

Zřizovací listina

Městská část Praha – Libuš,

IČ 00231142, se sídlem Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš.

## Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola K Lukám

Zastupitelstvo městské část Praha – Libuš na základě svého usnesení č. ~~11~~<sup>17</sup>/2013 ze dne ~~4.11.~~<sup>17.11.</sup>2013 dle ustanovení § 18 odst.1, písmeno b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23 odst.1, písmeno b a § 27 zákona č 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 179 odst.1, písmeno a) v souladu s ustanovením zákona. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

vydává tuto  
zřizovací listinu **Mateřské školy K Lukám**

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové org. je Městská část Praha – Libuš.
  - 1.2. Sídlo zřizovatele : Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš
  - 1.3. IČ zřizovatele : 00231142
- (dále jen „zřizovatel“)

### Název

- 2.1. Název organizace : Mateřská škola K Lukám
  - 2.2. Sídlo organizace : K Lukám 6, 142 00 Praha 4 - Libuš
  - 2.3. IČ organizace : 49624628
  - 2.4. Forma zřízené organizace: příspěvková organizace
- (dále jen „organizace“)

### III.

#### Vymezení účelu a předmětu činnosti

- 3.1. Příspěvková organizace Mateřská škola K Lukám je zřízena za účelem poskytování předškolního a zájmového vzdělávání. Je součástí vzdělávací soustavy. Součástími organizace jsou mateřská škola a školní jídelna.
- 3.2. Činnost organizace je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími vyhláškami vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ke znění tohoto zákona.
- 3.3. Mateřská škola zajišťuje předškolního vzdělávání ve smyslu ustanovení. § 33 a

- násl. školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- 3.4. Školní jídelna zajišťuje stravování v době pobytu dětí v mateřské škole a zajišťuje stravování zaměstnanců organizace a dalších osob ve smyslu ustanovení § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- 3.5. Vedle hlavního účelu a předmětu činnosti může organizace vykonávat i doplňkovou činnost, která je vymezena na základě ustanovení § 27 odstavec 2 písmeno g zákona č. 250/2000 ve znění pozdějších předpisů a je blíže specifikovaná v čl. V této zřizovací listiny..

#### **IV.**

##### **Statutární a další orgány organizace a jejich práva a povinnosti**

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává dle § 94, odstavec 2 písmeno g zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 166, odst. 2, 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů zřizovatel.
- 4.2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace. Formálně se tato skutečnost projevuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí ředitel svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace řídí činnost příspěvkové organizace dle organizačního řádu a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, ostatními pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Za činnost organizace a za její rozvoj plně odpovídá.

#### **V.**

##### **Doplňková činnost**

5.1 Jak je uvedeno v čl. III bod 3.5. za účelem lepšího využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců je organizaci povolena doplňková činnost, a to za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního účelu činnosti organizace. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Prostředky získané z doplňkové činnosti musí sloužit výhradně ke zkvalitnění hlavní činnosti.

5.2. Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- > pronajímat dlouhodobě nebytové prostory ve svěřených prostorech v souladu s doplňkovým funkčním využitím objektu na dobu určitou jednoho roku; na delší dobu, a to u nebytových prostor, pouze se souhlasem oprávněného orgánu zřizovatele
- > pronajímat krátkodobě volné kapacity vnitřních i venkovních prostorů školy, včetně zajištění základních služeb (tzv. hodinové pronájmy),
- > organizovat mimoškolní zájmové činnosti dětí i mládeže a zároveň zajišťovat mimoškolní výuku v oblasti umění, osvěty, jazyků i vědecko-technických nebo společenských oborů v rámci vymezení živnostenského oprávnění, poskytování

stravovacích služeb

- 5.3. Doplňkovou činnost organizace provozuje na základě platných zákonných předpisů (živnostenského oprávnění, zákon o DPH atd.). Ustanovení čl. V. Doplňková činnost je organizaci dána možnost, nikoli povinnost provozovat doplňkovou činnost.

## **VI.**

### **Vymezení majetku**

- 6.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává zřizovatel na základě smlouvy o výpůjčce nemovitý majetek. Tento majetek účtuje v rozvaze pouze zřizovatel, organizace ho neeviduje..

V souladu s § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, předává zřizovatel k hospodaření organizaci movitý majetek (dále svěřený majetek), jehož specifikace tvoří Přílohu č. 1 této listiny, a je její nedílnou součástí.

Rozsah svěřeného majetku, který byl organizaci předán k hospodaření, bude každoročně aktualizován podle provedené inventarizace movitého majetku k 31.12. kalendářního roku. Aktualizace bude provedena na základě „Dodatku ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola K Lukám“ s tím, že se příloha zřizovací listiny mění a doplňuje o „Protokol o stavu majetku ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola K Lukám“ z důvodu aktualizace stavu majetku podle inventurních soupisů a nahrazuje se textem přílohy tohoto dodatku (aktualizace majetku bude provedena vždy do 31.3 následujícího kalendářního roku po inventarizaci).

- 6.2. Organizace má povinnost svěřený majetek zajistit, sepsat, ocenit, vést o něm účetní evidenci a odepisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy, přičemž je povinna využívat právní prostředky k ochraně majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.

## **VII.**

### **Vymezení majetkových práv**

- 7.1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele. Tento majetek se jí předává k hospodaření dnem nabytí do vlastnictví zřizovatele. Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva a povinnosti:
- Movitý majetek nemůže organizace vyřazovat, likvidovat, darovat nebo prodat bez souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele. Výnos z prodeje majetku je příjmem organizace.
  - Pořízení movitého majetku od 100.000,- Kč podléhá písemnému souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele. Organizace je přitom povinna při jeho pořízení postupovat dle příslušné schválené Směrnice

- zřizovatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit v součinnosti se zřizovatelem
- 7.2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a svoji odpovědnost za případné důsledky své činnosti vůči třetím osobám. Majetek je organizaci svěřen po dobu trvání organizace.
- 7.3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele:
- uzavírat smlouvy o půjčce
  - přejímat na sebe závazek ručitele
  - uzavírat smlouvy o finančním leasingu
  - pořizovat věci nákupem na splátky či smlouvou o nájmu s právem koupě
  - poskytovat dary jiným subjektům.
  - nabývat dary vyšší než 10.000,- Kč
- 7.4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 7.5. Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou a rozhodnutími zřizovatele. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení v rozsahu malých oprav, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu větších oprav.

## **VIII.**

### **Finanční hospodaření organizace**

- 8.1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s peněžními prostředky ze státního rozpočtu, které jsou jí poskytovány prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy. Dále hospodaří s finančními prostředky svých fondů, dotacemi, granty, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.
- 8.2. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.
- 8.3. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ČR, v platném znění
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
  - zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění včetně příslušných prováděcích předpisů
- 8.4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost

a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány věcně příslušným odborem zřizovatele vždy na každý kalendářní rok.

- 8.5. Příspěvek na provoz v rámci schváleného rozpočtu je organizaci poukazován zálohově měsíčně vždy ve výši 1/12 ročního rozpočtu. O výjimce může rozhodnout věcně příslušný odbor na základě žádosti ředitele
- 8.6. Organizace je povinna vždy za čtvrtletí a závěr roku předložit věcně příslušnému odboru zřizovatele a příslušnému odboru MHMP dle jeho pokynů účetní výkazy a komentáře týkající se činnosti a hospodaření organizace včetně elektronického přenosu účetních dat..
- 8.7. Vztah k finančním prostředkům ze státního rozpočtu a zásady hospodaření s těmito prostředky upravuje § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušné směrnice a prováděcí předpisy vydávané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Magistrátem hlavního města Prahy v souladu s § 170 písm. a) až e) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

## **IX.**

### **Ostatní práva a povinnosti**

- 9.1. Organizace je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky a všechny platné směrnice a nařízení zřizovatele, které se organizace dotýkají.
- 9.2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnicím, výpisům z bankovních účtů apod.

## **X.**

### **Historie příspěvkové organizace**

Usnesením místního zastupitelstva Praha-Libuš ze dne 8.12.1993 podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, byla s účinností od 1.1.1994 zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace správní subjektivitou Mateřská škola

K Lukám. Usnesením místního Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 10/97 ze dne 2.4.1997 byla provedena novelizace zřizovací listiny. Usnesením místního Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 23/99 ze dne 23.6.1999 byla provedena novelizace zřizovací. Usnesením místního Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 43/2000 ze dne 24. 7. 2000 byla provedena novelizace zřizovací listiny. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 33/2007 ze dne 24. 10. 2007 byla provedena novelizace zřizovací listiny. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 48/09 ze dne 21.10.2009 byl schválen Dodatek č. 1 ke zřizovací listině. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 16/2010 ze dne 28.4.2010 byl schválen Dodatek č. 2. ke zřizovací listině.

## **XI.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 11.1. Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1994 na dobu neurčitou.

- 11.2. Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje veškeré předchozí zřizovací listiny organizace a nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha – Libuš. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 11.3. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu městské části, plní Rada městské části podle § 94 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů
- 11.4. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:  
Příloha č. 1 – Specifikace movitého majetku

V Praze dne *5.12.* 2013

starosta



## Smlouva o výpůjčce

Smluvní strany :

Městská část Praha – Libuš,  
se sídlem úřadu městské části Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš  
zastoupená starostou Mgr. Jiřím Koubkem  
IČ: 00231142  
(dále jen „půjčitel“)

A

Mateřská škola K Lukám, K Lukám 664/1a, 142 00 Praha 4 - Libuš  
příspěvková organizace,  
zastoupená ředitelkou paní Martou Hrubou  
IČ: 49624628  
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění  
tuto  
**smlouvu o výpůjčce**

### Čl. I

Půjčitel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a Statutem hlavního města Prahy práva a povinnosti vlastníka k nemovitostem, jež jsou předmětem výpůjčky.

### Čl. II

#### Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel touto smlouvou půjčuje vypůjčiteli za dále stanovených podmínek v souladu s usnesením Zastupitelstva městské části Praha - Libuš č. ~~10~~/2013 ze dne ~~1.10.~~2013 tento nemovitý majetek:

- budova č.p. 664/1a na parcele st.č. 557/20
- pozemek st.č. 557/20 o výměře 1.545 m<sup>2</sup>
- pozemek parc.č. 557/21 o výměře 3.134 m<sup>2</sup>

Nemovitosti jsou zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 849 pro katastrální území Libuš, obec Praha, svěřené Městské části Praha-Libuš (dále jen „předmět výpůjčky“).

- 2) Hodnota nemovitého majetku, který je předmětem výpůjčky je vyčíslena v Příloze č.1 ke Smlouvě o výpůjčce, která tvoří nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.

- 3) Předmětem výpůjčky není byt I. kategorie 2+1 o 2 pokojích, kuchyni a příslušenství sestávajícího z WC a koupelny o celkové výměře 61,10 m<sup>2</sup> nacházející se v přízemí budovy č.p. 664/1a na pozemku st. č. 557/20 v k.ú.Libuš.
- 4) Půjčitel půjčuje předmět výpůjčky uvedený v odst. 1 tohoto článku vypůjčitel k bezplatnému užívání na dobu neurčitou, avšak nejdéle na dobu existence příspěvkové organizace, ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti vypůjčitele

- 1) Vypůjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k užívání pro hlavní účel činnosti i pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- 2) Vypůjčitel je oprávněn bezplatně užívat předmět výpůjčky v souladu s hlavním účelem, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena, jakož i k výkonu doplňkové činnosti, v souladu se zřizovací listinou vypůjčitele.
- 3) Vypůjčitel se zavazuje po celou dobu výpůjčky se o předmět výpůjčky řádně starat a pečovat, tj. zabezpečovat jeho provoz, opravy a údržbu. Dále je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením nebo zničením. Dodržovat a plnit povinnosti stanovené půjčiteli či vypůjčiteli na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti a ochrany při práci, ekologických, technických a dalších, souvisejících s provozem předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí, k nimž je povinen dle této smlouvy, s odbornou péčí.
- 4) Vypůjčitel se zavazuje zabezpečovat revize zařízení umístěných v předmětu výpůjčky ve stanovených termínech.
- 5) Vypůjčitel je povinen dbát na pořádek v předmětu výpůjčky v rozsahu stanoveném obecně závaznými předpisy nebo vyhláškami a nařízeními místních správních orgánů.
- 6) Obě smluvní strany se zavazují poskytovat nezbytnou součinnost k získání veškerých povolení ze strany stavebních a jiných správních úřadů potřebných k realizaci vzájemně dohodnutých stavebních změn.
- 7) Vypůjčitel je povinen provádět průběžně dle potřeby nebo pokynů půjčitele opravy a drobnou údržbu ve stanoveném rozsahu.
- 8) Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele předmět výpůjčky přenechávat k užívání jinému, ani je zatěžovat, zcizovat, zastavovat, půjčovat, zatěžovat věcnými břemeny ani jinými právními vadami. Vypůjčitel je oprávněn uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor na dobu určitou, za podmínky, že doba nájmu nepřesáhne jeden rok, pokud smlouva o nájmu nebytových prostor má být uzavřena na dobu neurčitou nebo dobu určitou přesahující jeden rok, vyžaduje písemný předchozí souhlas půjčitele. Předmět nájmu všech nebytových prostor musí být vždy v souladu s kolaudačním rozhodnutím.



#### Čl. IV

##### Práva a povinnosti vypůjčitele - nájem

- 1) Vypůjčitel je povinen do každé nájemní smlouvy zařadit jako zvláštní ujednání toto ustanovení :  
„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené ÚMČ Praha - Libuš, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 Obchodního zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek“.
- 2) Vypůjčitel je oprávněn vykonávat veškeré další činnosti související s přenecháním nebytových prostor do nájmu, zejména :
  - výběr nájemců nebytových prostor a uzavírání příslušných nájemních smluv dle čl.III., odst. 8) této výpůjční smlouvy
  - provádění běžných oprav a údržby pronajímaných prostor na náklady vypůjčitele dle čl.III., odst. 7) této výpůjční smlouvy
  - dodržování bezpečnostních, hygienických, protipožárních a jiných předpisů.
- 3) Na základě ustanovení § 36 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů má vypůjčitel povinnost zveřejnit prostřednictvím ÚMČ Praha - Libuš záměr pronajmout nebytový prostor na dobu delší než jeden rok na dobu nejméně 15 dnů před jeho schválením vyvěšením na úřední desce půjčitele, aby se k němu zájemci mohli vyjádřit a předložit své nabídky. V případě, že tato podmínka zveřejnění záměru vypůjčitele nebude v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a Statutu ve znění pozdějších předpisů uskutečněna, je právní úkon (nájemní smlouva) od počátku neplatný.
- 4) Vypůjčitel bude uzavírat nájemní smlouvy na nebytové prostory a dbát na dodržování smluvních podmínek ze strany nájemce, zejména úhradu nájemného na účet vypůjčitele, případně vzniklé dluhy na nájemném bude na nájemci vymáhat bez zbytečného odkladu tak, aby nedošlo k promlčení dluhu.
- 5) Vypůjčitel je oprávněn přijímat nájemné nebytových prostor na svůj účet s tím, že tyto výnosy použije na pokrytí nákladů spojených s pronájmem a následně je vypůjčitel oprávněn zisk použít v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vypůjčitel je povinen zaslat půjčiteli jednu kopii každé nájemní smlouvy a to do pěti dnů ode dne jejího podepsání příslušnému odboru ÚMČ Praha-Libuš
- 7) Vypůjčitel je povinen na požádání umožnit půjčiteli kontrolu předmětu výpůjčky.
- 8) Činnost, ke které se vypůjčitel touto smlouvou zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů půjčitele a v souladu s jeho zájmy, které vypůjčitel zná nebo musí znát. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli všechny okolnosti související s předmětem této smlouvy, které zjistil a jež mohou mít vliv na změnu pokynů půjčitele. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení půjčitele, postupuje vypůjčitel podle původních pokynů půjčitele.

- 9) Vypůjčitel odpovídá za škodu vzniklou na objektech převzatých od půjčitele na základě této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 10) V případě ukončení této smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen vypůjčitel formou písemného předávacího protokolu vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení, a to ve lhůtě 30 dnů od ukončení smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 11) Vypůjčitel je povinen postupovat způsobem uvedeným v předchozím odstavci i v případě, jakmile předmět výpůjčky již nehodlá z jakýchkoliv důvodů nadále užívat.

## Čl. V

### Práva a povinnosti půjčitele

- 1) Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této smlouvy vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně vypůjčiteli, stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
- 2) Půjčitel je ve věcech smluvních, spojených s výkonem předmětu této smlouvy, zastoupen Radou MČ Praha - Libuš a ve věcech technicko-administrativních příslušným odborem ÚMČ Praha - Libuš.
- 3) V případě ukončení této smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen půjčitel formou písemného předávacího protokolu převzít předmět výpůjčky zpět od vypůjčitele ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení, a to ve lhůtě 30 dnů od ukončení smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V protokolu bude zaznamenán stav předmětu výpůjčky, jeho případné závady a odchylky od běžného opotřebení.
- 4) Půjčitel je oprávněn požadovat vydání (vyklizení) předmětu výpůjčky vypůjčitelem i před skončením doby výpůjčky, pokud tento bude nemovitosti užívat v rozporu s účelem, ke kterému mají sloužit, nebo je bude užívat v rozporu s touto smlouvou, nebo nebude plnit povinnosti, k jejichž plnění se touto smlouvou zavázal, a to bezodkladně. Půjčitel je oprávněn po objektivním zhodnocení naplněnosti předmětu výpůjčky použít část předmětu výpůjčky k dalšímu využití.
- 5) Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání předmětu výpůjčky, zejména formou řádné, příp. mimořádné inventarizace majetku.

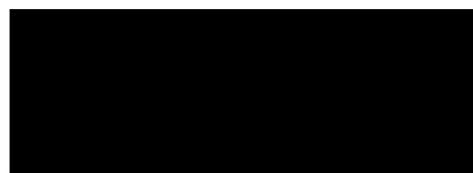
## Čl. VI

### Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, platí pro vztahy mezi smluvními stranami příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma účastníky.
- 3) Smlouva automaticky zaniká, pokud vypůjčitel ztratí způsobilost k provozování činností k účelu, k němuž mu byl předmět výpůjčky půjčitelem svěřen do bezplatného užívání.

- 4) Pro doručování písemností platí příslušná ustanovení zákona č. 500/2006 Sb. správní řád v platném znění.
- 5) Smlouva byla vyhotovena v dvou výtiscích, z nichž půjčitel a vypůjčitel obdrží vždy po jednom výtisku.
- 6) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené MČ Praha - Libuš, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 7) Smlouva nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha – Libuš.
- 8) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, určité a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce je Příloha č.1, ve které je uvedena hodnota nemovitého majetku.

V Praze dne .....<sup>5.12.</sup>2013



Mgr. Jiří Koubek  
starosta  
Městská část Praha – Libuš  
půjčitel



MATEŘSKÁ ŠKOLA K LUKÁM  
K Lukám 564/1a  
142 00 Praha 4 - Libuš  
IČO: 40024628  
Tel: 231 910 135  
e-mail: mlukam@seznam.cz



Marta Hrubá  
ředitelka  
Mateřská škola K Lukám  
vypůjčitel

Podle §43 zákona o HLMP potvrzuji svým podpisem, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.  
Záměr byl zveřejněn

od ..... do .....  
Schválení nebo souhlas byl dán

usnesením RMČ/ZMČ č. 470/2013

ze dne 4.12.2013



pověřený člen ZMČ pověřený člen ZMČ

Příloha č.1 ke Smlouvě o výpůjčce

**Seznam nemovitostí k výpůjčce:**

**Budovy:**

- a) Objekt K Lukám č.p. 664/1a na parcele st.č. 557/20 v k.ú. Libuš, obec Praha  
16.028.176,51,- Kč

**Pozemky:**

- a) Stavební pozemek st.č. 557/20 v k.ú. Libuš, obec Praha o výměře 1.545 m<sup>2</sup>  
1.441.770,- Kč
- b) Pozemek parc .č. 557/21 v k.ú. Libuš, obec Praha o výměře 3.134 m<sup>2</sup>  
2.930.290,- Kč