

Zřizovací listina

Městská část Praha – Libuš,

IČ 00231142, se sídlem Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš.

Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Meteorologická

Zastupitelstvo městské část Praha – Libuš na základě svého usnesení č. ~~11~~¹⁹/2013 ze dne ~~4.11.~~ 2013 dle ustanovení § 18 odst.1 písm. b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23 odst.1, písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 179 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

vydává tuto
zřizovací listinu Základní školy

I. Zřizovatel

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Městská část Praha – Libuš.
 - 1.2. Sídlo zřizovatele : Libušská 35, 142 00 Praha 4 - Libuš
 - 1.3. IČ zřizovatele : 00231142
- (dále jen „zřizovatel“)

II. Název a sídlo organizace

- 2.1. Název organizace : Základní škola Meteorologická
 - 2.2. Sídlo organizace : Meteorologická 181, 142 00 Praha 4 - Libuš
 - 2.3. IČ organizace : 60437910
 - 2.4. Forma zřízené organizace: příspěvková organizace.
- (dále jen „organizace“)

III. Vymezení účelu a předmětu činnosti

- 3.1. Příspěvková organizace Základní škola Meteorologická je zřízena za účelem poskytování základního, předškolního a zájmového vzdělávání. Je součástí vzdělávací soustavy. Součástmi organizace jsou základní škola, školní družina a školní jídelna.
- 3.2. Činnost organizace je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími vyhláškami vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ke znění tohoto zákona.

3.3. Základní škola:

- poskytuje základní vzdělání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění;
 - při základní škole se podle § 47 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zřizuje přípravná třída, jež systematicky připravuje děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí k bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu od 1. ročníku základní školy; obsah vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání;
 - školní družina vytváří podmínky pro realizaci volnočasových aktivit žáků a jejich další rozvíjení.
- 3.4. Školní jídelna zajišťuje stravování v době pobytu žáků v základní škole, jakož i zajišťuje stravování zaměstnanců organizace a dalších osob ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- 3.5. Vedle hlavního účelu a předmětu činnosti může organizace vykonávat i doplňkovou činnost, která je vymezena na základě ustanovení § 27 odstavec 2 písmeno g zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a je blíže specifikovaná v čl. V. této zřizovací listiny.

IV.

Statutární a další orgány organizace a jejich práva a povinnosti

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává dle § 94, odstavec 2 písmeno g zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 166, odst. 2, 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů zřizovatel.
- 4.2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace. Formálně se tato skutečnost projevuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí ředitel svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace řídí činnost příspěvkové organizace dle organizačního řádu a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, ostatními pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Za činnost organizace a za její rozvoj plně odpovídá.

V.

Doplňková činnost

5.1 Jak je uvedeno v čl. III bod 3.5., za účelem lepšího využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců je organizaci povolena doplňková činnost, a to za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního

účelu činnosti organizace. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Prostředky získané z doplňkové činnosti musí sloužit výhradně ke zkvalitnění hlavní činnosti.

5.2. Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- > pronajímat dlouhodobě nebytové prostory ve svěřených prostorech v souladu s doplňkovým funkčním využitím objektu na dobu určitou jednoho roku; na delší dobu, a to u nebytových prostor, pouze se souhlasem oprávněného orgánu zřizovatele
- > pronajímat krátkodobě volné kapacity vnitřních i venkovních prostorů školy, včetně zajištění základních služeb (tzv. hodinové pronájmy),
- > organizovat zájmové vzdělání dětí i dospělých, mládeže a zajišťovat – výuku jazyků, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti (dle živnostenského oprávnění)
- > poskytování stravovacích služeb – hostinská činnost (dle živnostenského oprávnění)

5.3. Doplňkovou činnost organizace provozuje na základě platných zákonných předpisů (živnostenského oprávnění, zákon o DPH atd.). Ustanovení čl. V. Doplňková činnost je organizaci dána možnost, nikoli povinnost provozovat doplňkovou činnost.

VI. Vymezení majetku

6.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace se k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává zřizovatel na základě smlouvy o výpůjčce nemovitý majetek. Tento majetek účtuje v rozvaze pouze zřizovatel, organizace ho neeviduje..

V souladu s § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, předává zřizovatel k hospodaření příspěvkové organizaci movitý majetek (dále svěřený majetek), jehož specifikace tvoří Přílohu č. 1 této listiny, a je její nedílnou součástí.

Rozsah svěřeného majetku, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření, bude každoročně aktualizován podle provedené inventarizace movitého majetku k 31.12. kalendářního roku. Aktualizace bude provedena na základě „Dodatku ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Meteorologická“ s tím, že se příloha zřizovací listiny mění a doplňuje o „Protokol o stavu majetku ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Meteorologická“ z důvodu aktualizace stavu majetku podle inventurních soupisů a nahrazuje se textem přílohy tohoto dodatku (aktualizace majetku bude provedena vždy do 31.3. následujícího kalendářního roku po inventarizaci).

6.2. Příspěvková organizace má povinnost svěřený majetek zajistit, sepsat, ocenit, vést o něm účetní evidenci a odepisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy, přičemž je povinna využívat právní prostředky k ochraně majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.

VII. Vymezení majetkových práv

- 7.1. Organizace nabývá majetek výlučně pro svého zřizovatele. Tento majetek se jí předává k hospodaření dnem nabytí do vlastnictví zřizovatele. Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva a povinnosti:
- Movitý majetek nemůže organizace vyřazovat, likvidovat, darovat nebo prodat bez souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele. Výnos z prodeje majetku je příjmem organizace.
 - Provádění oprav a pořízení movitého majetku od 100.000,- Kč podléhá písemnému souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele. Organizace je přitom povinna při jeho pořízení postupovat dle příslušné schválené Směrnice zřizovatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit v součinnosti se zřizovatelem
- 7.2. Organizace je povinna pojistit movitý majetek a svoji odpovědnost za případné důsledky své činnosti vůči třetím osobám. Majetek je organizaci svěřen po dobu trvání organizace.
- 7.3. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nebo věcně příslušného odboru zřizovatele:
- uzavírat smlouvy o půjčce
 - přejímat na sebe závazek ručitele
 - uzavírat smlouvy o finančním leasingu
 - pořizovat věci nákupem na splátky či smlouvou o nájmu s právem koupě
 - poskytovat dary jiným subjektům.
 - nabývat dary vyšší než 10.000,- Kč
- 7.4. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 7.5. Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou a rozhodnutími zřizovatele. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace řádně hospodará se svěřeným majetkem s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení v rozsahu malých oprav, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu větších oprav.

VIII. Finanční hospodaření organizace

- 8.1. Organizace hospodará s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s peněžními

prostředky ze státního rozpočtu, které jsou jí poskytovány prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy. Dále hospodaří s finančními prostředky svých fondů, dotacemi, granty, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí.

8.2. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.

8.3. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ČR, v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění včetně příslušných prováděcích předpisů

8.4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány věcně příslušným odborem zřizovatele vždy na každý kalendářní rok.

8.5. Příspěvek na provoz v rámci schváleného rozpočtu je organizaci poukazován zálohově měsíčně vždy ve výši 1/12 ročního rozpočtu. O výjimce může rozhodnout věcně příslušný odbor na základě žádosti ředitele

8.6. Organizace je povinna vždy za čtvrtletí a závěr roku předložit věcně příslušnému odboru zřizovatele a příslušnému odboru MHMP dle jeho pokynů účetní výkazy a komentáře týkající se činnosti a hospodaření organizace včetně elektronického přenosu účetních dat..

8.7. Vztah k finančním prostředkům ze státního rozpočtu a zásady hospodaření s těmito prostředky upravuje § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušné směrnice a prováděcí předpisy vydávané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Magistrátem hlavního města Prahy v souladu s § 170 písm. a) až e) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

IX.

Ostatní práva a povinnosti

9.1. Organizace je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky a všechny platné směrnice a nařízení zřizovatele, které se organizace dotýkají.

9.2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnicím, výpisům z bankovních účtů apod.

X.

Historie příspěvkové organizace

Usnesením Místního zastupitelstva Praha Libuš-Písnice ze dne 8. 12. 1993 podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, byla s účinností od 1.1.1994 zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace správní subjektivitou Základní škola Meteorologická. Usnesením Místního zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 10/97 ze dne 2.4.1997 byla novelizována zřizovací listina. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš ze dne 30.9.1999 byla novelizována zřizovací listina. Usnesením Zastupitelstva

městské části Praha-Libuš č. 5/2002 ze dne 13.2.2013 byla novelizována zřizovací listina. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 5/2002 z 13. 2. 2002 a č. 41/2002 ze dne 22. 5. 2002 se mění zřizovací listina (název ZŠ Meteorologická a MŠ Montessori). Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 29/2009 ze dne 24. 6. 2009 byla novelizována zřizovací listina. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 48/2009 ze dne 21. 10. 2009 byl schválen Dodatek č. 1 ke zřizovací listině. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 16/2010 ze dne 28.4.2010 byl schválen Dodatek č. 2 ke zřizovací listině. Usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 36/2010 ze dne 22. 9. 2010 byl schválen Dodatek č. 3 ke zřizovací listině.

XI.

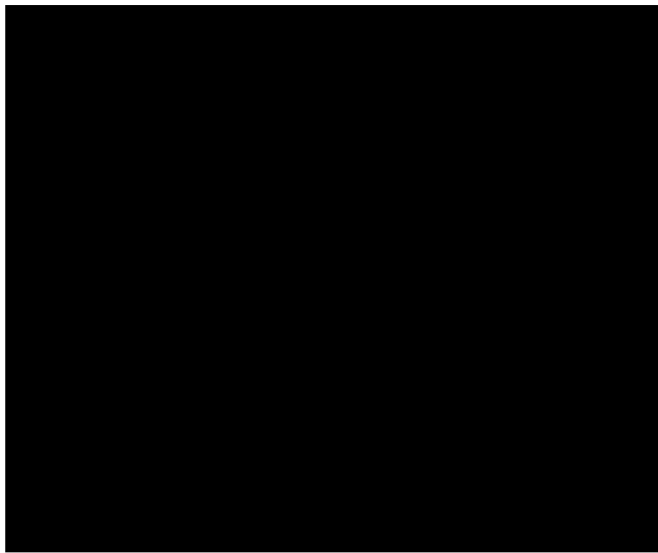
Přechodná a závěrečná ustanovení

- 11.1.Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 1994 na dobu neurčitou.
- 11.2.Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje veškeré předchozí zřizovací listiny organizace a nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské . části Praha – Libuš. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 11.3.Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu městské části, plní Rada městské části podle § 94 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů
- 11.4.Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1 – Specifikace movitého majetku

V Praze dne 2013



Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha – Libuš



Inventarizace majetku 2012 - OE

název	pořizovací cena	invent. číslo	středisko
osvětlení na akvárium	517,60 Kč	8002499	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2500	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2501	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2502	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2504	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2505	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2506	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN2507	ZŠ
katedra	970,00 Kč	7MN2508	ZŠ
Sigma laminátor EL243HC	1 078,80 Kč	10MO2509	ZŠ
tabule Dubno	1 509,00 Kč	7MP1105	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN1106	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN1107	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN1108	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN1109	ZŠ
židle plastová - barevná	1 000,00 Kč	8MN1110	ZŠ
páková řezačka - Trimmer GBC CL100	1 010,00 Kč	8MO1111	ZŠ
el. šlehač 1947	853,00 Kč	10ME1115	ZŠ
regál police colore - zlato-oranžová	1 883,19 Kč	8MN1117	ZŠ
regál police colore - bílá	2 261,34 Kč	8MN1118	ZŠ
regál police colore - zelená	2 261,34 Kč	8MN1119	ZŠ
komoda colore - zlato-oranžová	2 715,13 Kč	8MN1120	ZŠ
trampolína 96 cm SPARTAN	848,73 Kč	8MP1121	ZŠ
stůl	1 495,73 Kč	8MN1122	ŠD
knihovna 80DV	2 478,86 Kč	8MN1123	ŠD
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1124	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1125	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1126	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1127	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1128	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1129	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1130	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1131	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1132	ZŠ
florbalová hokejka Exel Edge 36	546,20 Kč	8MO1133	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1134	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1135	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1136	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1137	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1138	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1139	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1140	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1141	ZŠ
sedací nábytek - taburetky	755,43 Kč	8MN1142	ZŠ
brašna na notebook	873,91 Kč	8MO1143	ZŠ
volejbalový míč MIKASA MVP - 200	1 150,37 Kč	8MO1144	ZŠ
skříňka dveře	905,00 Kč	7MN1147	ZŠ
skříňka dveře	905,00 Kč	7MN1148	ZŠ
skříňka dveře	905,00 Kč	7MN1149	ZŠ
skříňka sklo	660,00 Kč	7MN1150	ZŠ
psací stůl	1 060,00 Kč	7MN1151	ZŠ
skříň dveře	1 500,00 Kč	7MN1153	ZŠ
PC stůl žakovský	2 600,00 Kč	8MN1156	ZŠ
PC stůl žakovský	2 600,00 Kč	8MN1157	ZŠ
PC stůl žakovský	2 600,00 Kč	8MN1158	ZŠ
PC stůl žakovský	2 600,00 Kč	8MN1159	ZŠ
PC stůl žakovský	2 600,00 Kč	8MN1160	ZŠ
stůl odkládací učitelů	2 800,00 Kč	8MN1161	ZŠ
psací stůl	2 190,00 Kč	7MN1166	ZŠ
lavice jednomístná	1 200,00 Kč	7MN1167	ZŠ
stojan na diaprojektor	880,00 Kč	7MN1168	ZŠ
skříňka - sklo	660,00 Kč	7MN1169	ZŠ
skříňka - sklo	660,00 Kč	7MN1170	ZŠ
skříňka - dveře	905,00 Kč	7MN1171	ZŠ
skříňka - dveře	905,00 Kč	7MN1172	ZŠ
skříň jednodvřevá	965,00 Kč	7MN1173	ZŠ
skříň jednodvřevá	965,00 Kč	7MN1174	ZŠ
skříň jednodvřevá	965,00 Kč	7MN1175	ZŠ
skříň jednodvřevá	965,00 Kč	7MN1176	ZŠ
kávovar Philips HD7546/20	1 740,00 Kč	10ME1177	ZŠ
skříň dvoudvřevá	1 475,00 Kč	7MN1178	ZŠ
stojan na mapy	590,00 Kč	7MN1179	ZŠ
regál spodní dřevo	1 110,00 Kč	7MN1180	ZŠ