

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ LIPÍSEK

dále jen „Vnitřní pravidla“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Dětská skupina Lipísek (dále jen „dětská skupina“) je zařízením městské části Praha-Libuš, Úřadu městské části Praha-Libuš, na adrese Na Okruhu 395/1, Praha 4-Libuš-Písence, 142 00, s kapacitou 6 míst, které veřejnosti nabízí službu péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Služba“) spočívající v pravidelné a celoroční péči o dítě od 6měsíců do 3let, za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu, případně z jiných důvodů. Služby dětské skupiny jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Zákon“).
2. Za provoz Dětské skupiny Lipísek odpovídá:

městská část Praha-Libuš, Úřad městské části Praha Libuš,
se sídlem Libušská 35/200, Praha-Libuš, 142 00
IČO: 00064581
Zastoupena místostarostou pro ekonomiku, školství, sociální oblast, zdravotnictví
(dále jen „MČP-Libuš“ nebo „poskytovatel“)
3. Osobou oprávněnou jednat jménem dětské skupiny je vedoucí dětské skupiny, případně jeho zástupce.
4. Služba péče o dítě (dále jen „Služba“) je poskytována na adrese Na Okruhu 395/1, Praha 4 - Písence, 142 00
5. Poskytování Služby se zahajuje dne 1. 1. 2025
6. Služba v dětské skupině je poskytována v pracovní dny v průběhu celého kalendářního roku.

Celoroční provoz je přerušen vždy v dostatečném předstihu na základě předchozího upozornění rodičů.
7. Provozní doba DSZ je:

Pondělí 7.30 – 15.30 hod.
Úterý 7.30 – 15.30 hod.
Středa 7.30– 15.30 hod.
Čtvrtek 7.30 – 15.30 hod.
Pátek 7.30 – 15.30 hod.

II. PŘIHLÁŠKA A PODMÍNKY PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

1. Řádně vyplněná Přihláška do dětské skupiny se podává v listinné podobě na podatelnu Úřadu městské části Praha-Libuš, v uzavřené obálce, obsahuje informaci o odesílateli (jméno, příjmení, adresa pobytu) a je označena slovy „PŘIHLÁŠKA DO DĚTSKÉ SKUPINY - NEOTEVÍRAT“. Přihlášku lze podat nejdříve 3 měsíce předem dnem nástupu dítěte do dětské skupiny. Formulář přihlášky je přístupný na webových stránkách MČ Praha-Libuš. Podatelna u každé přihlášky zaznamená datum a čas podání. Při naplnění kapacity dětské skupiny mají přednost přihlášky podané dříve. Zákonný zástupce se v takovém případě, má-li zájem, zařadí mezi náhradníky (pořadí náhradníků je určeno pořadím podaných přihlášek). Zákonný zástupce a poskytovatel se vzájemně informují o změnách, které mají vliv na umístění dítěte, zejm. poskytovatel neprodleně informuje o uvolněném místě v dětské skupině a zákonný zástupce

informuje poskytovatele o skutečnostech, které vedou k ukončení zájmu o umístění dítěte v dětské skupině (např. o přijetí dítěte do jiného zařízení).

2. Do dětské skupiny je přijato dítě od dovršení 6měsíců věku. Zároveň se musí jednat o dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je imunní proti nákaze, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Před podpisem Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“) předloží zákonný zástupce lékařskou zprávu o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny.
4. Před zahájením docházky dítěte v dětské skupině musí být mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem uzavřena Smlouva. Smlouvu je možné uzavřít kdykoli v průběhu kalendářního roku na základě podané přihlášky do dětské skupiny (dále jen „Přihláška“). Přihláška se podává za podmínek blíže určených Provozním řádem. Zákonný zástupce, zaměstnanec poskytovatele, může využívat Službu pouze po stanovenou pracovní dobu u poskytovatele. V případě sjednání kratší pracovní doby zákonného zástupce je možné dítě v dětské skupině umístit pouze po dobu této kratší pracovní doby.
5. Důvodem k nepřijetí dítěte do dětské skupiny je:
 - a) nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 nebo 2 toto článku,
 - b) skutečnost, že zákonný zástupce uvedl nepravdivé nebo neúplné informace nezbytné pro uzavření Smlouvy a vedení evidence dětí,
 - c) naplněná kapacita dětské skupiny.
6. Dítě je do dětské skupiny přijato na zkušební dobu 3 měsíců, během které se zjišťuje zejména skutečnost, zda je dítě způsobilé pro pobyt v dětské skupině.

III. ÚHRADA NÁKLADŮ

1. Služba je poskytována za úhradu, která je stanovena na **nejvýše 5.059,- Kč měsíčně při plné docházce** a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu. Plnou docházkou se rozumí docházka minimálně 5 hodin denně a 5 dnů v průběhu provozního týdne.
2. Zákonný zástupce hradí náklady za celodenní nebo polodenní stravování dítěte. Stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera poskytovatele. Stravování odpovídá věkové kategorii dětí. Výše úhrady za stravování je stanovena aktuálním ceníkem dodavatele stravování, se kterým poskytovatel uzavřel smlouvu o poskytování stravování. Úhrada za celodenní stravování je dána částkou za stravu v podobě dvou svačin a oběda
3. Celodenní strava zahrnuje 3 jídla: dopolední svačina, oběd (polévka a hlavní jídlo) a odpolední svačina. Polodenní strava zahrnuje oběd a jednu svačinu. V případě, že dítě z důvodu nepřítomnosti nekonzumuje v dětské skupině některé z jídel (např. odchází dříve), může si Zákonný zástupce jídlo převzít při převzetí dítěte.
4. Jídelníček a ceník dodavatele stravování poskytovatel zveřejňuje prostřednictvím webové stránky na adrese cvamclibus.cz. Jídelníček a ceník dodavatele stravování jsou dostupné také v tištěné podobě v prostorech dětské skupiny.
5. Během pobytu dětí v dětské skupině zajišťuje pečující osoba nepřetržitý přístup dětí k nápojům, které jsou vhodné a odpovídající jejich věku. V dětské skupině je zajištěn pitný režim, při kterém se dbá na délku pobytu dítěte v dětské skupině a přihlíží se ke konkrétním klimatickým podmínkám.

6. Vlastní stravu dodává dítěti do dětské skupiny zákonný zástupce pouze z důvodu prokázané intolerance dítěte na některou ze složek stravy, a to pouze v případě, že dodavatel stravování příslušnou speciální stravu neposkytuje. Intoleranci dítěte je Zákonný zástupce povinen doložit potvrzením od lékaře.
7. Výše úhrady za stravování se liší podle toho, zda jde o stravu celodenní nebo polodenní. Výše úhrady je dána aktuálním ceníkem dodavatele stravování.
8. Měsíční zálohová úhrada je splatná k 25. dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, ve kterém je Služba poskytována. Vyúčtování a vrácení zůstatku na bankovní účet zákonného zástupce, jehož číslo je uvedeno ve Smlouvě, proběhne na žádost zákonného zástupce, a to každé kalendářní čtvrtletí, nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního čtvrtletí. V případě ukončení smluvního vztahu poskytovatele a zákonného zástupce proběhne vyúčtování do 10 dnů od ukončení smluvního vztahu. Poskytovatel Zákonného zástupce o zůstatku prokazatelně informuje. Zákonný zástupce hradí náklady za poskytovanou stravu převodem na bankovní účet Poskytovatele, s uvedením přiděleného variabilního symbolu.
9. Zákonný zástupce hradí náklady za stravování i v případě, kdy dítě nebylo v dětské skupině přítomno, ale nedošlo v souladu s Vnitřními pravidly k jeho řádné omluvě. Úhrada je v tomto případě vynaložena na pořízení stravy dítěte, kterou si zákonný zástupce v zařízení pro Dětské skupiny může vyzvednout.
10. Zákonný zástupce hradí výdaje na jednorázové akce, které se konají mimo dětskou skupinu a jsou s nimi spojeny náklady např. na dopravu či vstup. Takové náklady se hradí v hotovosti před akcí přímo v dětské skupině v případě, že se dítě akce zúčastní.
11. Zájmové aktivity, které v rámci provozní doby v dětské skupině zajišťují třetí subjekty, jsou hrazeny zvlášť.

IV. ORGANIZACE PROVOZU

1. Službu v dětské skupině je možné využívat v režimu pravidelné docházky dítěte (celodenní nebo polodenní).
2. Omlouvání dítěte je možné sdělením informace pečující osobě (osobně, telefonicky, e-mailem). Neomluvená nepřítomnost dítěte v dětské skupině po dobu delší než tři dny, je považována za porušení Vnitřních pravidel.
3. Předání dítěte zákonným zástupcem pečující osobě v dětské skupině probíhá za osobní účasti obou uvedených stran (tváří tvář), kdy dojde současně i k předání informací, které se váží k aktuálnímu stavu dítěte či jiným souvisejícím skutečnostem. Předání převlečeného dítěte do třídy proběhne nejpozději do 8.30 hod., pokud není čas předání dohodnut odlišně s ohledem na potřeby dítěte, zákonného zástupce nebo poskytovatele.
4. Vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem od pečující osoby probíhá osobně za přítomnosti obou uvedených stran (tváří tvář) ze třídy v dětské skupině. Pečující osoba poskytne při předání dítěte zákonnému zástupci informace o aktuálních i mimořádných událostech, které se během péče o dítě v dětské skupině staly.
5. Předáváním a vyzvedáváním dítěte může zákonný zástupce pověřit jinou osobu, o které je povinen písemně sdělit: jméno, příjmení, adresu místa pobytu, telefon, popř. jiný kontakt. Tyto údaje jsou součástí evidence dětí v souladu s § 11 Zákona. Pečující osoba je oprávněna požadovat po osobě pověřené vyzvedáváním dítěte předložení dokladu totožnosti.
6. Pokud Zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba zákonného zástupce kontaktuje telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené v evidenci dětí jako osoby pověřené k vyzvedávání.

Pečující osoba je v takovém případě povinna pokračovat v dohledu nad dítětem a neopouštět prostory dětské skupiny. Pečující osoba dále kontaktuje nadřízeného zaměstnance a společně řeší vhodný postup s ohledem na psychologický stav dítěte. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za porušení Vnitřních pravidel.

7. Harmonogram aktivit v dětské skupině je následující:

- 7:30 hod. až 8:30 hod. – příchod dětí, volná hra dětí, ranní cvičení nebo individuální práce s dětmi,
- 8:30 hod. až 9:15 hod. – ranní kruh – uvedení do aktivit dne
- 9:15 hod. až 9:45 hod. – hygiena a dopolední svačina
- 9:45 hod. až 11:45 hod. – dopolední výchovný a vzdělávací program a pobyt venku
- 11:45 hod. až 12:30 hod. – hygiena a oběd
- 12:30 hod. až 12:45 hod. – odchod dětí, příprava na odpočinek
- 12:45 hod. až 14:45 hod. – odpočinek, hygiena, odpolední svačina
- 14:45 hod. až 15:30 hod. – hry volné i řízené, pobyt venku, individuální práce s dětmi, odchod dětí

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Pečující osoba odpovídá za dodržování harmonogramu aktivit dne. Vhodně reaguje na aktuální věkovou skladbu a počet přítomných dětí, na vnější podmínky (zejména extrémní počasí), plánované aktivity mimo prostory dětské skupiny apod. Pečující osoba odpovídá za dodržování hygienických pravidel. Pečující osoby u dětí podporují zejména dovednosti spojené se základními hygienickými návyky. V dětské skupině jsou zajištěny všechny nezbytné prostředky pro řádné provádění těchto dovedností, kromě zubního kartáčku a zubní pasty dítěte, které pořizuje zákonný zástupce na své náklady.

2. Do deníku dětské skupiny (dále jen „Deník“) zaznamenávají pečující osoby aktivity, činnosti a události za každý den provozu dětské skupiny.

Deník obsahuje údaje o:

- přítomných osobách v dětské skupině,
- výchovných aktivitách,
- vzdělávacích aktivitách,
- mimořádných událostech,
- úrazech a ošetření,
- podnětech ze strany rodičů i pečujících osob

3. Pečující osoba v dětské skupině odpovídá za dítě, které řádně převezme od zákonného zástupce, po celou dobu jeho pobytu v dětské skupině až do okamžiku jeho řádného předání zpět Zákonnému zástupci. Po celou dobu provozu dětské skupiny je uzavřeno pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování Služby.

4. Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají pečující osoby, které jsou proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, v oblasti poskytování stravovací služby a poskytování první pomoci dětem. Bezpečnost dětí je dále zajištěna vhodnými stavebními úpravami prostoru a bezpečnými pracovními, výchovnými a vzdělávacími pomůckami a hračkami.

5. S údaji v evidenci dětí, v rozsahu daném § 11 Zákona, nakládá poskytovatel způsobem stanoveným Zákonem, a dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6. Pečující osoba zajišťuje poskytování aktuálních i mimořádných informací vyvěšením v tištěné podobě v prostorách dětské skupině, zasláním na kontaktní e-mail Zákonného zástupce a vyvěšením v elektronické podobě na webové stránce dětské skupiny.

7. Plánovaná omezení nebo přerušování provozu dětské skupiny oznámí poskytovatel minimálně 15 kalendářních dnů předem (opravy, rekonstrukce apod.), pokud je mu tato skutečnost známa. V opačném případě informuje o události neprodleně od okamžiku, kdy se o ní dozví. Provoz může být omezen či přerušen i v případě závažných a mimořádných událostí (výskyt infekční choroby, epidemie některé nemoci, personální důvody, technické důvody apod.).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. Zákonný zástupce respektuje harmonogram aktivit dne v dětské skupině. Pro přivádění a vyzvedávání dítěte využije čas, který je pro to stanoven. To neplatí, je-li v odůvodněných případech příchod a odchod dítěte domluven odlišně.
2. Zákonný zástupce zajistí pro dítě oblečení vhodné pro pobyt ve třídě, včetně kompletní náhradní sady oblečení. Obuv musí být bezpečná a vhodná pro pobyt ve třídě, musí umožňovat snadnou manipulaci pro dítě. Zákonný zástupce dále zajistí na každý den vhodné oblečení pro pobyt dítěte venku, včetně obuvi. Dítě bude mít k dispozici v šatní skříňce nepromokavou obuv (např. holínky) a náhradní kalhoty pro pobyt venku. Veškerá obuv i jednotlivé části oblečení musí být označeny. Zákonný zástupce je povinen reagovat na další požadavky pečujících osob na doplnění věcí (oblečení, boty, pleny apod.) pro dítě, které jsou nezbytné pro jeho pobyt v dětské skupině.
3. Zákonný zástupce má právo činit oznámení a podávat podněty na provoz dětské skupiny ústně nebo písemně. Za tímto účelem se obrací na pečující osoby nebo mailem. O takovém podání se vždy provede záznam do deníku dětské skupiny, včetně zprávy o způsobu řešení.
4. Zákonný zástupce se zavazuje neprodleně oznámit všechny změny údajů v evidenci dětí písemným prohlášením, zejména kontaktní údaje na Zákonného zástupce a jiné osoby pověřené k vyzvedávání dětí.
5. Pokud dojde k významným změnám fyzického nebo psychického stavu dítěte, zavazuje se Zákonný zástupce na žádost poskytovatele předložit aktuální lékařskou zprávu o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny, aby mohl poskytovatel adekvátně reagovat na změny potřeb dítěte a případná vzniklá omezení.
6. V průběhu pobytu dětí v dětské skupině mohou být pečujícími osobami pořizovány fotografie dětí. Pořízení fotografií a jejich použití k předem stanoveným účelům podléhá písemnému souhlasu zákonného zástupce na samostatném dokumentu mimo tato Vnitřní pravidla.

VII. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

1. Pečující osoba převezme do dětské skupiny pouze dítě bez zjevných známek onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte pečující osoba dítě, s ohledem na povinnost chránit zdraví dětí v dětské skupině i své, nepřevzme. Pečující osoba v takovém případě může požádat zákonného zástupce, aby předložil lékařskou zprávu o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny, kterou doloží skutečnost, že dítě je aktuálně možné umístit do kolektivu dětí v Dětské skupině.
2. Pokud dítě v průběhu pobytu v dětské skupině vykazuje známky možného onemocnění (teplota, zvracení, bolesti apod.) nebo dojde k jakékoli náhlé změně zdravotního stavu, zákonný zástupce je o této skutečnosti bezodkladně informován a vyzván k převzetí dítěte za účelem zajištění následné odpovídající péče. Zákonný zástupce je povinen dítě po této výzvě bezodkladně převzít. Pečující osoba reaguje adekvátně dle vážnosti situace a případně zajistí poskytnutí odpovídajících zdravotních služeb.
3. Pečující osoby nepodávají dítěti umístěnému v dětské skupině žádné léky, s výjimkou zajištění první pomoci dítěte.

4. V případě, že dítě nebo někdo v rodině dítěte onemocní některou z infekčních nemocí, poskytne zákonný zástupce bezodkladně tuto informaci pečující osobě. Zákonný zástupce poskytne pečující osobě také informaci o výskytu parazitů u dítěte. Pečující osoba informuje o výskytu infekčních nemocí a parazitů Zákonného zástupce a bez zbytečného odkladu přijme všechna nezbytná opatření, která zajistí zamezení šíření nemoci nebo parazitů v dětské skupině.
5. V prostorách dětské skupiny platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek.
6. Do prostor dětské skupiny je v době výkonu Služby poskytovatelem, tj. v době přítomnosti dětí, zákaz vstupu všem neoprávněným osobám.
7. V případě vzniku mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se všechny osoby přítomné v prostorech zařízení dětské skupiny řídí provozním řádem objektu.
8. Ve všech prostorech, v nichž je poskytována Služba, je prováděn úklid:
 - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - denně vynášením odpadků,
 - denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem,
 - nejméně jednou týdně omytím a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
 - nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
 - nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, včetně hraček.
9. Malování prostor Dětské skupiny se provádí jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji, výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden.
10. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.
11. V Dětské skupině vzniká malé množství inkontinenčních plen jako odpad pod katalogovým číslem 18 01 04 dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů. Pleny se ukládají do uzavíratelných obalů (pytlů) a skladují se nejdéle 3 dny bez chlazení a bez dekontaminace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 48/2024 ze dne 25.11.2024 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2025.
2. Tato Pravidla mohou být poskytovatelem jednostranně měněna.