

**Seznam příloh**  
ke Smlouvě o dílo  
Veřejná zakázka:  
REKONSTRUKCE A PŘÍSTAVBA ZÁKLADNÍ ŠKOLY V PRAZE PÍSNICI

1. Stavební program
2. Výkonová fáze 1 - Dopracování soutěžního návrhu - přípravné předprojektové práce v plném rozsahu - podklady nutné ke zpracování projektové dokumentace
3. Výkonová fáze 2 – Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
4. Výkonová fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení
5. Výkonová fáze 4 – Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb
6. Výkonová fáze 5 – Soupis prací a dodávek
7. Výkonová fáze 6 - Autorský dozor
8. Časový harmonogram a platební kalendář
9. Realizační tým

**Výkonová fáze 1 – Dopracování soutěžního návrhu - přípravné předprojektové práce v plném rozsahu - podklady nutné ke zpracování projektové dokumentace**

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. objasnění podstatných urbanistických, architektonických, provozních a technických podmínek a ekonomicko – finančních vztahů nezbytných pro vyhotovení PD;
2. provedení analýzy zadání (zhodnocení současného stavu pozemku, stavby a technického vybavení, návrh věcného postupu plnění, určení rizikových faktorů, analýza rizik, návrh opatření k jejich minimalizaci, zpracování orientačního manuálu projektových prací);
3. vypracování detailního časového plánu plnění zakázky ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy formou Časového harmonogramu, nebude-li mezi Objednatelem a Zhotovitelem dohodnuto jinak, a určení všech spolupracujících osob;
4. zpracování propočtu orientačních nákladů na provedení Stavby odpovídající PD, dopočtu vedlejších a ostatních nákladů, rekapitulace Stavby, včetně vytipování kritických míst, které mohou mít vliv na propočtenou cenu;
5. identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření nutných a nezbytných pro vyhotovení PD;
6. doplnění potřebných podkladů a průzkumů, doměření a ověření stavu jednotlivých místností včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadného Díla, PD;
7. shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií, a měření;
8. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření;
9. průběžné informování Objednavatele o výsledcích ověřování realizovatelnosti Stavby, výsledcích analýz, závěrech provedených průzkumů a výsledcích inženýrské činnosti;
10. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisu PD;
11. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;
12. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. bez připomínek Objednateli.

Podklady pro projektovou činnost v editovatelné formě – zaměření, výkresy stávajícího stavu z elektronické pasportizace byly předány Zhotoviteli před zahájením projekčních prací, v rámci zadání soutěže o návrh. Pro zpracování dokumentace stávajícího stavu bude využit stavební a technologický pasport.

V rámci této VF poskytne Zhotovitel též následující služby a úkony:

1. návrh architektonického a stavebního řešení stavby a okolí, do podrobnosti jednotlivých místností vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy s respektováním podmínek architektonické soutěže o návrh, informací a technických podklady z průzkumů a doměření, požadavků profesních projektantů na dodávku a montáž technologických souborů (zejména rozvodů a zařízení požárně bezpečnostního řešení, zdravotnické, vytápění, vzduchotechniky, silnoproudu, slaboproudu včetně napojení audiovizuální techniky, měření a regulace, napojení do stávajícího systému sítí);
2. vypracování Souhrnného propočtu;
3. 3D vizualizaci navrženého řešení Stavby.
4. předložení všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 3. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do dokumentace;
5. předání konečné verze všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 3. Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem
6. Účast na veřejné prezentaci Stavby (v této VF proběhnou maximálně dvě veřejná projednávání návrhu studie, kterého se Zhotovitel bude účastnit).

#### **Podrobnější členění a obsah**

1. **návrh musí** plně respektovat řešení vyhovující zadání Objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění Smlouvy;
2. **návrh musí** respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů;
3. návrh **musí** v maximální míře omezit negativní dopady a vliv na provoz a okolí;
4. pro zpracování variant k projednání musí návrh obsahovat vyhodnocení;
5. zapracování dodatečných a změnových požadavků klienta.

#### **Dopracované architektonické a stavební řešení musí obsahovat:**

1. Textové přílohy
  - ⌘ základní technická zpráva, která popisuje dohodnuté ve výkresech nepostihnuté skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady;
  - ⌘ zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení;
  - ⌘ popis vyvolaných a dočasných úprav, přeložek v technických rozvodech;
  - ⌘ popis provozních a prostorových vztahů;
  - ⌘ přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů;
  - ⌘ tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele.
2. Grafické přílohy
  - ⌘ situační výkresy – umístění objektu na pozemcích a vyznačení základních důležitých vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.);

- ⌘ půdorysy – výkresy všech podlaží v měřítku 1:100;
- ⌘ řezy a pohledy v měřítku 1:100;
- ⌘ napojení na technologické rozvody a inženýrské sítě.

**Výkonová fáze 2 – Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí**

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení dle výsledků předchozích fází a pokynů Objednatele; provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu, určení podmínek pro zpracování DUR;
2. zajištění potřebných podkladů pro projektovou přípravu: geologie, hydrogeologie, radon, zeleň, památky, archeologie, likvidace odpadů, hluk a znečištění, rozptylové poměry, inženýrské sítě;
3. zpracování záborového elaborátu, bude-li ho třeba
4. zpracování DUR - dokumentace pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (zprávy, situace, půdorysy, řezy, pohledy, včetně koncepční koordinace všech profesí, včetně zpracování závěrů provedených průzkumů a výsledků);
5. projednání DUR s Objednatelem a zapracování jeho připomínek a změnových požadavků do dokumentace;
6. projednání DUR s veřejnoprávními orgány a organizacemi, dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky územního řízení, zpracování závěrů tohoto projednání do DUR, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání ÚR;
7. obstarání souvisejících souhlasů, vyjádření a rozhodnutí nutných k zajištění pravomocného ÚR (ochranná pásma, změna využití území, vydání územního souhlasu, stavební uzávěra, dělení a scelování pozemků);
8. předání konečné úplné verze DUR v tištěné i elektronické podobě Objednavateli, o kterém se sepíše protokol o kontrole úplnosti DUR;
9. podrobný návrh terénních a vegetačních úprav – zahradní a krajinářské úpravy;
10. podání žádosti o vydání ÚR, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci;
11. odborné studie a rozbory dle specifických potřeb vyplývajících z využití stavby (denní osvětlení, akustické studie, likvidace odpadů);
12. stanovení odhadu nákladů stavby – rozpočet stavebních a provozních nákladů stavby, zásady řešení úsporného návrhu stavby;
13. tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele;
14. účast v územním řízení o vydání ÚR umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí a ostatními účastníky územního řízení a to vč. odvolacích a navazujících řízení;
15. doplnění podkladů pro vydání ÚR dle požadavků stavebního úřadu či výsledků řízení;
16. obstarání pravomocného ÚR, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení;

17. zpracování návrhu knih místností (upřesnění návrhu interiéru) a projednání s Objednatelem;
18. zpracování vizualizace a modelu a prezentační dokumentace pro potřeby Objednatele;
19. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;
20. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;
21. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 18. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

### **Podrobnější členění a obsah DUR**

1. Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:

- ⌘ SZ, vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- ⌘ ostatním vyhláškám souvisejících s předmětem díla platným a účinným ke dni realizace Díla.

**Výkonová fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení**

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy a vyhodnocení dosavadních výsledků dosažených v předchozích VF a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro vydání stavebního, příp. společného povolení Stavby;
2. vypracování DSP, příp. PD pro ohlášení stavby;
3. zapracování podmínek rozhodnutí o umístění Stavby do DSP;
4. projednání DSP s Objednatelem a zapracování jeho připomínek do dokumentace;
5. vypracování Souhrnného rozpočtu, včetně vytipování kritických míst, které z pohledu úplnosti podrobnosti DSP mohou mít vliv na propočtenou cenu;
6. vypracování průkazu energetické náročnosti budovy dle metodik platného zákona;
7. vypracování plánu organizace výstavby sestávajícího zejména z návrhu věcného a časového plánu, vymezení staveniště, zásad řešení zařízení staveniště, příjezdů na staveniště, připojovacího místa na rozvody vody a energií pro staveniště, zábory veřejných prostor a komunikací, zásady organizace stavby, plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, včetně posouzení nutnosti působení koordinátora BOZP na stavbě;
8. projednání DSP s dotčenými orgány státní správy (DOSS), správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení, zapracování závěrů tohoto projednání do DSP, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání SP (doklady o projednání DSP včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k této dokumentaci);
9. podání žádosti o vydání SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci;
10. účast ve stavebním řízení o vydání SP umožňujícího další přípravu a realizaci, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s DOSS, správci sítí a ostatními účastníky stavebního řízení;
11. doplnění podkladů pro vydání SP dle požadavků stavebního úřadu;
12. obstarání pravomocného SP, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci akce včetně jednání s příslušnými DOSS, správci sítí, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení;
13. tabulku plošných parametrů v členění dle požadavků Objednatele;
14. zpracování knih místností;
15. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;

předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;

**16.** předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 14. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

### **Podrobnější členění a obsah DSP**

Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům:

- ⌘ SZ, vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- ⌘ ostatním vyhláškám souvisejících s předmětem díla platným a účinným ke dni realizace díla.

### **Podrobnější členění a obsah knihy místností**

- ⌘ jedná se o podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do knihy místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatelem na odsouhlasení knihy místností s jednotlivými uživateli;
- ⌘ podrobnost a rozsah údajů uvedených v knize místností budou odsouhlaseny Objednatelem;
- ⌘ tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění míst, vybavení), specifikací požadavků na stavební provedení (stavební konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky;
- ⌘ půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického) a všech přípojných míst médií a technologií v ní;
- ⌘ popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží.



**Výkonová fáze 4 - Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb**

V rámci této VF poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. provedení analýzy a vyhodnocení dosavadních výsledků dosažených v předchozích VF a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby;
2. spolupráce s Objednavatelem při výběru materiálu a jejich použití;
3. vypracování DPS stavby sloužící jako PD pro realizaci stavby a jako podklad pro výběr Dodavatele Stavby navazující na DSP a respektující SP a metodiky Objednatele;
4. vypracování DPS stavby tak, aby umožnila zadání dodávky Stavby formou veřejné zakázky na stavební práce podle § 92 odst. 1) ZZVZ, v podrobnostech a rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném touto vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj;
5. projednání DPS s Objednavatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání;
6. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a Kontrolního rozpočtu.
7. poskytování součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení na výběr Dodavatele Stavby (dále jen „zadávací dokumentace“);
8. poskytování okamžité součinnosti Objednatele při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na její poskytnutí;
9. poskytování součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná;
10. vypracování odborného posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
11. aktualizace Knihy místností;
12. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;
13. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že budou

Objednatel uveďte další připomínky, Zadavatel je znovu zpracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;

14. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 11. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

### **Podrobnější členění a obsah DPS stavby**

DPS stavby bude tvořena DSP doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky ve smyslu § 92 odst. 1) ZZVZ, jejíž součástí bude stanovení všech technických podmínek realizace. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky místností a zařízení a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený Objednatel.

Součástí DPS stavby bude rovněž:

- ✘ popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží;
- ✘ soubor požadavků na stavební a technologická řešení včetně projektu audiovizuální techniky, která musí být účastníkem v nabídce respektována.

PD včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

Výjimku tvoří PD návržení systému správy přístavby, kde zařízení budou odpovídat standardům Objednatele na zařízení kompatibilní se správou již stávajícího objektu. Pro regulaci ÚT, VZT, chlazení bude plně odpovídat stávajícímu systému. Před předáním DPS stavby bude tato předložena k projednání a odsouhlasení z hlediska souladnosti správy přístavby s původní budovou.

V rámci této VF též poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

1. vypracování návrhu interiérového vybavení a orientačního systému, jeho projednání s Objednatel a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatel;
2. vypracování DVD interiérového vybavení a orientačního systému sestávající zejména z vypracování konceptu, výtvarně technického návrhu, položkového výkazu výměr v rozsahu způsobilém provést zadávací řízení dle ZZVZ a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti. Návrh bude zhotovitel koordinovat s DVD stavby tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií. Dokumentace bude tvořena samostatnou složkou DVD interiérového vybavení a samostatnou složkou DVD orientačního systému;
3. vypracování variantního řešení standardů materiálů v rozsahu způsobilém pro použití v zadávací dokumentaci dle ZZVZ při hodnocení účastníků a vytvoření způsobu hodnocení kvalitativních variant;
4. vypracování soupisu prací, dodávek a služeb (výpisu prvků), u interiérového vybavení

(investiční a neinvestiční) po jednotlivých místnostech. Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

5. vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v dokumentaci;
6. poskytování součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení na výběr Dodavatele interiérového vybavení a Dodavatele orientačního systému;
7. poskytování okamžité součinnosti při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dní ode dne sdělení požadavku Objednatele na jeho poskytnutí;
8. poskytování součinnosti Objednateli při jednáních hodnotící komise, zejména při hodnocení a posouzení nabídek; Objednatel rozhodne, zda se Zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které Objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost Zhotovitele na jednáních není nutná;
9. předložení hrubopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. ke schválení Objednateli, projednání všech připomínek Objednatele a jejich zapracování do čistopisů dokumentů;
10. předložení návrhu čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. se zapracovanými připomínkami Objednatele ke schválení Objednateli; v případě, že udu Objednatelem uvedeny další připomínky, Zadavatel je znovu zapracuje a znovu předloží návrh čistopisů dokumentů ke schválení;
11. předání konečné verze čistopisů všech dokumentů vypracovaných v bodech 1. – 8. bez připomínek Objednateli v tištěné i elektronické podobě ve formátu dle dohody s Objednavatelem.

### **Podrobnější požadavky, členění a obsah Dokumentace interiérového vybavení a orientačního systému pro výběr dodavatele**

DVD interiérového vybavení a orientačního systému vybavení se rozumí dokumentace obsahující technické, konstrukční, materiálové a barevné řešení volného a vestavěného interiéru (zejména nábytku, židlí, vybavení sportovišť, sanitárního vybavení) a orientačního systému s určením základních rozměrů řešených prvků. V rámci prací na DVD budou provedeny zejména následující práce:

- ⌘ sběr a analýza požadavků Objednatele na interiérové vybavení a orientační systém;
- ⌘ vypracování návrhu typových a atypických prvků, úpravu ploch ve vymezeném prostoru, přesné umístění prvků, přesná a jednoznačná specifikace prvků a zařízení včetně popisu standardů.

PD bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

Příloha č. 6:  
**Výkonová fáze 5 - Soupis prací a dodávek**

**Soupis prací** stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a Kontrolního rozpočtu.

Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a

služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací stavby bude jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty.

Soupis prací bude zpracován v členění podle projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (DPS) a členěn na stavební objekty, inženýrské objekty, provozní soubory a ostatní a vedlejší náklady. Každý stavební objekt a inženýrský objekt bude zaříděn do druhu a oboru stavebnictví podle klasifikace stavebních děl a produkce, která je zveřejněna na Portálu o veřejných zakázkách spravovaném Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR).

Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatel požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací. Podrobnost popisu položky soupisu vedlejších a ostatních nákladů musí umožnit stanovení ceny na dané práce nebo činnosti.

Položky soupisu musí být popsány v podrobnostech jednoznačně vymezujících obsah požadovaných stavebních prací, dodávek či služeb a musí umožňovat porovnatelné ocenění tohoto obsahu. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je nutné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Položky uvedené v jednom dílčím soupisu prací budou odkazovat pouze na JEDNU cenovou soustavu podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb. V oceněném soupisu prací bude vždy uvedena použitá cenová soustava.

Cenová soustava musí obsahovat popis položek formou technických parametrů v souladu se ZZVZ.

Položky, které nejsou v oceněném soupisu prací navázány na cenovou soustavu, budou opatřeny vysvětlením, jakým způsobem (kalkulace, konkrétní nabídky atp.) byly v rozpočtu stavby stanoveny s tím, že potřeba použití takovýchto položek musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) označení cenové soustavy podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb., pokud je použita, c) kód položky podle cenové soustavy podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb, pokud byla cenová soustava podle § 11 vyhl. 169/2016 Sb. použita, d) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na části dokumentace pro zadání stavebních prací a jiné dokumenty a technické a cenové podmínky, e) měrnou jednotku, f) množství, g) výkaz výměr k uvedenému množství, s výjimkou případů, kdy není výpočet pro stanovení množství položky soupisu prací potřebný.

Ve výkazu výměr zadavatel uvede výpočet použitý při stanovení předpokládaného množství položky soupisu prací a odkaz na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace pro zadání stavebních prací tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry, nebo odkáže na výpočet stanovení množství položky soupisu prací v dokumentaci pro zadání stavebních prací. Výkaz výměr, který se vztahuje k více položkám soupisu prací, může být uveden jednou a u dalších položek může být uvedena výměra pouze odkazem.

Všechny dílčí soupisy soupisu prací musí být pro danou veřejnou zakázku v jednotném elektronickém formátu.

Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro DPS bude předán k připomínkám při předání konceptu DPS a to 1 x v tištěné podobě a 1 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu \*.pdf a zároveň i v editovatelném formátu \*.xls a v otevřeném formátu určeném k transferům dat \*.xml.

Konečný soupis prací (oceněný i neoceněný) pro DPS bude předán 1x v tištěné podobě (paré č. 1), a 1x elektronicky na CD či DVD při předání konečné DPS. Elektronicky bude soupis prací ve formátu \*.pdf a zároveň i v editovatelném formátu \*.xls a v otevřeném formátu učeném k transferům dat \*.xml.

Příloha č. 7:

### **Výkonová fáze 6 - Autorský dozor**

V rámci této VF poskytne Zhotovitel ve smyslu § 152 odst. 4 SZ, druhá věta, následující služby a úkony:

1. dohled nad souladem prováděné Stavby s ověřenou dokumentací;
2. účast na kontrolních dnech, které budou organizovány alespoň jednou za 7 dní;
3. poskytovat vysvětlení k PD potřebná k vypracování dílenské dokumentace zhotovitelem;
4. posuzovat návrhy Dodavatelů při realizaci řešení odlišných od PD včetně předání vlastních stanovisek s odůvodněním;
5. vyjadřovat se k požadavkům na větší či menší množství dodávek a výkonů oproti PD;
6. účast na předání staveniště Dodavatelům a prověření souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště z PD;
7. prověřovat soulad PD s postupem Dodavatele, a to včetně výrobní a dílenské dokumentace Dodavatele;
8. dohled nad dodržováním kvalitativních parametrů PD při provádění Stavby. Tj. dodržováním tvarových, materiálových, technických, technologických, dispozičních a provozních řešení;
9. upozorňovat Objednatele na případné rozporů mezi PD, platnými ČSN, dalšími předpisy, Stavebním povolením, dalšími souvisejícími povoleními a postupem Dodavatele; to platí i tehdy, vyplývá-li z postupu Dodavatele, že při Výstavbě k rozporu s PD teprve dojde;
10. navrhnout Objednateli opatření pro řešení rozporů dle předchozího bodu, tento návrh opatření konzultovat s Objednatelem či Dodavatelem a případné připomínky Objednatele či Dodavatele vypořádat;
11. spolupracovat s technickým dozorem Stavby;
12. spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti práce;
13. vyjadřovat se k soupisům řádně provedených stavebních prací, dodávek a služeb předložených Dodavateli;
14. účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení a reklamačních řízeních;
15. účast na kontrolních prohlídkách Stavby, závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a na jednání o vydání kolaudačního souhlasu;
16. součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení;
17. spolupracovat při odevzdání a převzetí prací, dodávek a služeb Dodavatelů;

18. zajistit odborné poradenství, prostorovou koordinaci pro další technologické dodávky Objednatele;
19. v zastoupení Objednatele zajistit kompletní inženýrskou činnost (od stanovisek DOSS, správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení po pravomocné rozhodnutí správního orgánu) včetně zajištění rozhodnutí o změna stavby před dokončením v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit toto rozhodnutí.

Bude-li o to Zhotovitel ze strany Objednatele požádán, je povinen svoje stanoviska, upozornění či doporučení učiněná při plnění výše uvedených závazků předložit v písemné formě.

Příloha č. 9:  
Časový harmonogram a platební kalendář

<b>Výkonová fáze</b>	<b>Výkonová fáze – popis</b>	<b>Milník - termín – lhůta plnění</b>	<b>Cena výkonové fáze (Kč bez DPH)</b>	<b>Platební kalendář</b>	<b>Podmínky fakturace</b>
VF 1					
VF 2				Zakomponov at zádržné	
VF 3				Zakomponov at zádržné	
VF 4				Zakomponov at zádržné	
VF 5					
VF 6					



Příloha č. 10:  
Realizační tým

Realizační tým Objednatele

Pozice v Realizačním týmu	Jméno, příjmení, příp. titul	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail

Realizační tým Zhotovitele

Pozice v Realizačním týmu	Jméno, příjmení, příp. titul	Kontaktní telefon	Kontaktní e-mail
Hlavní inženýr projektu			
Statik			
Energetický specialista			
PBR – Specialista na požárně bezpečnostní řešení			
MaR – měření a regulace, zabezpečení školy, smart řízení provozu školy			
Akustika			
Osvětlení/stínění			
Řízené větrání			
Zabezpečení školy			
<i>další specialisté dle návrhu</i>			