7.2 Instrukci může Klient zadat na formulářích Banky. Instrukce mohou za Klienta zadávat a podepisovat pouze osoby, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2. V Příloze č. 2 je uveden i seznam osob, které jsou za Banku oprávněny instrukce přijímat. Lhůty pro přijímání a zpracování instrukcí jsou stejné jako lhůty u pokynů podle článku 2.6. Klient může instrukci doručitou Bance zrušit nebo změnit jinou instrukcí, jen pokud je to vzhledem ke stavu realizace rušené nebo měněné instrukce možné.“
- „11.1 Tato Smlouva byla uzavřena na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může tuto Smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodů písemnou výpovědí, včetně vypovězení elektronicky prostřednictvím elektronického bankovníctví Banky nebo výpovědi podepsané elektronicky v souladu s Přílohou č. 5, s měsíční výpovědní dobou. Klient je povinen před uplynutím výpovědní doby uhradit Bance všechny dlužné částky vyplývající z této Smlouvy a dát Bance instrukci k převodu investičních nástrojů z Majetkových účtů na majetkové účty vedené jinými osobami a zařadit Účty v CDGP pod jiného účastníka centrálního depozitáře. Pokud Klient před koncem výpovědní doby nedá instrukci k jejich převodu z Majetkových účtů, Banka je oprávněna investiční nástroje Klienta zpeněžit a výtěžek předat Klientovi po odečtení účelně vynaložených nákladů spojených s jejich prodejem. Banka je povinna obstarat zrušení pozastavení výkonu práva Klienta nakládat s investičními nástroji, bylo-li pozastavení výkonu práva zaregistrováno v příslušné evidenci investičních nástrojů.“
- „16.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, jež mohou být uzavírány i elektronicky v elektronickém bankovníctví Banky (dodatek podepsaný za Banku a za Klienta bude mít Klient k dispozici ke stažení ve formátu PDF v elektronickém bankovníctví Banky). Banka může jednostranným písemným oznámením doručeným Klientovi, včetně doručení do elektronického bankovníctví Banky, měnit Přílohu č. 2 (s výjimkou kontaktů a oprávněných osob Klienta), Přílohu č. 4 a Přílohu č. 5. Změny příloh jsou účinné dnem určeným Bankou, který nesmí předcházet datu doručení změny Klientovi. Klient může jednostranným písemným oznámením doručeným Bance měnit Přílohu č. 2 (s výjimkou kontaktů a oprávněných osob Banky), přičemž takové oznámení musí být vždy podepsáno osobou, která by byla za Klienta oprávněna podepsat dodatek k této Smlouvě.“
2. Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 2 se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 2: Příloha č. 2 - Seznamy oprávněných osob a kontaktní údaje
  3. Smluvní strany se dohodly, že do Smlouvy se doplňuje nová Příloha č. 5: Příloha č. 5 - Seznamy pro účely podepisování Elektronickým podpisem
  4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou nebo Dodatkem výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. (dále jen „VOP“). Klient prohlašuje, že obdržel VOP, že je mu znám obsah VOP a že s nimi bez výhrad souhlasí.
  5. Další ustanovení Smlouvy nejsou tímto Dodatkem dotčena.

6. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku stejnopisu. V případě elektronického podepisování Dodatku prostřednictvím elektronického bankovníctví Banky bude vyhotovení tohoto Dodatku podepsané oběma smluvními stranami mít Klient k dispozici ke stažení ve formátu PDF v elektronickém bankovníctví Banky. Dodatek nabývá platnosti i účinnosti okamžikem podpisu všech smluvních stran.

Za Českou spořitelnu, a.s.:

V Praze ..... dne .....

podpis: .....	podpis: .....
Ing. Petr Holeček Manažer organizačního útvaru Správa aktiv pro institucionální klienty	Ing. David Petráček finanční poradce Správa aktiv pro institucionální klienty

Za Klienta: Městská část Praha-Libuš

V Praze ..... dne .....

podpis: .....

Ing. Pavel Macháček  
starosta<sup>1</sup>

Pro případ, kdy každá výše uvedená osoba nepodepsala tento dokument elektronicky, potvrzují, že s výjimkou osob na straně Banky a osob, jejichž podpis ověřil notář nebo jiná oprávněná osoba, každá z výše uvedených osob buď podepsala tento dokument přede mnou a podle mně předloženého průkazu totožnosti jsem ověřil(a) její totožnost, nebo jsem ověřil(a) její podpis pomocí vzorového podpisu, který má Banka k dispozici.

Údaje pro ověření totožnosti Klienta, resp. osob podepisujících smlouvu za Klienta:

Jméno a příjmení: Ing. Pavel Macháček  
Datum narození:  
Pohlaví:  
Trvalý nebo jiný pobyt:  
Číslo průkazu totožnosti:  
Doba platnosti průkazu totožnosti:  
Orgán nebo stát, který průkaz totožnosti vydal:  
za Banku ověřil:

<sup>1</sup> V případě, že se podepisuje elektronicky, datum a místo podpisu a jméno a funkce podepisujících osob se nevyplňují.

## Seznamy oprávněných osob a kontaktní údaje

### A. Seznamy oprávněných osob:

#### A.1. OSOBY OPRAVNĚNÉ ZADÁVAT A PODEPISOVAT POKYNY A INSTRUKCE ZA KLIENTA

Jméno a příjmení	Funkce / Oprávnění	Telefon	Email	Podpisový vzor <sup>2</sup>
Ing. Pavel Macháček	Starosta / V-J, NP-J, I-J	+420 606 640 937	starosta@praha-libus.cz	
Mgr. Kateřina Turnová	Místostarostka / V-J, NP-J, I-J	+420 603 529 931	mistostarostka@praha-libus.cz	

Oprávnění:	V-J	pokyn k výběru peněžních prostředků - jednotlivě
	V-S	pokyn k výběru peněžních prostředků - společně alespoň 2
	NP-J	pokyn k nákupu a prodeji investičních nástrojů - jednotlivě
	NP-S	pokyn k nákupu a prodeji investičních nástrojů - společně alespoň 2
	I-J	oprávnění k poskytování informací o znalostech a zkušenostech v oblasti investování - jednotlivě
	I-S	oprávnění k poskytování informací o znalostech a zkušenostech v oblasti investování - společně alespoň 2

Pokyny/Instrukce lze zadávat:

- v písemné podobě a musí být podepsány oprávněnou osobou (nebo oprávněnými osobami) v souladu s podpisovými vzory uvedenými výše,
- faxem nebo jiným způsobem, jež umožní zachycení obsahu pokynu (včetně podpisu/ů za Klienta) a identifikaci Klienta s výjimkou zaslání pokynů do datové schránky Banky,
- elektronicky v elektronickém bankovníctví (v případě oprávněných osob, jež používají elektronické bankovníctví)<sup>3</sup>

Jméno a příjmení: Ing. Pavel Macháček

Datum narození:

Pohlaví:

Trvalý nebo jiný pobyt:

Číslo průkazu totožnosti:

Doba platnosti průkazu totožnosti:

Orgán nebo stát, který průkaz vydal:  
za Banku ověřil:

Jméno a příjmení: Mgr. Kateřina Turnová

Datum narození: 16.4.1966

Pohlaví: Ž

Trvalý nebo jiný pobyt: Budilovská 178/13, 142 00 Praha 4

Číslo průkazu totožnosti: 214438562

Doba platnosti průkazu totožnosti: 13.6.2032

Orgán nebo stát, který průkaz vydal: ÚMČ Praha 12  
za Banku ověřil:

<sup>2</sup> Nevyplňuje se v případě pokynů/instrukcí podepisovaných elektronicky v elektronickém bankovníctví.

<sup>3</sup> Použije se v případě, kdy (i) je určena jedna nebo více osob oprávněných zadávat pokyny/instrukce klienta jednotlivě, anebo (ii) jsou určeny dvě osoby oprávněné zadávat pokyny/instrukce klienta společně.

**A.2. OSOBY OPRÁVNĚNÉ PŘIJÍMAT POKYNY A INSTRUKCE ZA BANKU**

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Fax	Email
Ing. Petr Holeček	Manažer - Správa aktiv pro institucionální klienty	+420 956 765 453	+420 224 640 718	<a href="mailto:spravaaktiv@csas.cz">spravaaktiv@csas.cz</a>
Ing. Petra Maděrová	Správa aktiv pro institucionální klienty	+420 956 765 178	+420 224 640 718	<a href="mailto:spravaaktiv@csas.cz">spravaaktiv@csas.cz</a>
Ing. Martin Peřina	Správa aktiv pro institucionální klienty	+420 956 765 106	+420 224 640 718	<a href="mailto:spravaaktiv@csas.cz">spravaaktiv@csas.cz</a>
Ing. David Petráček	Správa aktiv pro institucionální klienty	+420 956 765 809	+420 224 640 718	<a href="mailto:spravaaktiv@csas.cz">spravaaktiv@csas.cz</a>
Mgr. Petr Valenta	Správa aktiv pro institucionální klienty	+420 956 765 140	+420 224 640 718	<a href="mailto:spravaaktiv@csas.cz">spravaaktiv@csas.cz</a>

**B. Kontaktní údaje Klienta:**

B.1. Korespondenční adresa:

**Název** Městská část Praha-Libuš  
**Ulice** Libušská 35/200  
**Obec** Praha 4 – Libuš  
**PSC** 142 00  
**Fax** +420 241 727 864

**Jméno** Mgr. Kateřina Turnová  
**E-mail** [mistostarostka@praha-libus.cz](mailto:mistostarostka@praha-libus.cz)  
**Telefon**  
**Mobil** +420 603 529 931

**Jméno** Bc. Eliška Čančíková  
**E-mail** [ekonom@praha-libus.cz](mailto:ekonom@praha-libus.cz)  
**Telefon** +420 244 090 101  
**Mobil** +420 734 756 891

B.2. Seznam kontaktů pro zaslání reportů o stavu portfolia:

Jméno a příjmení	E-mail	Zasílat měsíční reporty*/**
Mgr. Kateřina Turnová	<a href="mailto:mistostarostka@praha-libus.cz">mistostarostka@praha-libus.cz</a>	e-mailem / <del>poštou</del>
Bc. Eliška Čančíková	<a href="mailto:ekonom@praha-libus.cz">ekonom@praha-libus.cz</a>	e-mailem / <del>poštou</del>
		e-mailem / poštou
		e-mailem / poštou

\*) e-mailem, nebo poštou, nebo oboje (poštovní kontakt může být ale jen a pouze jediný), nehodící se škrtněte

\*\*) poštovní adresa pro zaslání reportů, pokud se liší od Korespondenční adresy (viz B.1.):

**Název** Městská část Praha-Libuš  
**Ulice** Libušská 35/200  
**Obec** Praha 4 – Libuš  
**PSC** 142 00

## Seznamy pro účely podepisování Elektronickým podpisem

**Seznam společností, které vydávají Elektronické podpisy, kterými může Klient elektronicky podepisovat dokumenty uvedené níže:**

První certifikační autorita, a.s.  
Správa základních registrů  
Česká pošta, s.p.  
eIdentity a.s.  
Bankovní identita, a.s.

**Seznam dokumentů podle Smlouvy, které může Klient podepsat Elektronickým podpisem:**

Pokyn k obstarání koupě nebo prodeje investičních nástrojů podle odst. 2. Smlouvy  
Pokyn k převodu peněžních prostředků podle odst. 5 Smlouvy  
Pokyn Klienta podle odst. 7 Smlouvy  
Výpověď podle odst. 11 Smlouvy  
Oznámení o změně přílohy č. 2 a změně kontaktních údajů Klienta podle odst. 16 Smlouvy