

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST E - FORMULÁŘ PRO VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT (pro právnické i fyzické osoby)

Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.

Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš		
I	v oblasti zapojení do realizace projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	v oblasti podpory sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže)	<input type="checkbox"/>
V	v oblasti podpory primární prevence rizikového chování dětí a mládeže ve zřízených příspěvkových organizacích/školách	<input type="checkbox"/>

* označte, v rámci jakého programu podáváte Vyúčtování dotace na projekt

Název/ Jméno žadatele:	
Smlouva číslo:	
Číslo a název projektu:	
Kontakt (jméno, e-mail, telefon):	

VYÚČTOVÁNÍ ROZPOČTU PROJEKTU A POSKYTNUTÉ DOTACE ^{3,4}	
Celková bilance realizovaného projektu (náklady snížené o plánované příjmy) ¹	Kč
Celkové čerpání dotace MČ Praha-Libuš ^{1,2}	Kč
Vypořádání dotace k poskytovateli	
Přijatá dotace ^{1,2}	Kč
Vyčerpaná část přijaté dotace ^{1,2}	Kč
Nevyčerpaná část dotace (vrátit poskytovateli)	Kč

Nevyčerpaná část dotace v rámci projektu se vrací na účet poskytovatele do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektu.

POVINNÉ PŘÍLOHY K VYÚČTOVÁNÍ :		
1	Vyúčtování dotace ^{1,2} (ve struktuře podrobného položkového rozpočtu ¹) podávaného k žádosti o dotaci s vyznačením položek, na které byla čerpána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši. ³	<input type="checkbox"/>
2	Závěrečná zpráva o projektu (minimálně 2 000 znaků a fotodokumentace min. 3 fotky) ⁴	<input type="checkbox"/>
3	Kopie účetních dokladů hrazených z dotace (označených názvem dotace)	<input type="checkbox"/>
4	V případě zastoupení na základě plné moci i ověřenou plnou moc (v originále nebo ověřené kopii).	<input type="checkbox"/>
Datum		Podpis

¹ Platí pouze pro program č. I, II a V.

² Platí pouze pro program č. III a IV.

³ Každý doklad musí být označen číslem řádku vyúčtování, do kterého vstupuje. Pokud doklad není hrazen z dotace celý, musí na něm být vyznačena částka hrazená dotací. Není potřeba předkládat doklady hrazené plně z jiných zdrojů.

⁴ Zpráva by měla obsahovat informace o skutečném termínu realizace, návštěvnosti, průběhu akce, míře dosažení cílů, zdůvodnění případných odchylek od plánované realizace projektu a odůvodnění vykázaných výdajů.